

OGGETTO Selezione interna per la progressione di carriera del personale a tempo indeterminato del Comune di Cremona, per la copertura di n. 10 posti di categoria D1-Istruttore Direttivo (amministrativo-tecnico-contabile): approvazione della graduatoria di merito ed inquadramento in categoria D1 dei vincitori (parte di competenza anno 2021).

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio SETTORE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

PREMESSE Con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 14 ottobre 2020 si approvava l'apertura delle procedure selettive interne volte alla progressione di carriera del personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cremona, per la copertura di posti di categoria C e D, tra i quali n. 10 posti in categoria D1-Istruttore Direttivo (amministrativo-tecnico-contabile) .

Con determinazione dirigenziale n. 1474 del 20 ottobre 2020 si procedeva alla nomina delle Commissioni Esaminatrici e Giudicatrici preposte allo svolgimento delle procedure selettive interne sopra specificate.

MOTIVAZIONE A seguito dell'espletamento della procedura per la copertura di n. 10 posti in categoria D1 -Istruttore Direttivo (amministrativo-tecnico-contabile)- la Commissione Esaminatrice e Giudicatrice ha redatto la graduatoria di merito dei candidati idonei.

Come previsto dal Regolamento per la disciplina dei concorsi dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Cremona, la graduatoria di merito è stata pubblicata all'Albo Pretorio Elettronico dal 18 marzo 2021 dal 25 marzo 2021 (Registro Albo n. 655/2021).

Accertata la conformità della procedura selettiva alle vigenti norme di legge e di regolamento che disciplinano la materia, si procede all'approvazione della graduatoria finale dei candidati idonei.

Si procede, di conseguenza, all'inquadramento in categoria D1 dei candidati vincitori, già dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Cremona in categoria C , per la parte di competenza dell'anno 2021 (con riferimento alle speculari assunzioni dall'esterno già realizzate come da piano 2020/2022), ovvero n. 3 unità lavorative di seguito indicate, con decorrenza 1° giugno 2021

sig. Defendenti Omar (1° classificato)
sig.ra Sellitto Assunta (2° classificata)
sig.ra Ziglioli Rosella (3° classificata)

Dà atto che l'inquadramento in categoria D1 dei restanti n. 7 candidati vincitori (dal 4° classificato al 10° classificato) si realizzerà nell'anno 2022 , così come previsto dal Piano del Fabbisogno di personale e sarà approvata con successiva determinazione dirigenziale.

Si dà atto che le progressioni di carriera in argomento sono contenute nel Piano del Fabbisogno di

Personale 2020-2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 26 giugno 2020 e risultano confermate nel Piano del Fabbisogno di Personale 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 17 marzo 2021 .

Si dà atto che l'inquadramento dei lavoratori in categoria D1 (categoria superiore rispetto a quella di attuale inquadramento) si realizza nel rispetto della normativa in materia di personale, nella considerazione che l'assunzione di personale presso gli Enti Locali è vincolata al rispetto delle prescrizioni stabilite nel vigente quadro normativo di riferimento ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni :

- all' approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2021-2023;
- alla rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente ai sensi dell'articolo 6, commi 6 e 3, del d.lgs. n. 165/2001 (delibera di Giunta Comunale n. 213/74842 del 30 novembre 2016);
- alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001;
- al contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006, introdotto dal D.L. n. 90/2014;
- all'approvazione del Bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;
- al rispetto del saldo previsto dall'articolo 1, comma 710, della legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);
- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, d.l. 185/2008, convertito in legge 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento;
- all'approvazione del Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del d.lgs. 150/2009;
- all'approvazione del Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006.

Si dà atto, altresì, che :

- la spesa di personale per l'anno 2021 individuata dal Comune di Cremona è pari ad euro 22.549.834,00, risultante dal calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019;
- l'Ente ha registrato a Consuntivo 2020 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 aprile 2021) un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) pari al 28,18%;
- per i Comuni con fascia demografica da 60.00 a 249.900 abitanti (fascia in cui rientra il Comune di Cremona) i valori soglia individuati dalle tabelle 1 e 3 allegate al citato DPCM 13 marzo 2020

pag. 2/7

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Responsabile di Posizione Organizzativa Giacomina Bettinoni**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**

sono rispettivamente 27,6 e 31,60;

- per il Comune di Cremona il valore soglia a preventivo per l'anno 2021, dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 26,42%;

