

OGGETTO **Procedura di mobilità volontaria tra Enti, per il reclutamento di un'unità lavorativa di categoria C da assegnare al Settore Progettazione e Manutenzione: presa d'atto dell'esito della selezione e trasferimento presso il Comune di Cremona del candidato "vincitore" (Istruttore- categoria C1).**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio SETTORE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

PREMESSE Con determinazione dirigenziale n. 246 del 28 febbraio 2021 si apriva la procedura di mobilità volontaria tra Enti della P.A., ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/01, per il reclutamento di una unità lavorativa di categoria C da assegnare al Settore Progettazione e Manutenzione e si nominava la Commissione Esaminatrice preposta all'espletamento della procedura .

L'esito della selezione, pubblicato all'Albo Pretorio Elettronico dal 2 aprile sino al 9 aprile 2021 (Registro Albo n. 814), individuava il sig. Galimberti Marco (dipendente a tempo indeterminato del Comune di Soresina) quale idoneo al ruolo richiesto presso il Comune di Cremona.

MOTIVAZIONE Con nota del 1° aprile 2021 , PG n. 22854 si inoltrava al Comune di Soresina la richiesta del nulla osta definitivo alla mobilità volontaria del dipendente sig. Galimberti presso il Comune di Cremona.

Con nota del 20 aprile 2021, acquisita al PG n. 27486 il Comune di Soresina comunicava l'assenso alla mobilità del dipendente con decorrenza 17 maggio 2021.

Alla luce di quanto descritto si ritiene di dar corso alla mobilità presso il Comune di Cremona del sig. Marco Galimberti, con assegnazione al Settore Progettazione e Manutenzione, con il profilo professionale di Istruttore (categoria C1), con decorrenza giuridica ed economica 17 maggio 2021.

La mobilità in argomento viene realizzata nel rispetto della normativa vigente in materia di personale, nella considerazione che l'assunzione di personale presso gli enti locali è vincolata al rispetto delle prescrizioni stabilite nel vigente quadro normativo di riferimento ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni:

- all' approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2021-2023;

- alla rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente ai sensi dell'articolo 6, commi 6 e 3, del d.lgs. n. 165/2001 (delibera di Giunta Comunale n. 213/74842 del 30 novembre 2016);

- alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001;

- al contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006, introdotto dal D.L. n. 90/2014;

- all'approvazione del Bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;
- al rispetto del saldo previsto dall'articolo 1, comma 710, della legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);
- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, d.l. 185/2008, convertito in legge 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento;
- all'approvazione del Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del d.lgs. 150/2009;
- all'approvazione del Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006.

Si dà atto che :

- la suddetta assunzione è realizzata nel rispetto dei contenuti del Decreto Ministeriale 17 marzo 2000 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni", pubblicato sulla G.U. n. 108 del 27 aprile 2020.
- la spesa di personale per l'anno 2021 individuata dal Comune di Cremona è pari ad euro 22.549.834,00 risultante dal calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019;
- l'ente ha registrato a consuntivo 2020 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 aprile 2021) un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) pari al 28,18%
- per Comuni con fascia demografica da 60.000 a 249.900 abitanti (fascia in cui rientra il Comune di Cremona) i valori soglia individuati dalle tabelle 1 e 3 allegate al citato DPCM 17.03.2000 sono rispettivamente 27,6 e 31,60
- per il Comune di Cremona il valore soglia a preventivo per l'anno 2021 , dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) ed entrate correnti (al netto del FCDE), è pari al 26,42%
- per il Comune di Cremona il valore soglia a consuntivo 2020, dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) ed entrate correnti (al netto del FCDE), è pari al 26,43%
- ad oggi il monitoraggio di tale valore rilevato dal Settore Economico Finanziario , considerati gli impegni e gli accertamenti iscritti a bilancio, è pari a 26,42% .

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 26 giugno 2020 con la quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno di Personale 2020-2022 e deliberazione di Giunta Comunale n.70 del 17 marzo 2021 di approvazione del Piano del fabbisogno di personale 2021-2023, confermativo del precedente, contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2021, relativa all'approvazione del Piano triennale delle Azioni positive 2021-2023.

