



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Sociali

DISCIPLINARE D'INCARICO

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, tra la Sig.ra Cannito Antonia, – P.IVA _____ nata a _____ il _____ e residente in _____ via _____ ed il Comune di Cremona - C.F. 00297960197 nella persona della Dott.ssa EUGENIA GROSSI, si stipula e si conviene quanto segue

Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____

Art.1 - (oggetto e natura dell'incarico)

Il Comune di Cremona affida l'incarico di collaborazione professionale alla Dott.ssa Cannito Antonia per lo svolgimento del ruolo di collaboratrice in qualità di operatore sociale per la gestione e il monitoraggio di progettualità di inclusione sociale per beneficiari MSNA nell'ambito del PROGETTO RETE SAI EX SI-PROIMI (PROG. 528-PR-1 - PROG. 527-PR-1), a valere sul finanziamento approvato dal Ministero dell'Interno (Dipartimento per le libertà civili e per l'immigrazione e Direzione Centrale dei servizi civili per l'immigrazione e l'Asilo).

Art. 2 - (modalità di svolgimento)

L'incaricata svolgerà l'attività di:

- Supporto all'equipe Immigrazione per la gestione ed il monitoraggio di progettualità di inclusione sociale in favore cittadini provenienti da paesi terzi richiedenti o titolari di protezione internazionale, adulti e minori stranieri non accompagnati;
- Valutazione in merito allo sviluppo di progettualità individuali e capacità di co-operare nella compilazione e monitoraggio dello strumento del PEI – Piano Educativo Individualizzato;
- Per il target Minori Stranieri Non Accompagnati, raccordo con il Terzo Settore per il monitoraggio domiciliare dei progetti di affidamento potenziato e stretta collaborazione con il personale educativo del partenariato, nonché capacità valutativa e intervento in caso di rilevate criticità progettuali;
- co-operazione nella realizzazione delle attività previste dal Campus Affidatari per affidatari di minori non accompagnati di recente arrivo sul territorio locale;
- Raccordo con il coordinamento dell'equipe comunale per una costante implementazione della qualità del servizio attraverso l'individuazione di eventuali criticità;
- Fungere da riferimento del settore politiche sociali per le tematiche afferenti alle migrazioni ed al diritto d'asilo, nonché come persona di raccordo con il terzo settore in merito a tale problematica.

Art. 3 - (termini temporali dell'incarico)

Il presente incarico di collaborazione professionale è conferito per il periodo che intercorre tra il 1 giugno e il 31 dicembre 2021. E' fatto salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso così come disciplinato al successivo art. 5.

Art.4 - (compenso e modalità di pagamento)

Il compenso previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta a Euro 19.217,31= al lordo delle ritenute di legge più cassa INPS 4% pari a Euro 768,69, oltre Euro 14,00 per marche da bollo per n. 7 fatture, per un importo totale di Euro 20.000,00.



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Sociali

Il pagamento avverrà su presentazione di relativa fattura entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, a sensi dal D.Lgs n. 192 del 9 novembre 2012, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 5 - (inadempienze e recesso)

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore. Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

Art.6 - (spese)

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato.

Art. 7 - (disposizioni finali)

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di collaborazione professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona ed il professionista incaricato. Ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricato si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n, 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'incaricato dichiara di essere a conoscenza degli obblighi previsti dal Codice di comportamento DPR 62/2013 nonché dal Codice di Comportamento del Comune di Cremona, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 14 del 30.1.2014.

Art. 8 - (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art 13 D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati e, potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi. L'incaricato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto.
Cremona li

Per IL COMUNE DI CREMONA

L'INCARICATA