- per il Comune di Cremona il valore soglia a consuntivo 2020 dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 26,43%.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera vigente presso il Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 10 giugno 2020.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 26 giugno 2020, con la quale è stato approvato il Piano del fabbisogno di Personale 2020-2022 e deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 17 marzo 2021 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, confermativo del precedente, contenente anche la ricognizione delle condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2021 di approvazione del Piano triennale delle Azioni positive.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente

eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D.Lgs 165/2001, integrato e modificato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni

Legge 58/2019 (Legge di conversione del Decreto Crescita)

Legge 178/2020 (Legge di Bilancio)

DPCM 17 marzo 2000, pubblicato sulla GU n. 108 del 27 marzo 2020 circa la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni.

Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali

Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera vigente presso il Comune di Cremona.

DETERMINA

DECISIONE

Approva la graduatoria di merito, costituente allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, formulata dalla Commissione Esaminatrice e Giudicatrice preposta all'espletamento della selezione interna per la progressione di carriera del personale a tempo indeterminato del Comune di Cremona per la copertura di n. 10 posti di categoria D1-Istruttore Direttivo (amministrativo-tecnico-contabile).

pag. 4/7

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Responsabile di Posizione Organizzativa Giacomina Bettinoni**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**

Inquadra in categoria D1 , con decorrenza giuridica ed economica 1° giugno 2021 , i candidati vincitori classificati al 1° , 2° e 3° posto della suddetta graduatoria di merito:

sig. Defendenti Omar (1° classificato) -profilo professionale di Istruttore Direttivo tecnico- Settore Lavori Pubblici, Mobilità Urbana e Protezione Civile

sig.ra Sellitto Assunta (2° classificata)-profilo professionale Istruttore Direttivo- Settore Sviluppo Lavoro, Area Vasta, Rigenerazione Urbana, Quartieri e Ambiente

sig.ra Ziglioli Rosella (3° classificata)-profilo professionale Istruttore Direttivo-Settore Risorse Umane.

Dà atto che l'inquadramento in categoria D1 dei restanti n. 7 candidati vincitori (dal 4° classificato al 10° classificato) si realizzerà nell'anno 2022 , così come previsto dal Piano del Fabbisogno di personale e sarà approvata con successiva determinazione dirigenziale.

Approva la spesa complessiva lorda relativa agli inquadramenti in categoria D1 dei dipendenti sopra individuati (inquadramenti di competenza anno 2021) pari ad euro 2.099,67 come da tabella indicata in calce.

Dà atto che che il rapporto del valore soglia del 26,43% (rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti, registrato a consuntivo 2020) sarà costantemente monitorato, con cadenza mensile, affinché l'Ente possa assumere le relative decisioni in caso di superamento di tale valore.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2021	14730 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE, MOBILITA' URBANA E TRASPORTI	1.01.01.01.002	902	2021/885	524,60
Missione e Programma			10 05			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2021	14730 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE, MOBILITA' URBANA E TRASPORTI	1.01.01.01.004	902	2021/887	43,92
Missione e Programma			10 05			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2021	14731 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE, MOBILITA' URBANA E TRASPORTI	1.01.02.01.001		2021/888	139,29
Missione e Programma			10 05			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità						
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2021	14731 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE, MOBILITA' URBANA E TRASPORTI	1.01.02.01.003		2021/892	16,37
Missione e Programma			10 05			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2021	14768/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE, MOBILITA' URBANA E TRASPORTI	1.02.01.01.001	15157	2021/893	48,32
Missione e Programma			10 05			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2021	6350 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE DEL SETTORE LAVORO E AREA VASTA	1.01.01.01.002	902	2021/1038	930,84
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2021	6351 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE DEL SETTORE LAVORO E AREA VASTA	1.01.02.01.001		2021/1040	238,82
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			

Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2021	6351 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE DEL SETTORE LAVORO E AREA VASTA	1.01.02.01.003		2021/1041	28,07
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2021	6472/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SETTORE LAVORO E AREA VASTA	1.02.01.01.001	15157	2021/1042	85,52
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2021	6350 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE DEL SETTORE LAVORO E AREA VASTA	1.01.01.01.004	902	2021/1039	43,92
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

ALLEGATI

- **graduatoria progressioni D1** (impronta:
B1835B650C2A5ED500B027A6B1106091AC0A0C42A9ECD5354874A9F54389B1CB)