



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

848/2021 del 26/05/2021

OGGETTO Affidamento di incarico professionale alla dr.ssa Emanuela Spernazzati per attività di formazione rivolta agli operatori del Servizio Informagiovani.

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola Università Lavoro

IL DIRETTORE

PREMESSE

1) Il DUP 2021-2023, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 31/03/2021 all'Obiettivo Operativo 6.1.7 - Orientamento - Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale - recita: "Daremo continuità al progetto orientamento, inteso come accompagnamento dei giovani alla scelta dei percorsi formativi, alla transizione al mondo del lavoro e alla ricerca attiva del lavoro che ha avuto un ruolo centrale ed ha visto un forte investimento attraverso il servizio Informagiovani in stretta relazione con il settore Politiche Educative. Proseguiremo nelle azioni finalizzate a rendere i giovani consapevoli circa le caratteristiche del mercato del lavoro, gli strumenti, le opportunità, le strategie di ricerca e di inserimento, fornendo strumenti utili a favorirne l'autonomia."

2) Deliberazione di Consiglio n. 67 del 18/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2021.

3) Procedura comparativa di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 59 del 20/01/2021 e relativo esito pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cremona al numero 670/2021 dal 19/03/2021 al 10/05/2021.

4) Il contesto in cui viviamo è guidato dalla globalizzazione, dalla tecnologia e dall'informazione che viaggiano a velocità molto elevate, tanto che le strategie che conosciamo, che abbiamo messo in atto nel passato, oggi vengono applicate con maggiore difficoltà. Volatile, incerto, complesso e ambiguo (VUCA- Volatility, Uncertainty, Complexity, Ambiguity) così è stato definito il mondo del lavoro oggi. La pandemia ha messo in luce questo cambiamento rendendo necessaria l'elaborazione di nuovi strumenti decisionali e strategici.

Nella ricerca del lavoro oggi bisogna comprendere i bisogni delle aziende, dimostrare le competenze (hard e soft) oltre che raccontarle (Personal Branding: costruirsi un'immagine credibile), integrare gli strumenti tradizionali con la presenza online consapevole (Linkedin, Instagram, per cercare lavoro e sapere come lo usano le aziende, utilizzo del video curriculum e del video colloquio).

La figura dell'orientatore deve intendersi come "consulente di carriera" (career Coach) che utilizza strumenti di Intelligenza Emotiva per un coaching sistemico che supporti l'utente nell'intero percorso di ricerca del lavoro.

Si rende necessario, nell'ottica appena descritta, offrire agli orientatori del Servizio Informagiovani un corso di formazione su nuovi approcci, metodi e strumenti utilizzati dalle aziende per la ricerca e selezione dei candidati, nonché nuovi strumenti per la ricerca attiva del lavoro soprattutto in ambito digitale.

Il programma potrà essere svolto completamente in modalità online, con sessioni relative a Linkedin in cui ogni corsista abbia a disposizione un PC per creare o ottimizzare il proprio profilo.

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Maria Carmina Russo**

Pratica trattata da **Calcagnile Barbara**

Sarà possibile operare in modalità workshop abbreviando i momenti di teoria e dando spazio alla effettiva creazione di profili o pagine.

MOTIVAZIONE

1) Per la realizzazione delle attività sopra descritte il Comune di Cremona ha necessità di una figura professionale qualificata non presente nell'organigramma per competenze specifiche, esperienza e indifferibilità di impegni.

2) L'incarico è affidato, a seguito di procedura comparativa ad evidenza pubblica, alla dr.ssa Emanuela Spennazzati che da curriculum è in possesso di adeguati titoli, competenze ed esperienza utili allo svolgimento delle attività richieste.

3) L'incarico è affidato ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- il presente incarico è inserito nel programma incarichi approvato dal Consiglio per l'anno 2021 con deliberazione n. 67 del 18/12/2020 scheda n.2 Segretario Generale - Settore Politiche Educative Piano Locale Giovani Istruzione e Sport

- Procedura comparativa di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 59 del 20/01/2021 e relativo esito pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cremona al numero 670/2021 dal 19/03/2021 al 10/05/2021.

