

OGGETTO **Assunzione, a tempo parziale e determinato, mediante contratto di formazione e lavoro, di n. 1 Istruttore (categoria C1) con assegnazione al Servizio Specialistico Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Partecipate nell'ambito dell'Area Risorse e Servizi di Staff del Comune di Cremona.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio SETTORE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

PREMESSE Con determinazione dirigenziale n. 619 del 17 aprile 2019 si approvava il progetto di formazione relativo all'attivazione di un contratto di formazione e lavoro volto all'assunzione di n. 1 Istruttore (categoria C1), da assegnare al Servizio Specialistico Programmazione, Controllo di Gestione, Rapporti con le Partecipate del Comune di Cremona; con determinazione dirigenziale n. 888 del 24 maggio 2019 si approvava l'apertura della relativa selezione pubblica.

A seguito dell'espletamento della selezione sopra citata, con determinazione dirigenziale n. 1767 del 30 ottobre 2019 si approvava la graduatoria di merito dei candidati idonei e con determinazione dirigenziale n. 1801 del 31 ottobre 2019 si approvava l'assunzione a tempo determinato, mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, della candidata vincitrice (Istruttore-cat. C1).

Con determinazione dirigenziale n. 1611 del 4 novembre 2020 si procedeva alla trasformazione in contratto di lavoro a tempo indeterminato del CFL sopra indicato .

MOTIVAZIONE Per sopraggiunte necessità del Servizio stesso (dimissioni dal servizio rassegnate dall'Istruttore assunto mediante trasformazione del sopra citato CFL, di cui alla determinazione dirigenziale n. 1611 del 4 novembre 2020), con determinazione dirigenziale n. 291 del 24 febbraio 2021 è stato approvato un nuovo progetto di formazione relativo all'attivazione di un ulteriore contratto di formazione e lavoro per n. 1 Istruttore (categoria C1), a tempo parziale (30 ore settimanali), da assegnare al Servizio medesimo, da realizzare mediante utilizzo della graduatoria approvata con la sopra specificata determinazione dirigenziale n. 1767 del 30 ottobre 2019.

Con nota PG n. 27699 del 21 aprile 2021 Regione Lombardia ha comunicato l'approvazione del progetto da parte della competente Commissione (approvazione nella seduta del 15 aprile 2021).

A seguito della suddetta approvazione si procede all'assunzione, mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, a tempo parziale (30 ore settimanali) della candidata 2° classificata della graduatoria di merito citata nelle premesse sig.ra Roselli Michela, disponibile all'assunzione, con il profilo professionale di Istruttore (categoria C1) ed assegnazione al Servizio Specialistico Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Partecipate Comune di Cremona, a decorrere dal 10 maggio 2021 (sino al 9 maggio 2022).

Si dà atto che la suddetta assunzione si realizza nel rispetto della normativa vigente in materia di personale, nella considerazione che l'assunzione di personale presso gli enti locali è vincolata al rispetto delle prescrizioni stabilite nel vigente quadro normativo di riferimento ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni:

- all' approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2021-2023;
- alla rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente ai sensi dell'articolo 6, commi 6 e 3, del d.lgs. n. 165/2001 (delibera di Giunta Comunale n. 213/74842 del 30 novembre 2016);
- alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001;
- al contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006, introdotto dal D.L. n. 90/2014;
- all'approvazione del Bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;
- al rispetto del saldo previsto dall'articolo 1, comma 710, della legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);
- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, d.l. 185/2008, convertito in legge 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento;
- all'approvazione del Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del d.lgs. 150/2009;
- all'approvazione del Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006.

Si dà atto, altresì, che :

- la suddetta assunzione e' realizzata nel rispetto dei contenuti del Decreto Ministeriale 17 marzo 2000 " Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27 aprile 2020 " .
- la spesa di personale per l'anno 2021 individuata dal Comune di Cremona è pari ad euro 22.549.834, risultante dal calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019;
- l'Ente ha registrato a Consuntivo 2020 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 aprile 2021) un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) pari al 28,18%;
- per i Comuni con fascia demografica da 60.00 a 249.900 abitanti (fascia in cui rientra il Comune di Cremona) i valori soglia individuati dalle tabelle 1 e 3 allegate al citato DPCM 13 marzo 2020 sono rispettivamente 27,6 e 31,60;
- per il Comune di Cremona il valore soglia a preventivo per l'anno 2021, dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 26,42%;

-per il Comune di Cremona il valore soglia a consuntivo 2020 , dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 26,43%;

- ad oggi il monitoraggio di tale valore rilevato dal Dirigente del Settore Economico Finanziario -Entrate, considerati gli impegni e gli accertamenti iscritti a Bilancio, è pari a 26,42%.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 26 giugno 2020 con la quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno di Personale 2020-2022 e deliberazione di GC n.70 del 17 marzo 2021 di approvazione del Piano del Fabbisogno 2021-2023 , confermativo del precedente, contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2021 con la quale è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2021-2023.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni

Legge 30 luglio 2010 n. 122 " Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" (legge di conversione del DL 78/2010-art. 9, comma 28)

Legge 11 agosto 2014 n. 114 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" (legge di conversione del DL 90/2014)

Legge 6 agosto 2015 n.125 "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali." (legge di conversione del DL 78/2015)

D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche

Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali

Legge 56 /2019 (Legge Concretezza)

Legge 18 giugno 2019 n. 58 (Legge di conversione del Decreto Crescita)

Legge 178/2020 (Legge di Bilancio 2021)

DPCM 17 marzo 2000 circa la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni.

