

**OGGETTO** **Progetto per la gestione sociale dei quartieri di edilizia residenziale pubblica "ABITARE LA COMUNITA'" (POR FSE 2014-2020 - Asse II - azione 9.1.3 e 9.4.2): proroga di incarico professionale alla dott.ssa Michela Fontana - periodo 27 maggio 2021- 18 agosto 2021.**

**Settore** SETTORE POLITICHE SOCIALI

**Servizio** Ufficio Pari Opportunità

#### IL DIRETTORE

**PREMESSE** Visti i seguenti atti:

- Determinazione dirigenziale n. 1570 del 30 ottobre 2020 avente per oggetto: "Progetto POR-FSE per la gestione sociale dei quartieri di edilizia pubblica in regione Lombardia "ABITARE LA COMUNITA'": affidamento di incarico professionale alla dott.ssa Michela Fontana per lo svolgimento di attività di supporto amministrativo."

- Determinazione dirigenziale n. 83 del 21 gennaio 2021 avente per oggetto: "Apertura di una selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti nell'ambito del quale verranno individuate diverse figure professionali per lo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo nell'ambito del Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona."

- Esito della selezione pubblica per l'individuazione di figure di Project Assistant " Elenco relativo al profilo di Project Assistant in relazione alla selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti nell'ambito del quale verranno individuate varie figure per lo svolgimento di incarichi di lavoro individuale presso il Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona ( Albo pretorio n. 19457 del 18 marzo 2021)."

- Determinazione Dirigenziale n. 410 del 23 marzo 2021 avente per oggetto: "Selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti nell'ambito del quale verranno individuate diverse figure professionali per lo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo nell'ambito del Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona. Approvazione elenchi."

- Determinazione dirigenziale n. 505 del 07 aprile 2021 avente per oggetto: "Progetto per la gestione sociale dei quartieri di edilizia residenziale pubblica "ABITARE LA COMUNITA'" (POR FSE 2014-2020 - Asse II - azione 9.1.3 e 9.4.2): accertamento dell'entrata da Regione Lombardia".

- Decreto n. 2012 del 18 febbraio 2019 di Regione Lombardia avente per oggetto: Progetto per la gestione sociale dei quartieri di edilizia residenziale pubblica "Abitare la comunità (POR FSE 2014-2020 - Asse II - Azione 9.1.3 e 9.4.2)

**MOTIVAZIONE** - Il progetto presentato e ammesso al finanziamento prevede la realizzazione di attività di presidio sociale dei quartieri attraverso le azioni afferenti al sub-progetto "Laboratorio sociale". Tali azioni, secondo quanto previsto dall'accordo di partenariato, sono in capo alle cooperative sociali partner di progetto che mettono a disposizione personale educativo per la loro realizzazione.

- Il contributo concesso, con decreto di Regione Lombardia citato nelle premesse, è finalizzato alla

copertura dei costi di una figura professionale incaricata per la svolgimento di attività Project Assistant per l'attività amministrativa e di rendicontazione, per la quale individuazione e affidamento dell'incarico sono in capo al Comune di Cremona, capofila del progetto.

Le azioni di progetto, iniziate nel 2019 termineranno il 18 giugno 2021 e, come previsto dalle linee guida di rendicontazione, entro il 18 agosto 2021 è prevista la consegna della rendicontazione finale di progetto che dovrà essere predisposta dalla dott. Fontana. Pertanto è necessario prorogare l'incarico precedentemente assunto con determinazione dirigenziale citata nelle premesse.

- La professionista è stata scelta mediante procedura comparativa ovvero è ricompresa nell'elenco di cui all'esito della selezione di cui alla Determinazione n. 410 richiamata in premessa.

- E' stata registrata la disponibilità della dott.ssa Michela Fontana a prorogare la collaborazione professionale relativamente alle attività di Project Assistant cui in oggetto e secondo le modalità concordate nel verbale di pattuizione agli atti per la gestione amministrativa e rendicontativa del sub-progetto "Laboratorio Sociale" dal 27 maggio 2021 al 18 agosto 2021.

#### **PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE**

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Dichiarazione rilasciata dal professionista dalla quale risulta che lo stesso non è dipendente pubblico e l'incarico professionale rientra nel "regime dei minimi" in base alla normativa vigente.

- Curriculum vitae della dott.ssa Michela Fontana (All 1).

- L'incarico è affidato ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) del regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4/4/2013.

- Il presente incarico è compreso nel Programma degli Incarichi per l'anno 2021 (Settore Politiche Sociali, scheda prog. n. 10 (PROGETTO ABITARE LA COMUNITA approvata con deliberazione consiliare n. 23 del 17 maggio 2021 "Integrazione del il Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2021.

- E' stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dall'incaricato in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

- E' stata acquisita l'attestazione del Direttore del Settore Politiche Sociali in merito all'intervenuta verifica, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. 165/2001, dell'assenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.

- Il codice identificativo di gara (CIG) assegnato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione - ANAC relativo al presente affidamento è: ZC03143E0F.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo.

## DETERMINA

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Emaneule Pantisano**  
Pratica trattata da **Miglio Michela**

**DECISIONE**

- Prorogare l'incarico professionale di Project Assistant alla dott.ssa Michela Fontana nell'ambito del progetto "ABITARE LA COMUNITA'" (POR FSE 2014-2020 - Asse II - azione 9.1.3 e 9.4.2) dal 27 maggio 2021 al 18 agosto 2021.
- Costituiscono parti integranti e sostanziali del presente atto:  
curriculum vitae dell'incaricata (Allegato 1)  
modello dichiarazione svolgimento incarichi e/o titolarità di cariche e attività professionali (allegato 2)  
disciplinare di incarico (allegato 3)
- L'attività sarà svolta nel periodo dal 27 maggio 2021 al 18 agosto 2021 per un compenso di euro 2.305,77 al lordo delle ritenute di legge più cassa INPS 4% pari ad euro 92,23 ed euro 2,00 per n. 1 marca da bollo per un importo complessivo di euro 2.400,00.
- Il presente provvedimento trova copertura finanziaria al capitolo di entrata 4542 accertamento n. 2021/237 assunto con determinazione n. 2021/505 del 07 aprile 2021.
- Dare atto che il presente provvedimento trova copertura finanziaria al capitolo di spesa 29020/999.
- Dare atto che i movimenti contabili trovano riscontro nelle tabella in calce.

**EFFETTI** - Il pagamento del compenso pattuito avverrà dietro presentazione di regolari fatture.

**Movimenti contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2021	29020/999 PROGETTO "ABITARE LA COMUNITA'": altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.- (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE)	1.03.02.11.999	47601		2.400,00
<b>Missione e Programma</b>			12 06			
<b>CIG</b>			ZC03143E0F			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2021			
<b>Centro di Costo</b>			N1473 Diritto alla casa Progetti			

**ALLEGATI**

- **CV Fontana All 1** (impronta: 066BA6A95849C8BCC4C626BC6776B382B9209C868D635DC92C241010D37AEF15)
- **Modello svolgimento incarichi All 2** (impronta: 558D5E6C47AF0E9BFA2FA2D950C2D39B3B19366F39F140B56C954BC183BCF54E)
- **Disciplinare All 3** (impronta: 6E5DA662FF17BFA6879224B8CADBC4C6EAEEC25B5F8D5E7FFB5786C7D87D6971)