



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

732/2021 del 10/05/2021

OGGETTO **Autorizzazione all'effettuazione di un periodo di tirocinio extracurricolare, presso il Servizio Specialistico Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Partecipate.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE Con Determinazione dirigenziale n.reg.707/2021 del 5 maggio 2021, si è proceduto all'approvazione di una convenzione collettiva tra il Centro per l'Impiego di Cremona (soggetto promotore) ed il Comune di Cremona (soggetto ospitante), per l'effettuazione di attività di tirocinio extracurricolare.

MOTIVAZIONE I periodi di tirocinio extracurricolare, realizzati sulla base di una convenzione stipulata fra il Comune di Cremona e il Centro per l'Impiego di Cremona, sono fra le diverse tipologie di tirocinio previste dalla normativa vigente in materia, uno degli strumenti per supportare l'inserimento nella realtà lavorativa delle persone, in particolare dei giovani, e per sostenere le loro scelte professionali.

Sono un'esperienza temporanea di formazione e lavoro a cui possono accedere tutte le persone in età lavorativa, in possesso dei requisiti previsti dagli indirizzi regionali.

Con nota in data 3 maggio 2021 acquisita al Prot. Gen. n. 30712/2021, è stata chiesta l'attivazione di un tirocinio extracurricolare di tre mesi, con rapporto orario di 20 ore settimanali, presso il Servizio Specialistico Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Partecipate, individuando nel contempo il nominativo del tirocinante.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Responsabile di P.O. Giacomina Bettinoni**

Pratica trattata da **Mazzarini Graziella**

dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Legge 24 giugno 1997 n. 196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione" - art. 18 "Tirocini formativi e di orientamento".

Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 25 marzo 1998 n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento".

D.d.s. 17 maggio 2013 - n.4130 "Determinazioni in merito all'attivazione di tirocini curriculari nell'ambito della formazione regolamentata e abilitante"

Accordo del 25 maggio 2017 tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano,

sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento", ai sensi dell'art. 1, commi 34 e 36, della legge 28 giugno 2012, n. 92. Accordo ai sensi dell'articolo 1, comma 34, della legge 28 giugno 2012, n.92

Deliberazione di Giunta Regionale X/7403 del 20 novembre 2017 "Indirizzi regionali in materia di tirocini - (richiesta di parere alla commissione consiliare)

Deliberazione di Giunta Regionale X/7763 del 17 gennaio 2018 "Indirizzi regionali in materia di tirocini - (prosecuzione del procedimento per decorrenza termini per l'espressione del parere da parte della competente commissione consiliare ai sensi dell'art.1 commi 24 e 26 della legge regionale 3/2001)

D.d.s. 7 maggio 2018 - n.6286 "Indirizzi regionali in materia di tirocini - disposizioni attuative"

DETERMINA

DECISIONE Autorizza l'effettuazione di un periodo di tirocinio extracurricolare, a decorrere dal 10 maggio 2021 fino al 7 agosto 2021, con rapporto orario di 20 ore settimanali, presso il Servizio Specialistico Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Partecipate del Comune di Cremona.

Il nominativo del tirocinante e le modalità di svolgimento del tirocinio, sono riportati nel progetto formativo individuale allegato (allegato A).

Approva la spesa complessiva pari a Euro 1.627,50, così come indicato nella tabella dei movimenti contabili, in calce.

EFFETTI

Il Comune di Cremona si impegna ad accogliere il tirocinante meglio individuato nell'allegato A) al presente atto, persona in possesso dei requisiti previsti dagli indirizzi regionali per lo svolgimento di un tirocinio extracurricolare, a decorrere dal 10 maggio 2021 fino al 7 agosto 2021, presso il Servizio Specialistico Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Partecipate.

Il suddetto tirocinio extracurricolare è regolato da apposita convenzione collettiva sottoscritta dal Comune di Cremona (sede ospitante) e dal Centro per l'Impiegodi Cremona (soggetto promotore) nonché, per quanto attiene gli obiettivi, la durata, le modalità di effettuazione da apposito progetto formativo individuale.

Nel rispetto delle indicazioni degli indirizzi Regionali, è prevista la corresponsione di un'indennità per la partecipazione al tirocinio che, per il tirocinio in oggetto, è stato ritenuto congruo quantificare in Euro 500,00 al mese al lordo delle eventuali ritenute fiscali.

L'attività lavorativa del tirocinante non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

Il tirocinante é assicurato (l'onere è a carico del Comune di Cremona-soggetto ospitante) contro gli infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile).

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2021	1556/4 SPESE PER SERVIZIO TIROCINI EXTRACURRICULARI	1.03.02.12.004	2380		1.500,00
Missione e Programma			01 10			

CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2021
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Impegno	2021	2200/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.02.01.01.001	15157		127,50
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

ALLEGATI

- **All.A) Progetto Formativo Individuale tirocinio extracurricolare** (impronta:
A693A0CD861226738D879B0531FA6D030469451650EBCB34622DFBD95CFE1E6A)