



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

714/2021 del 06/05/2021

OGGETTO **Approvazione dello schema di Accordo di coprogrammazione da stipularsi tra il Comune di Cremona e l'Associazione "Come Pensiamo. Etnografia e formazione", per la realizzazione del Programma di Servizio Civile Universale denominato READY - Raising European Awareness on Democracy and Youth.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Servizio Civile

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Il Comune di Cremona, iscritto alla sezione nazionale dell'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale, sta lavorando come ogni anno con gli enti partner per la presentazione, entro la scadenza del 20 maggio 2021, dei Programmi e Progetti di Servizio Civile che saranno attivati nel 2022.
2. La Circolare del Capo del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale in data 23 dicembre 2020 ha dettato le "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - criteri e modalità di valutazione" e, in particolare, ha riconosciuto la possibilità a due o più enti titolari di iscrizione all'albo di servizio civile universale di coprogrammare nell'ambito di un programma di intervento;
3. la citata circolare inoltre ha previsto che la co-programmazione debba essere sancita tramite un apposito accordo, sottoscritto dagli enti coprogrammanti, che deve specificare il contributo dato da ciascun ente al programma, nonché i sistemi di monitoraggio, selezione e formazione che si intendono impiegare;

MOTIVAZIONE

1. L'Associazione "Come Pensiamo. Etnografia e formazione" di Bologna ha espresso la propria disponibilità a coprogrammare con il Comune di Cremona per la realizzazione del programma di intervento denominato "READY - Raising European Awareness on Democracy and Youth", con lo scopo condiviso di garantire una migliore realizzazione degli obiettivi del programma stesso;
2. È necessario sottoscrivere tra le parti specifico Accordo di coprogrammazione al fine di:
 - a) specificare i progetti facenti parte del programma d'intervento;
 - b) definire il contributo fornito da ciascun ente coprogrammante al programma;
 - c) indicare i sistemi di monitoraggio, selezione e formazione che si impiegano.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Daniele Gigni**
Pratica trattata da **Polloni Costanza**

(distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge 6 giugno 2016 "Delega al Governo per la riforma del Terzo Settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del Servizio Civile Universale"

- Decreto Legislativo 6 marzo 2017 n. 40 Istituzione e disciplina del Servizio Civile Universale, a norma dell'art. 8 della legge 6 giugno 2016 n. 106"

- Decreto Ministro Politiche Giovanili e Sport 4 novembre 2019 "Approvazione del Piano triennale 2020 - 2022 e Piano Annuale 2020"

- Circolare del Capo del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale in data 23 dicembre 2020 "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - criteri e modalità di valutazione"

- Avviso pubblicato in data 31 dicembre 2020 (con scadenza 30/04/2021, successivamente prorogata) rivolto agli enti iscritti all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale per la presentazione di programmi di intervento di Servizio civile universale per l'anno 2021.

DETERMINA

DECISIONE 1. Approvare lo schema di Accordo di coprogrammazione, correlato dalla relativa Scheda

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Daniele Gigni**
Pratica trattata da **Polloni Costanza**

Programma Estero READY, da stipularsi tra il Comune di Cremona e l'Associazione "Come Pensiamo. Etnografia e formazione" con sede legale in Bologna via delle Biscie n. 10 , iscritta all'albo SCU con il codice SU00058, per la realizzazione di iniziative a supporto del Programma di Servizio Civile Universale READY - Raising European Awareness on Democracy and Youth - qui allegati:

All.A) Accordo di coprogrammazione
All.B) Scheda programma - Estero - READY

2. L'approvazione del suddetto Accordo di Coprogrammazione, e relativa Scheda programma, non prevede alcun onere a carico del Bilancio Comunale.

3. Non attribuire il centro di costo in quanto non è alimentato da alcun impegno di spesa.

EFFETTI

L'Accordo decorre dalla data di avvio del programma di intervento e ha validità fino alla conclusione dello stesso.

ALLEGATI

- **All. A) Accordo co-programmazione progetto estero READY-2021** (impronta:
7CE503F27520EC4039B46E1F7E4158168F205B0E9F6EBDC37103253794E68B72)
- **All.b) Scheda Programma Estero Ready-2021** (impronta:
135DC31731996ED587236DC6110964CDD4AC4E8FBE5C31D73B8EF4D0400F1D3F)