CCNL Enti Locali del 14.09.2000, con riferimento all'art. 3 contratto di formazione e lavoro

DETERMINA

DECISIONE

Assume a tempo parziale (30 ore settimanali) e determinato, mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi a decorrere dal 10 maggio 2021 (sino al 9 maggio 2022), la sig.ra

pag. 4/8

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Responsabile di P.O. sig.ra Giacomina Bettinoni**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**

Roselli Michela, con il profilo professionale di Istruttore (categoria C1) ed assegnazione al Servizio Specialistico Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Partecipate - Area Risorse e Servizi di Staff-del Comune di Cremona.

Da' atto che la suddetta assunzione si realizza mediante l' utilizzo della graduatoria di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 1767 del 30 ottobre 2019, citata nelle premesse, nella quale la sig.ra Roselli Michela risulta utilmente posizionata (2° classificata).

Dà atto, altresì che il rapporto del valore soglia del 26,43% (rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti, registrato a consuntivo 2020) sarà costantemente monitorato, con cadenza mensile, affinché l'Ente possa assumere le relative decisioni in caso di superamento di tale valore.

Approva la spesa complessiva lorda pari a euro 26.065,54 relativa all'assunzione in oggetto (di cui euro 16.725,39 per l'anno 2021 ed euro 9.340,15 per l'anno 2022).

Dà atto che la spesa sopra indicata trova copertura nei capitoli specifici di personale come da tabella indicata in calce.

EFFETTI

Si procede all'assunzione mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, a decorrere dal 10 maggio 2021 (sino al 9 maggio 2022), della sig.ra Roselli Michela , 2° classificata della graduatoria di merito formulata a seguito dell'espletamento della selezione per l'attivazione di n. 1 contratto di formazione e lavoro per la figura professionale di Istruttore (cat. C1) da assegnare al Servizio Specialistico Programmazione, Controllo di Gestione, Rapporti con le Partecipate del Comune di Cremona ed approvata con determinazione dirigenziale n. 1767 del 30 ottobre 2019

Si dà atto che il contratto di formazione e lavoro in oggetto fa riferimento al progetto formativo approvato dal Comune di Cremona con determinazione dirigenziale n. 291 del 24 febbraio 2021 (progetto approvato dalla competente Commissione della Regione Lombardia in data 15 aprile 2021).

Si dà atto, inoltre, che:

- alla lavoratrice in argomento verrà attribuito il profilo professionale di Istruttore (categoria C1);
- con la suddetta verrà stipulato contratto individuale di lavoro con decorrenza giuridica ed economica 10 maggio 2021;

- la suddetta assunzione, subordinata all'esito degli accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico -fisica allo svolgimento delle mansioni riferite al profilo professionale di appartenenza, è assoggettata ad un periodo di prova pari a mesi 1 (art. 3 del CCNL Enti Locali del 14.09.2000);

- alla scadenza del contratto di formazione e lavoro lo stesso potrà essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato, previo colloquio con il lavoratore sulle materie oggetto della formazione teorica e sull'attività lavorativa svolta.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2021	550 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.01.01.006	902		12.042,91
Missione e Programma			01 02			

CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2021
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Impegno	2021	550 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.01.01.008	902		266,03
-------------	------	---	----------------	-----	--	--------

Missione e Programma	01 02
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2021
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Impegno	2021	551 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.02.01.001			3.015,69
-------------	------	---	----------------	--	--	----------

Missione e Programma	01 02
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2021
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Impegno	2021	551 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.02.01.003			354,50
-------------	------	---	----------------	--	--	--------

Missione e Programma	01 02
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2021
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Impegno	2021	2003/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SEGRETERIA GENERALE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.02.01.01.001	15157		1.046,26
-------------	------	---	----------------	-------	--	----------

Missione e Programma	01 02
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2021
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Impegno	2022	550 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.01.01.006	902		6.725,26
Missione e Programma			01 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2022	550 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.01.01.008			148,57
Missione e Programma			01 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2022	551 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.02.01.001			1.684,08
Missione e Programma			01 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2022	551 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.02.01.003			197,97
Missione e Programma			01 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2022	2003/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SEGRETERIA GENERALE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.02.01.01.001			584,27
Missione e Programma			01 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			

