

OGGETTO Affidamento di incarico professionale alla dr.ssa Eleonora Trincherà per le attività di orientatore all'interno dei laboratori in presenza o virtuali "Student café" e "International café" relativi al progetto #WORK#COMPASS#, iniziativa finanziata da Regione Lombardia nell'ambito del bando "Lombardia è dei giovani 2020".

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola Università Lavoro

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
- 1) Il DUP 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 27/12/2019 all'Obiettivo Operativo 6.1.7 - Orientamento - Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale - recita: "Daremo continuità al progetto orientamento, inteso come accompagnamento dei giovani alla scelta dei percorsi formativi, alla transizione al mondo del lavoro e alla ricerca attiva del lavoro che ha avuto un ruolo centrale ed ha visto un forte investimento attraverso il servizio Informagiovani in stretta relazione con il settore Politiche Educative. Proseguiremo nelle azioni finalizzate a rendere i giovani consapevoli circa le caratteristiche del mercato del lavoro, gli strumenti, le opportunità, le strategie di ricerca e di inserimento, fornendo strumenti utili a favorirne l'autonomia."
 - 2) Deliberazione di Consiglio n. 67 del 18/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2021.
 - 3) Delibera di Giunta n.103 del 22/07/2020 "Approvazione del progetto "#WORK#COMPASS#" da candidare nell'ambito del bando regionale "LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI 2020"". Il progetto è la risposta al bando ideata dal Comune di Casalmaggiore, ente capofila del partenariato di cui sono membri il Comune di Cremona, il Comune di Crema e la società FabbricaDigitale srl .
 - 4) Il progetto "#WORK#COMPASS#" prevede occasioni di incontro in presenza e la creazione di stanze virtuali in cui più partecipanti, collegati in streaming nello stesso momento, condividono opinioni ed esperienze in ambito formativo. Verranno organizzati "Student café" e "International Café" spazi virtuali, o in presenza, in cui i giovani potranno ricevere consigli e informazioni sulle Università e sulle altre opportunità di formazione e sui servizi offerti per l'orientamento. Ogni incontro di gruppo o individuale prevede la presenza di un orientatore che aiuti i partecipanti a costruire la propria carriera professionale e diventi uno strumento etico in grado di stimolare la persona a ricercare e realizzare una vita piena di significato e basata su valori fondanti di giustizia sociale.
 - 5) L'attività di orientamento offerto dal professionista dovrà essere basata anche sull'idea lungimirante di giustizia sociale aggiungendo cinque nuovi punti di riferimento:
 - Costruire coscienza critica: durante questo periodo di crisi pandemica, l'orientamento deve aiutare le persone a comprendere la nuova situazione generale, non solo a reagire a livello personale. Ciò significa incoraggiare a pensare a ciò che sta accadendo e alle misure adottate dai governi, a prendere posizione, per contrastare ciò che non è giusto e sostenere quello che porta beneficio a tutti.
 - Individuare le situazioni di vulnerabilità: l'emergenza non colpisce tutti allo stesso modo e

l'orientamento deve tenere conto delle esigenze specifiche dei gruppi più deboli. Deve aiutarli a contrastare le ingiustizie e le disuguaglianze, promuovendo forme di solidarietà con loro per garantire che possano ancora avere accesso a una carriera dignitosa.

- Mettere in dubbio ciò che è normale: si aprirà un dibattito sul "ritorno alla normalità", da un lato, e sull'esigenza di costruire invece una "nuova normalità", dall'altro lato. I sistemi di orientamento dovranno incoraggiare gli studenti ed i giovani a mettere in discussione ciò che era "normale" prima della crisi per aspirare invece ad un miglioramento della propria condizione lavorativa. La nuova ripartenza dovrà prevedere e attivare processi di crescita, di condivisione e di maggiore solidarietà.