- E' stata verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane interne all'ente non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale adeguata e disponibile a svolgere le attività sopra descritte. Pertanto si è deciso di affidare un incarico di natura professionale alla dott.ssa Emanuela Spennazzati che, da curriculum Allegato A al presente atto, è in possesso dei requisiti adeguati al servizio richiesto.

- Vista la dichiarazione inserita a corredo del presente atto si attesta l'insussistenza di causa di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa in materia e di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse

- È stato verificato il documento di regolarità contributiva DURC prot. INPS_25836763 che risulta regolare.

- Il CIG assegnato al presente incarico è il numero Z383165504.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge 23 dicembre 1996, n. 662, articolo 1, comma 127. - Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico sull'ordinamento degli enti locali," articolo 110, comma 6. - Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" con s.m.i., articolo 7, comma 6. - Legge 23 dicembre 2005, n. 266 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006)". Articolo 1, comma 173 e relativa Delibera n. 4/AUT/2006 in data 17 febbraio della Corte dei Conti che approva le linee guida di attuazione. - Circolare Ministero della Funzione pubblica n. 5/2006 del 21 dicembre 2006 - Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 "Legge Finanziaria" 2008, Articolo 3, commi da 54 a 57 - Legge 6 agosto 2008 n. 133 di conversione del D.L. 112 del 25 giugno 2008., art. 46. - Legge 122 del 2010 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-

legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica - Decreto Legislativo n. 192 del 9 novembre 2012 relativo alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. - Decreto Legislativo n. 33 del 2013 relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. - Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013. - Linee Operative di PEG 2019-2021 per la parte relativa agli incarichi di lavoro autonomo

DETERMINA

DECISIONE	<p>1) di affidare incarico professionale alla dott.ssa Emanuela Spernazzati per per attività di formazione rivolta agli operatori del Servizio Informagiovani. La durata dell'incarico sarà dal 31 maggio al 31 dicembre 2021.</p> <p>2) Costituiscono allegati parti integranti e sostanziali del presente atto: allegato A): Curriculum vitae dell'incaricata allegato B) Disciplinare di Incarico.</p> <p>3) il conferimento avviene ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) "collaboratori professionali" del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali esterni.</p> <p>4) il presente incarico professionale, per natura ed oggetto, non ricade nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze. L'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione autonoma e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.</p> <p>5) di impegnare la spesa complessiva di E 1.500,00 a favore della dr.ssa Emanuela Spernazzati (compenso E 1.440,38 oltre 4% INPS pari ad E 57,62 oltre E 2,00 per marche da bollo a carico del Comune).</p> <p>6) la liquidazione della fattura avverrà dopo presentazione e valutazione di una relazione che terrà conto delle attività effettivamente svolte.</p> <p>7) di dare atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.</p>
------------------	---

EFFETTI	<p>1) La dr.ssa Emanuela Spernazzati prenderà accordi con il responsabile del servizio Informagiovani sulle modalità con cui svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del servizio e personali.</p> <p>2) Il pagamento della fattura avverrà a fronte dell'avanzamento delle attività documentato da una relazione presentata dalla professionista.</p> <p>3) Gli uffici provvederanno a pubblicare le informazioni relative alle somme erogate in conseguenza al presente provvedimento in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 26 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33.</p> <p>4) Il presente atto sarà trasmesso alla professionista, e sarà pubblicato insieme al curriculum, sul sito istituzionale del Comune di Cremona nella sezione 'trasparenza'.</p>
----------------	---

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2021	14045 SPESE PER LE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E ALTRE INIZIATIVE "INFORMAGIOVANI": prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	34828		1.500,00
Missione e Programma			06 02			
CIG			Z383165504			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			

ALLEGATI

- **All.A_CV_Spernazzati.pdf** (impronta:
C604A0A84A95043AEFE086CA6187EF830BD5189289406B45A8DD92A8389335BD)
- **All.B_DisciplinareIncarico_Spernazzati.pdf** (impronta:
F5E2AD2D4F030BCFE81044AB05063D3C250DF35186CD8D513D168909E2E73806)