



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

856/2021 del 27/05/2021

**OGGETTO** Affidamento di incarico professionale alla dott.ssa **Benedetta Villa** per la funzione di **Operatore Sociale** per la realizzazione di percorsi individuali in favore di migranti presenti sul territorio che presentano profili di vulnerabilità dal 27 maggio 2021 al 31 dicembre 2021.

**Settore** SETTORE POLITICHE SOCIALI

**Servizio** Ufficio Pari Opportunità

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Visti gli atti:

- Determinazione dirigenziale n. 83/2021 del 21 gennaio 2021 avente per oggetto: "Apertura di una selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti nell'ambito del quale verranno individuate diverse figure professionali per lo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo nell'ambito del Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona."

- Esito della selezione pubblica per l'individuazione di figure di Operatore Sociale " Elenco relativo al profilo di Operatore Sociale in relazione alla selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti nell'ambito del quale verranno individuate varie figure per lo svolgimento di incarichi di lavoro individuale presso il Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona.

- Determinazione Dirigenziale n. 410 del 23 marzo 2021 "Selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti nell'ambito del quale verranno individuate diverse figure professionali per lo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo nell'ambito del Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona. Approvazione elenchi."

- Determinazione Dirigenziale n. 612 del 22 aprile 2021 "Affidamento di incarico professionale alla dott.ssa Benedetta Villa per la funzione di Operatore Sociale al fine di monitorare progetti dell'inclusione sociale monitoraggio e di inclusione attiva. Periodo 26 aprile - 24 maggio 2021"

- Determinazione Dirigenziale n. 723 del 07 maggio 2021 "Progetto FAMI.CARE: accertamento dell'entrata per l'anno 2021".

**MOTIVAZIONE**

- 1) Il progetto FAMI CARE si pone l'obiettivo di rilevare il bisogno territoriale, mettere a punto e sperimentare nuove metodologie altamente integrate di lavoro intersettoriale e strutturare nuovi servizi attualmente inesistenti o carenti, per una crescita maggiore del territorio ed una più funzionale risposta ai bisogno della cittadinanza.
- 2) L'istituzione della figura dell'operatore Sociale ha la funzione monitorare i progetti individualizzati. Fondamentale per questa figura è il raccordo con il coordinamento dello staff comunale per un costante aggiornamento delle attività e per la condivisione di eventuali criticità-punti di forza in riferimento all'implementazione delle azioni progettuali. Sono previste anche attività di produzione di reportistica e documenti a supporto alla rendicontazione intermedia e finale e monitoraggio e accompagnamento alle azioni progettuali.
- 3) Considerato che ad oggi, all'interno dell'Ente, non vi sono professionalità specialistiche in grado di svolgere l'attività sopra citata si intende conferire incarico professionale di Operatore Sociale alla

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **STEFANIA MAROLI**

Pratica trattata da **Fontana Michela**

dott. Benedetta Villa sulla base delle specificità e delle necessità del ruolo di cui al presente atto, e registrata la disponibilità della dott. Benedetta Villa a prestare la collaborazione professionale relativamente alle attività di cui in oggetto e secondo le modalità concordate nel verbale di pattuizione agli atti e che lo stesso è una professionista compreso nell'elenco dei professionisti scelti a seguito di selezione approvata con determinazione dirigenziale n. 410 del 23 marzo 2021 citata nelle premesse, si rende necessario procedere all'affidamento di incarico professionale dal 27 maggio 2021 al 31 dicembre 2021.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

L'incarico è affidato ai sensi dell'art.2 comma 1 lettera d del regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013.

Il presente conferimento di incarico è compreso nel Programma per il conferimento degli incarichi esterni di lavoro autonomo per l'anno 2021 (Settore Politiche Sociali - scheda Dirigente responsabile dott.ssa Eugenia Grossi, n. 3 FAMI.CARE ) approvata con deliberazione consiliare n. 23 del 17 maggio 2021 "Approvazione integrazione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2021. "

E' stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dall'incaricata in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse. E' stata acquisita l'attestazione del Direttore del Settore Politiche Sociali in merito all'intervenuta verifica, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2011, dell'assenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.

Il codice identificativo di gara (CIG) assegnato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione - ANAC - relativo al presente affidamento è il n.Z1031CE781.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi

allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D.G.R. n. 1353 del 25 febbraio 2011 - "Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità. -

D.d.g. n. 12884 del 28 dicembre 2011 - "Indicazioni in ordine alla procedura di co-progettazione fra comune e soggetti del terzo settore per attività e interventi innovativi e sperimentali nel settore dei servizi sociali".

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

1) Di affidare alla dott.ssa Benedetta Villa l'incarico per la funzione di Operatore Sociale al fine di monitorare del progetto FAMI.CARE.

2) Costituiscono parte integranti e sostanziali del presente atto:

a) curriculum vitae dell'incaricato

b) modello dichiarazione svolgimento di incarichi e/o titolarità di cariche e attività professionali

c) disciplinare di incarico

3) Di dare atto che l'attività sarà svolta dal 27 maggio 2021 al 31 dicembre 2021 alle condizioni di

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **STEFANIA MAROLI**

Pratica trattata da **Fontana Michela**

cui al disciplinare di incarico allegato al presente provvedimento per un compenso di euro 10.082,69 al lordo delle ritenute di legge più cassa INPS 4% pari ad euro 403,31 ed euro 14,00 per n.7 marche da bollo per un importo complessivo di euro 10.500,00

4) Il presente provvedimento trova copertura finanziaria al capitolo di entrata 4565 accertamento n. 2021/304 assunto con determinazione n. 2021/723.

5) Il presente provvedimento trova copertura finanziaria al capitolo di spesa 22560.

6) Di dare atto che i movimenti contabili trovano riscontro nella tabella in calce.

#### EFFETTI

1) La dott.ssa Benedetta Villa sottoscriverà il disciplinare d'incarico allegato C) e prenderà accordi con Il Direttore del Settore Politiche Sociali sulle modalità con cui svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del servizio e personali.

2) Il pagamento delle fatture avverrà a fronte dell'avanzamento delle attività documentato da una relazione presentata dalla professionista che illustri le attività svolte.

3) Gli uffici provvederanno a pubblicare le informazioni relative alle somme erogate in conseguenza al presente provvedimento in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 26 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2021	22560 PROGETTO CA.RE: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO AMMINISTRAZIONI LOCALI	1.03.02.11.999	49541		10.500,00
<b>Missione e Programma</b>			12 01			
<b>CIG</b>			Z1031CE781			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2021			
<b>Centro di Costo</b>			N1484 Immigrazione prog.			

#### ALLEGATI

- **ALLEGATO C DISCIPLINARE DI INCARICO** (impronta: 955AF65DBD6D1084E767DD49A1B2C2FCD9F3D046882F7BB575BF0D4509CCB464)
- **ALLEGATO B MODELLO INCARICHI** (impronta: B0E8786BBB149F0D0CCCAE0DB6EDE1B104EAF44535E403C06B98D6EF785D6C04)
- **CV ALLEGATO A** (impronta: D9B6F9DB24ACBE5E3F938034CC2D89252D268D1056FCA266A81B987FEAF47832)