- Incoraggiare le persone a lavorare insieme. Il Coronavirus ha imposto ambienti di lavoro più isolati, mettendo a rischio le forme di solidarietà sociale. Se, da un lato, la situazione di emergenza ha creato un "vissuto emotivo comune" attraverso l'esperienza condivisa che trascende l'età, la nazionalità e altri indicatori di differenza, dall'altro lato, le regole sanitarie hanno atomizzato i luoghi di lavoro, limitando i momenti di incontro e di convivenza. L'orientamento deve aiutare le persone a riunirsi, a sviluppare capacità di contatto, di solidarietà e di azione comune.

- Lavorare a vari livelli: l'orientamento deve riconoscersi una finalità sociale, che va oltre l'utilità della consulenza rivolta all'individuo. Deve provare a intervenire sui sistemi organizzativi, sociali e politici, nonché sui modelli di consulenza, apprendimento e educazione.

MOTIVAZIONE

1) Per la realizzazione delle attività sopra descritte il Comune di Cremona ha necessità di una figura professionale qualificata non presente nell'organigramma per competenze specifiche, esperienza e indifferibilità di impegni.

2) L'incarico è affidato, a seguito di procedura comparativa ad evidenza pubblica, alla dr.ssa Eleonora Trinchera che da curriculum, allegato A al presente atto, risulta essere in possesso di adeguati titoli, competenze ed esperienza utili allo svolgimento delle attività richieste.

3) L'incarico in oggetto è inserito nel programma incarichi approvato dal Consiglio per l'anno 2021 con deliberazione n. 67 del 18/12/2020 scheda n. 6 Segretario Generale - Settore Politiche Educative Piano Locale Giovani Istruzione e Sport - "Progetti: "# WORK#COMPASS# L'importanza dell'orientamento ai tempi del coronavirus" in partenariato con il Comune di Casalmaggiore e azioni vincolate a progetti di orientamento finanziati da terzi. Attività: azioni di orientamento per gli utenti/scuole di Casalmaggiore, Cremona e Crema (partner del progetto) ".

4) L'incarico è affidato ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Il presente incarico è inserito nel programma incarichi approvato dal Consiglio per l'anno 2021 con deliberazione n. 67 del 18/12/2020 scheda n. 6 Segretario Generale - Settore Politiche Educative Piano Locale Giovani Istruzione e Sport - "Progetti: "# WORK#COMPASS# L'importanza dell'orientamento ai tempi del coronavirus" in partenariato con il Comune di Casalmaggiore e azioni vincolate a progetti di orientamento finanziati da terzi. Attività: azioni di orientamento per gli utenti/scuole di Casalmaggiore, Cremona e Crema (partner del progetto) ".

- Procedura comparativa di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 59 del 20/01/2021 e relativo esito pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cremona al numero 670/2021 dal 19/03/2021 al 10/05/2021.

- E' stata verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane interne all'ente non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale adeguata e disponibile a svolgere le attività sopra descritte. Pertanto si è deciso di affidare un incarico di natura professionale alla dott.ssa Eleonora Trinchera che, da curriculum, è in possesso dei requisiti adeguati al servizio richiesto. - Vista la dichiarazione inserita a corredo del presente atto con la quale si attesta l'insussistenza di causa di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa in materia e di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse

- La professionista è iscritta al fondo ENPAP, è stato verificato il documento di regolarità contributiva DURC Prot. n. 2021/022567 che risulta regolare.

