



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

862/2021 del 27/05/2021

OGGETTO Conferimento d'incarico professionale all'ing. Massimiliano Torresani per la redazione del progetto strutturale esecutivo, direzione operativa e redazione pratica Muta del nuovo parapetto da installare presso il Salone degli Alabardieri in Palazzo Comunale a Cremona.

Settore SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE

Servizio Servizio Edilizia Scolastica Sportiva e Cimiteriale

IL DIRETTORE

PREMESSE L'attuale balaustra in marmo posta nel Salone degli Alabardieri di palazzo Comunale ha la necessità di essere adeguata alla normativa vigente.

La Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Cremona, Lodi e Mantova, alla quale è stata inviata la soluzione architettonica che prevede di affiancare alcuni elementi metallici alla balaustra esistente, ha autorizzato la soluzione e pertanto occorre redigere il progetto strutturale a cui poi seguiranno la direzione operativa e la redazione della pratica Muta.

MOTIVAZIONE Lo svolgimento di tali mansioni riguarda una professionalità altamente specialistica non presente in organico e pertanto risulta necessario affidare l'incarico di cui sopra ad un professionista esterno.

A tale proposito si è provveduto a richiedere tramite Posta Elettronica Certificata (lettera invito Prot. n° 31350 del 6 maggio 2021) la migliore offerta all'ing. Massimiliano Torresani, che ha accettato di svolgere l'incarico nel più breve tempo possibile per un importo di Euro 2.485,00 oltre al Contributo cassa (4%) e all'Iva (22%) per un totale di Euro 3.152,97 somma ritenuta congrua.

Si procede pertanto con la formalizzazione dell'incarico.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **geom. Pietro Anglois**

Pratica trattata da **Guindani Paola**

di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

E' stato acquisito il Certificato di Regolarità Contributiva.

Il CIG relativo è: ZCD31C9BF7.

Il presente incarico è conferito ai sensi dell'art. 6, comma 1 lettera a) e art. 3 comma 1) lettera b) del "Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo" in riferimento all'art. 24 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 50/2016 e pertanto non è contenuto nel "Programma per l'affidamento di incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2021" approvato con deliberazione Consiliare n° 67 del 18 dicembre 2020.

E' stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di atto notorio in data 25 maggio 2021 sottoscritta dall'incaricato in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia e di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

E' stata acquisita l'attestazione del Direttore del Settore Progettazione e Manutenzione in merito all'intervenuta verifica, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. 165/2001, dell'assenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Articolo 110, comma 6 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 "Testo unico sull'ordinamento degli enti locali".

Articolo 7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n° 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" come successivamente modificato ed integrato.

D.d.u.o 2003 - n° 19904 "Approvazione elenco tipologie degli edifici e opere infrastrutturali e programma temporale delle verifiche di cui all'art. 2, commi 3 e 4 dell'ordinanza P.C.M. n° 3274 del 20 marzo 2003, in attuazione della D.G.R. n° 14964 del 7 novembre 2003."

Articolo 1, comma 173 della Legge 23 dicembre 2005 n° 266 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2006).

Delibera n° 4/AUT/2006 in data 17 febbraio 2006 della Corte dei Conti "Linee Guida per l'attuazione dell'art. 1, comma 173 della legge n° 266 del 2005 (Legge Finanziaria per il 2006 nei confronti delle Regioni e degli Enti locali)".

Articolo 3, commi da 54 a 57 della Legge n° 244 del 24 dicembre 2007 "Legge Finanziaria 2008".

D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro".

D.M. 14 gennaio 2008 "Norme tecniche per le costruzioni".

D.L. 112 del 25 giugno 2008 convertito in Legge 6 agosto 2008 n° 133.

Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art.3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").

Legge n° 190 del 6 novembre 2012 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

"Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo" di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n° 234 del 29 dicembre 2011.

"Programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma per il 2021" approvato con deliberazione Consiliare n° 67 del 18 dicembre 2020.

Decreto Legislativo n° 50 del 18 aprile 2016.

DETERMINA

DECISIONE

Conferisce incarico professionale all'ing. Massimiliano Torresani, iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Cremona al n° 1133, con studio professionale in Ossolario - Paderno Ponchielli (CR) - via A. Lazzari, 74/2 (P.Iva 01326820196), per la redazione del progetto strutturale esecutivo, direzione operativa e redazione pratica Muta del nuovo parapetto da installare presso il Salone degli Alabardieri in Palazzo Comunale, per un compenso di Euro 2.485,00 oltre al Contributo cassa (4%) e all'Iva (22%) per un totale di Euro 3.152,97 alle condizioni del disciplinare d'incarico e dello schema di contratto.

Costituiscono allegati parti integranti e sostanziali del presente atto:

- A) Curriculum vitae;
- B) Disciplinare d'incarico;
- C) Schema di contratto;
- D) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Dà atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

Gli onorari e i compensi saranno corrisposti entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica.

In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2013, il Professionista si impegnerà ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Professionista sarà altresì tenuto, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni variazione alla ragione sociale dello Studio.

L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Il contratto con l'incaricato sarà stipulato con scrittura privata.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

| Tipo Movimento | Esercizio | Capitolo/Articolo | Piano Finanziario | Soggetto | Movimento | Importo |
|-----------------------------|-----------|---|-------------------|----------|-----------|----------|
| U / Impegno | 2021 | 5930/999 SPESE DIVERSE PER L'UFFICIO TECNICO E PROGETTAZIONE: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 1.03.02.11.999 | 49671 | | 3.152,97 |
| Missione e Programma | | | 01 06 | | | |
| CIG | | | ZCD31C9BF7 | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2021 | | | |
| Centro di Costo | | | N0601 Patrimonio | | | |

ALLEGATI

- **Allegato A) Curriculum vitae** (impronta: 7777010B1D20700910F3D8D5F84AC6A5E49177D71B57F7C81AFF6F19B8AEE0A)
- **Allegato B) Disciplinare d'incarico** (impronta: C8C85D5613B126535A3AB9B7C2BB659ED6E12A8CB54F60BEA7F5505797BEFD0A)

- **Allegato C) Schema di contratto** (impronta:
049CD664326E4968A38C14B46D79CAC0B1ACD03E3123B3153589DE430895D086)
- **Allegato D) Dichiarazione Sostitutiva** (impronta:
9CFB0AA1BC874F683D3C7872AD257F05AD30B8E2CC2F267BEE80D16E88F123AA)

pag. 5/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **geom. Pietro Anglois**
Pratica trattata da **Guindani Paola**