

**OGGETTO** **Affidamento di incarico professionale alla dott.ssa Viviana Tacchinardi per l'attività di Project assistant con particolare riferimento al contrasto alla povertà e l'accompagnamento e rafforzamento dei servizi e degli interventi attivati nei Patti per l'Inclusione sociale. Periodo 13 maggio - 31 dicembre 2021.**

**Settore** SETTORE POLITICHE SOCIALI

**Servizio** SETTORE POLITICHE SOCIALI

**IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Determinazione dirigenziale n. 410 del 23 marzo 2021 con la quale sono stati approvati gli elenchi relativi alla selezione pubblica per lo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo nell'ambito del Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona per i profili di:

- a. ASSISTENTI SOCIALI
- b. PROJECT MANAGER
- c. PROJECT ASSISTANT
- d. OPERATORI SOCIALI
- e. OPERATORE LEGALE DI SUPPORTO
- f. REVISORE CONTABILE
- g. ESPERTO IN COMUNICAZIONE
- h. EDUCATORE SCOLASTICO

**MOTIVAZIONE** Il contesto nazionale ha visto un importante cambiamento sancito con la Legge nazionale di contrasto alla povertà n. 147 del 15 Settembre 2017 che ha introdotto in forma permanente il Reddito di Inclusione dal 1 Gennaio 2018.

Il Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione è uno strumento di accompagnamento della riforma che nel 2018 ha portato alla misura nazionale di contrasto alla povertà denominata REI (Reddito di inclusione) e che oggi supporta l'attuazione del Reddito di cittadinanza, la più recente misura di sostegno al reddito introdotta nel 2019.

Il PON Inclusione ha l'obiettivo di creare un modello di welfare basato sull'inclusione attiva, rafforzando i servizi territoriali e il loro ruolo nei confronti dei cittadini beneficiari delle misure di sostegno al reddito.

Il Programma inoltre sostiene la definizione e la sperimentazione, attraverso azioni di sistema e progetti pilota, di modelli per l'integrazione di persone a rischio di esclusione sociale, nonché la promozione di attività economiche in campo sociale (Asse 3), azioni volte a rafforzare la capacità amministrativa dei soggetti che, ai vari livelli di governance, sono coinvolti nell'attuazione del Programma (Asse 4) e azioni volte a supportare l'Autorità di Gestione nell'attuazione del Programma (Asse 5).

Non essendo presenti nell'organico comunale figure professionali effettivamente utilizzabili per l'attività di Project assistant con particolare riferimento al contrasto alla povertà e l'accompagnamento e rafforzamento dei servizi e degli interventi attivati nei Patti per l'Inclusione sociale, si ritiene di affidare incarico professionale alla d.ssa Viviana Tacchinardi per lo svolgimento puntuale delle suddette attività gestionali e al fine di garantire il puntuale assolvimento delle attività

enunciate.

Registrata la disponibilità della dott.ssa Viviana Tacchinardi a prestare attività professionale relativamente alle attività di cui in oggetto e secondo le modalità concordate nel verbale di pattuizione agli atti e che la stessa è una professionista compresa nell'elenco C - project assistant- dei professionisti scelti a seguito di selezione approvata con determinazione dirigenziale n. 410 del 23 marzo 2021, citata nelle premesse, si rende necessario procedere all'affidamento di incarico professionale per il periodo dal 13 maggio al 31 dicembre 2021.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

L'incarico è affidato ai sensi dell'art.2 comma 1 lettera d del regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013.

Il presente conferimento di incarico è compreso nel Programma per il conferimento degli incarichi esterni di lavoro autonomo per l'anno 2021 (Settore Politiche Sociali - scheda Dirigente responsabile dott.ssa Eugenia Grossi, n. 8 FONDO POVERTA'/GRAVE MARGINALITA') approvato con deliberazione consiliare n. 67 del 18 dicembre 2020 "Approvazione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2021".

E' stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dall'incaricata in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

E' stata acquisita l'attestazione del Direttore del Settore Politiche Sociali in merito all'intervenuta verifica, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2011, dell'assenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.

Il Codice Identificativo Gara (CIG) assegnato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) relativo al presente affidamento è: ZA831AA0E5

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Decreto legislativo 40 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" con s.m.i., articolo 7 (gestione delle risorse umane), comma 6 relativo ai presupposti di legittimità per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo.

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

1) Di affidare alla dott.ssa Viviana Tacchinardi l'incarico professionale di Project assistant con particolare riferimento al contrasto alla povertà e l'accompagnamento e rafforzamento dei servizi e degli interventi attivati nei Patti per l'Inclusione sociale

2) Costituiscono parte integranti e sostanziali del presente atto:

- a) disciplinare di incarico,
- b) curriculum vitae dell'incaricata.

3) Di dare atto che l'attività sarà svolta dal 13 maggio al 31 dicembre 2021 alle condizioni di cui al disciplinare di incarico allegato a) al presente provvedimento per un compenso Euro 20.753,85 al lordo delle ritenute di legge più cassa INPS 4% pari a Euro 850,15 ed Euro 16,00 per marche da

bollo per un importo totale di Euro 21.600,00.

4) Di assumere impegno di spesa di euro 21.600,00 a favore della dott.ssa Viviana Tacchinardi al capitolo 29637/999.

5) Dare atto che i movimenti contabili trovano riscontro nella tabella in calce.

**EFFETTI**

L'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale

**Movimenti contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2021	29637/999 PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE INCLUSIONE (PON): altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. statale)	1.03.02.11.999	47655		21.600,00
<b>Missione e Programma</b>			12 04			
<b>CIG</b>			ZA831AA0E5			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2021			
<b>Centro di Costo</b>			N1495 INT. SOST. TERRITORIO			

**ALLEGATI**

- **allegato a** (impronta: 721EF25E6BBF2B4DF1FC810BB8A4B2749FA099EB1F072E6DE63D4A5C2FBA186E)
- **allegato b** (impronta: 60BEDD8EEAD04B2F11C2827194BEF7CF380E181745CB32E9DD2DBAC14D48BA53)