Cremona
COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

888/2021 del 31/05/2021

OGGETTO **Liquidazione dell'indennità di ordine pubblico per l'attività prestata dal personale addetto alla Polizia Municipale in occasione dei servizi operativi esterni relativi alle misure di contenimento del COVID-19, disposti dalla Questura di Cremona.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE Il personale del Settore Polizia Municipale nel periodo giugno - dicembre 2020 ha effettuato servizi operativi esterni su strada, disposti dalla Questura di Cremona, per attività di controllo del territorio al fine di contenere la diffusione del contagio da COVID-19.

MOTIVAZIONE L'indennità in questione c.d. "indennità di ordine pubblico" è disciplinata dall'art. 10 D.P.R. 164/2002 e viene riconosciuta al personale di Polizia Locale coinvolto in attività di controllo disposte con apposita ordinanza dalla Questura territorialmente competente.
L'importo spettante è pari ad E 13,00 lordi per ciascun turno di almeno quattro ore consecutive.
In base alle segnalazioni effettuate dal Comando di Polizia, ratificate dalla Questura di Cremona , il Servizio Stipendi ha calcolato le somme spettanti a ciascun dipendente.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Segnalazioni effettuate dal Comando di Polizia, ratificate dalla Questura di Cremona, il tutto come da documentazione a corredo.

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Donatella Terzoli**
Pratica trattata da **Terzoli Donatella**

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:
- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Circolare Ministero dell'Interno n. 333-G/Div.2 del 16 marzo 2020;

Nota della Questura di Cremona Nr. A.4/2020/GAB. - Nr. 291 del 19 marzo 2020;

Nota della Prefettura di Cremona n. 45652 Servizio 1 dell'11 agosto 2020;

DETERMINA

DECISIONE

Liquida al personale addetto alla Polizia Municipale, di cui all'allegato elenco, il compenso per ciascuno indicato quale indennità di ordine pubblico per l'attività prestata in servizi operativi esterni di controllo del territorio al fine di contenere la diffusione del contagio da COVID-19.

Determina la spesa in E 9.184,40= di cui:

E 6.942,00= a titolo di compenso spettante al personale

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Donatella Terzoli**
Pratica trattata da **Terzoli Donatella**

E 1.652,21= a titolo di contributi a carico dell'Ente
E 590,19= a titolo di Irap a carico dell' Ente

Accerta la somma di E 9.184,40= a titolo di rimborso da parte della Prefettura competente che ne ha disposto l'attività.

EFFETTI Chiedere il rimborso alla Prefettura dell'indennità e degli oneri riflessi complessivamente liquidati, dietro presentazione di apposito rendiconto, così come disposto dalla Circolare del Ministero dell'Interno N. 333-G/Div. 2 e dalla nota della Prefettura di Cremona n. 45652 Servizio 1 dell'11 agosto 2020.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
E / Accertamento	2021	10300 CONCORSI E RIMBORSI VARI: Altre entrate correnti n.a.c.	3.05.99.99.999			9.184,40
	Missione e Programma					
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2021			
	Centro di Costo		N0200 POLIZIA LOCALE			
U / Sub Impegno	2021	7700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE	1.01.01.01.002	902	2021/1031	6.942,00
	Missione e Programma		03 01			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2021			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2021	7701 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE	1.01.02.01.001	6112	2021/1034	1.652,21
	Missione e Programma		03 01			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2021			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2021	8000/1 IRAP SU RETRIBUZIONI POLIZIA MUNICIPALE	1.02.01.01.001	15157	2021/1037	590,19
	Missione e Programma		03 01			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2021			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Donatella Terzoli**
Pratica trattata da **Terzoli Donatella**

ALLEGATI - **Indennità ordine pubblico Covid-Periodo giugno dicembre 2020** (impronta: **06FB50F8E563F2C4ED9CF465601952180E858EBAF091AE15C3BB0AA0B8F2843F**)

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Donatella Terzoli**
Pratica trattata da **Terzoli Donatella**