A' sensi dell'art. 14, comma 12, del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, il Dirigente del Settore Giuridico Amministrativo ed Economico dei rapporti di lavoro, ha individuato l'Istruttore Direttivo sig.ra Giacomina Bettinoni, quale dipendente di categoria D in servizio presso il Settore medesimo che lo sostituisce, come da ordine di assegnazione n. 14123 del 19.02.2020, nel periodo indicato al Segretario Generale con nota del 10.06.2020.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, con particolare riferimento all'art. 30 "passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse"

D.Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"

Decreto legge 2 marzo 2012 n. 16 convertito nella legge 26 aprile 2012 n. 44 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazioni tributarie, di efficientamento e potenziamento delle procedure di accertamento"

Decreto legge 31 agosto 2013 n. 101, come modificato dalla legge di conversione 30 ottobre 2013 n. 125, recante "disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni"

Decreto legge 19 giugno 2015, n. 78 "Disposizioni urgenti in materia di Enti territoriali" convertito nella legge 6 agosto 2015 n. 125.

Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali

D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni.

Legge 58/2019 (legge di conversione del Decreto crescita) e DPCM attuativo 17 marzo 2000 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato sulla GU n. 108 del 27 aprile 2020

Legge 178/2020 (Legge di Bilancio 2021)

DETERMINA

DECISIONE

Prendere atto dell'esito della procedura di mobilità volontaria tra Enti della P.A., ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/01, per il reclutamento di una unità lavorativa di categoria C da assegnare al Settore Progettazione e Manutenzione, come da allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Trasferire, mediante mobilità volontaria, presso il Comune di Cremona, il dipendente a tempo indeterminato del Comune di Soresina sig. Galimberti Marco, vincitore della selezione per mobilità.

Inquadrare lo stesso nella dotazione organica del Comune di Cremona, con il profilo professionale di Istruttore (categoria C1), a tempo pieno ed indeterminato, con assegnazione al Settore Progettazione e Manutenzione con decorrenza giuridica ed economica 17 maggio 2021.

Dare atto che la spesa relativa alla mobilità in argomento, pari ad euro 19.462,27 , trova copertura nei capitoli specifici di personale come da tabella in calce indicata.

Dare atto, altresì, che il rapporto del valore soglia del 24,43% (rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti registrato a consuntivo 2020) sarà costantemente monitorato con cadenza mensile affinché l'Ente possa assumere le relative decisioni in caso di superamento di tale valore.

EFFETTI

Il lavoratore sarà inquadrato nella dotazione organica del Comune di Cremona con il profilo professionale di Istruttore (categoria C1), a tempo pieno ed indeterminato, con assegnazione al Settore Progettazione e Manutenzione con decorrenza giuridica ed economica 17 maggio 2021.

Il medesimo è esonerato dall'effettuazione del periodo di prova in quanto già superato all'atto dell'assunzione a tempo indeterminato.

Allo stesso è riconosciuto il trattamento economico già in godimento presso l'Ente di provenienza.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2021	5850 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E MANUTENZIONE	1.01.01.01.002	902	2021/957	14.013,56
Missione e Programma			01 06			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2021	5850 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E MANUTENZIONE	1.01.01.01.004	902	2021/958	309,57
Missione e Programma			01 06			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2021	5851 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E MANUTENZIONE	1.01.02.01.001		2021/959	412,51
Missione e Programma			01 06			
CIG						

CUP	
Anno di Esigibilità	2021
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Sub Impegno	2021	5971/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E MANUTENZIONE	1.02.01.01.001	15157	2021/963	1.217,46
Missione e Programma			01 06			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2021	5851 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E MANUTENZIONE	1.01.02.01.001		2021/959	3.509,17
Missione e Programma			01 06			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

ALLEGATI

- **esito procedura** (impronta:
4BE7AC96FAF1B7DAA1C36C81C4C127CC64AA7B44DB2D17BF30FEE11FB4B86476)