

OGGETTO **Riaccertamento dei diritti di segreteria/amministrativi e ricerca e istruttoria pratiche dello sportello unico edilizia e diritti istruttoria delle pratiche dello sportello unico imprese per l'anno 2021. Variazione in diminuzione dell'accertamento n. 2021/93 e variazione in aumento dell'accertamento n. 2021/94**

Settore SETTORE URBANISTICA, COMMERCIO ARTIGIANATO SUAP - SUE E AREA VASTA
Servizio Servizio Sportello Unico Imprese

IL DIRETTORE

PREMESSE Con determina 2021/24 veniva quantificato in 120.000,00 l'importo dovuto per i diritti di segreteria/amministrativi e ricerca sulle pratiche edilizie e per i diritti istruttori delle pratiche delle imprese per l'anno 2021 creando l'accertamento n. 93/2021 pari a E 60.000,00 per i diritti sulle pratiche dello sportello imprese e l'accertamento n. 94/2021 pari a E 60.000,00 per i diritti delle pratiche edilizie.

MOTIVAZIONE Da un'analisi effettuata sui diritti riscossi emerge un trend che porta a ritenere necessario rideterminare l'accertamento n. 2021/93 mediante variazione in diminuzione portandolo a Euro 30.000,00 e parimenti rideterminare l'accertamento n. 2021/94 mediante variazione in aumento portandolo a 90.000,00 rispecchiando in tal modo una previsione più vicina alla situazione reale dei diritti di segreteria.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

- NORMATIVA**
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
 - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
 - Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
 - DPR 6 giugno 2001 n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e successive modifiche ed integrazioni.
 - Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 "Legge per il governo del territorio" e successive modifiche ed integrazioni.
 - DPR 7 settembre 2010 n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133".

DETERMINA

DECISIONE Ridetermina l'accertamento n. 2021/93 mediante variazione in diminuzione di 30.000,00 portandolo a Euro 30.000,00 e parimenti ridetermina l'accertamento n. 2021/94 mediante variazione in aumento di 30.000,00 portandolo a 90.000,00

EFFETTI I richiedenti versano l'importo dei diritti istruttori dello sportello unico imprese tramite il sistema del pagamento PAGOPA - versamenti alla Pubblica Amministrazione, i diritti edilizi anche attraverso la cassa.

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **MASSERDOTTI MARCO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Romagnoli Maria Grazia**
Pratica trattata da **Romagnoli Maria Grazia**

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
E / Diminuzione	2021	6131 DIRITTI DI SEGRETERIA S.U.E. E P.U. E DIRITTI DI ISTRUTTORIA S.U.A.P.	3.01.02.01.032		2021/93	30.000,00
	Missione e Programma					
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità					
	Centro di Costo		N1004 imprese			
E / Integrazione	2021	6131 DIRITTI DI SEGRETERIA S.U.E. E P.U. E DIRITTI DI ISTRUTTORIA S.U.A.P.	3.01.02.01.032		2021/94	30.000,00
	Missione e Programma					
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità					
	Centro di Costo		N1003 edilizia			