- Il CIG assegnato al presente incarico è il numero ZE6319F074.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Legge 23 dicembre 1996, n. 662, articolo 1, comma 127.
- Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico sull'ordinamento degli enti locali," articolo 110, comma 6.
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" con s.m.i., articolo 7, comma 6.
- Legge 23 dicembre 2005, n. 266 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006)".Articolo 1, comma 173 e relativa Delibera n. 4/AUT/2006 in data 17 febbraio della Corte dei Conti.che approva le linee guida di attuazione.
- Circolare Ministero della Funzione pubblica n. 5/2006 del 21 dicembre 2006
- Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 "Legge Finanziaria" 2008, Articolo 3, commi da 54 a 57
- Legge 6 agosto 2008 n. 133.di conversione del D.L. 112 del 25 giugno 2008., art. 46. - Legge 122 del 2010 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica - Decreto Legislativo n. 192 del 9 novembre 2012 relativo alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. - Decreto Legislativo n. 33 del 2013 relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. - Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013. - Linee Operative di PEG 2019-2021 per la parte relativa agli incarichi di lavoro autonomo

DETERMINA

DECISIONE

- 1) di affidare alla dott.ssa Eleonora Trinchera incarico professionale dal 13 maggio al 31 dicembre 2021 per le attività di orientatore all'interno dei laboratori virtuali "Student café" e "International café" relativi al progetto #WORK#COMPASS#, iniziativa finanziata da Regione Lombardia nell'ambito del bando "Lombardia è dei giovani 2020", come da disciplinare di incarico di cui all'allegato B);
- 2) di dare atto che costituiscono allegati parti integranti e sostanziali del presente atto: allegato A): Curriculum vitae dell'incaricata allegato B) Disciplinare di Incarico.
- 3) il conferimento avviene ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) "collaboratori professionali" del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali esterni.
- 4) il presente incarico professionale, per natura ed oggetto, non ricade nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze. L'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione autonoma e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.
- 5) di impegnare la spesa complessiva di E 6.000,00 a favore della dott.ssa Eleonora Trinchera (di cui E 5.878,43 a titolo di compenso oltre 2% ENPAP per E 117,57e E 4,00 per marche da bollo a

pag. 4/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Maria Carmen Russo**
Pratica trattata da **Calcagnile Barbara**

carico del Comune). La relativa entrata sul bilancio 2021 è stata accertata con Determinazione Dirigenziale n. 1910 del 07/12/2020, per E 5.500,00 accertamento 2021/48, capitolo di entrata n.11547. Capitolo di uscita su cui impegnare la spesa per E 5.500,00 n. 14005/999 e per E 500,00 su cap. spesa corrente n.14045 come quota di cofinanziamento a carico del Comune di Cremona.

6) la liquidazione della fattura avverrà dopo presentazione e valutazione di una relazione che terrà conto delle attività effettivamente svolte.

7) di dare atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

- 1) La dr.ssa Eleonora Trinchera prenderà accordi con il responsabile del servizio Informagiovani sulle modalità con cui svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del servizio e personali.
- 2) Il pagamento della fattura avverrà a fronte dell'avanzamento delle attività documentato da una relazione presentata dalla professionista.
- 3) Gli uffici provvederanno a pubblicare le informazioni relative alle somme erogate in conseguenza al presente provvedimento in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 26 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33.
- 4) Il presente atto sarà trasmesso alla professionista, e sarà pubblicato insieme al curriculum, sul sito istituzionale del Comune di Cremona nella sezione 'trasparenza'.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2021	14005/999 UTILIZZO CONTRIBUTI DI TERZI: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.03.02.11.999	48816		5.500,00
Missione e Programma			06 02			
CIG			ZE6319F074			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N0980 Informagiovani			
U / Impegno	2021	14045 SPESE PER LE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E ALTRE INIZIATIVE "INFORMAGIOVANI": prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	48816		500,00
Missione e Programma			06 02			
CIG			ZE6319F074			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N0980 Informagiovani			

ALLEGATI

- **All.A_CV_TrincheraEleonora.pdf** (impronta: CCC37CB103D08C51DBE14D73F5337F1AB4E939389490617F3D116C68003388A4)
- **All.B_DisciplinareIncarico_Trinchera.pdf** (impronta: 224A03D381E70FA6A8F01ABD2F10473EE8CC7C8BA0661A719C3F8DF863D7F846)

