

OGGETTO **Accordo per la realizzazione di un " Project work" presso il Servizio Politiche Educative del Comune di Cremona, da parte dell'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Luigi Einaudi" di Cremona.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE Il tirocinio curriculare è un'esperienza di formazione pratica, svolta all'interno di un contesto lavorativo.

Il tirocinio viene svolto in conformità ad apposita convenzione stipulata fra il soggetto promotore (Istituto Scolastico) e l'Ente/Impresa che ospiterà gli studenti, senza costituire alcun rapporto di lavoro subordinato, a cui segue un Progetto Formativo contenente il nominativo del tirocinante e le modalità di svolgimento del tirocinio.

In considerazione della specifica situazione di emergenza epidemiologia da Covid - 19 e delle misure messe in atto per evitare la sua diffusione, è stata ammessa per gli Istituti Scolastici, la possibilità di sostituzione dei tirocini con attività di "project work", in modalità Formazione a distanza (FAD).

Il Tutor dell'Ente ospitante collabora nella stesura del progetto, segue tutta la fase di realizzazione, supportando l'attività degli studenti che, quest'ultimi, realizzano senza doversi necessariamente recare presso la sede ospitante.

L'I.I.S.S. "Luigi Einaudi" di Cremona ha inoltrato richiesta per poter realizzare, un "project work" riguardante il Progetto "Benvenuta Primavera", individuando nel Servizio Politiche Educative del Comune di Cremona, il patner territoriale.

MOTIVAZIONE Il "project work" consiste nella richiesta di realizzazione concreta di un progetto, attraverso la quale gli studenti familiarizzano con le problematiche operative ed organizzative presenti nell'ambito di un contesto lavorativo.

Al fine di poter realizzare un "project work", con patner territoriale il Servizio Politiche Educative del Comune di Cremona, titolo del Progetto "Benvenuta Primavera", l'I.I.S.S. "Luigi Einaudi" di Cremona, ha inoltrato bozza dell'Accordo per la realizzazione del "project work" e Scheda del Progetto Formativo della classe 3AS- corso Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale, firmati per quanto di competenza.

Nel testo del progetto risultano i nominativi dei tirocinanti nonchè le modalità di effettuazione del progetto.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive -

paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Legge 24 giugno 1997 n. 196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione" - art. 18 "Tirocini formativi e di orientamento".

Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 25 marzo 1998 n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento".

D.d.s. 17 maggio 2013 - n.4130 "Determinazioni in merito all'attivazione di tirocini curriculari nell'ambito della formazione regolamentata e abilitante"

Accordo del 25 maggio 2017 tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento", ai sensi dell'art. 1, commi 34 e 36, della legge 28 giugno 2012, n. 92. Accordo ai sensi dell'articolo 1, comma 34, della legge 28 giugno 2012, n.92

Deliberazione di Giunta Regionale X/7403 del 20 novembre 2017 "Indirizzi regionali in materia di tirocini - (richiesta di parere alla commissione consiliare)

Deliberazione di Giunta Regionale X/7763 del 17 gennaio 2018 "Indirizzi regionali in materia di tirocini - (prosecuzione del procedimento per decorrenza termini per l'espressione del parere da parte della competente commissione consiliare ai sensi dell'art.1 commi 24 e 26 della legge regionale 3/2001)

D.d.s. 7 maggio 2018 - n.6286 "Indirizzi regionali in materia di tirocini - disposizioni attuative"

DETERMINA

DECISIONE

Approvazione dell'Accordo per la realizzazione di un " Project work" (allegato A) di cui è parte integrante e sostanziale il Progetto formativo di classe dal titolo "Benvenuta Primavera", tra l'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Luigi Einaudi" di Cremona e il Servizio Politiche Educative del Comune di Cremona.

Il nominativo dei tirocinanti e le modalità di svolgimento del "project work", sono riportati nella Scheda/ Progetto formativo di classe (vedi allegato A)

Stante l'attuale emergenza epidemiologica da Covid 19 e le misure sanitarie messe in atto per il contenimento della diffusione del contagio da Covid 19, l'attuazione del Progetto avverrà in modalità "a distanza".

Non attribuire centro di costo in quanto non è alimentato da alcun impegno di spesa

EFFETTI

I Tutor dell'Ente collaborano con l'I.I.S.S. "Luigi Einaudi" di Cremona, nella realizzazione del "project work" nonché per la valutazione e la certificazione dei risultati dell'attività svolta dai tirocinanti.

L'attività lavorativa dei tirocinanti non costituisce rapporto di lavoro subordinato. Per tale ragione non viene corrisposta retribuzione alcuna.

I tirocinanti sono assicurati (l'onere è a carico del soggetto promotore, nello specifico dell'I.I.S.S. "Luigi Einaudi" di Cremona) contro gli infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile.

ALLEGATI

- **All.A) accordo per la realizzazione "project work" con scheda progetto formativo di classe**
(impronta: 2C8A51E267A522A09654193EC0C21AC38FC75815C770CA8A4AA396A443C0C514)