



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Sviluppo Lavoro
Area Vasta, Rigenerazione
Urbana, Quartieri e Ambiente

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Tra il Comune di Cremona nella persona della Dirigente del Settore Sviluppo Lavoro, Area Vasta, Rigenerazione Urbana, Quartieri e Ambiente – Dott.ssa Mara Pesaro, e il Dottor in Scienze Biologiche Gianluca Vicini, nato a _____ il _____, residente a _____ in via _____, C.F. _____, P.IVA 00911900199, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto e natura dell'incarico

Incarico professionale per la redazione delle “Schede candidatura Azioni” previste dal Progetto di Valorizzazione e Tutela Naturalistica del Territorio fluviale, ricompreso nell'area del Contratto di Fiume della Media Valle del Po – anno 2021.

Art. 2

Modalità di svolgimento

L'incarico riguarda l'elaborazione delle “Schede di candidatura Azioni” previste dal Progetto di Valorizzazione e Tutela Naturalistica del Territorio fluviale, secondo il modello concordato con Regione Lombardia, nell'ambito del Piano d'azione del Contratto di Fiume della Media Valle del Po. Nello specifico la redazione:

- di n.10 Schede relative alla ricognizione e programmazione ambientale delle aree pubbliche, con interventi naturalistici e forestali coerenti con la tipologia dell'ambiente perfluviale;
- schede inerenti interventi puntuali di riqualificazione ambientale per la valorizzazione e tutela naturalistica del territorio fluviale;

Trasmissione delle schede elaborate e rimodulazione a seguito di confronto con gli uffici del Settore Sviluppo Lavoro, Area Vasta, Rigenerazione Urbana, Quartieri e Ambiente, raccolta segnalazioni dei comuni e sviluppo delle rispettive azioni (schede specifiche) con definizione della strategia di intervento (articolazione delle azioni secondo percorsi logici).

L'incarico è da ritenersi comprensivo della presentazione dello studio agli Enti competenti, e di eventuali incontri pubblici e tematici previsti.

Art. 3

Termini temporali dell'incarico

1. Il presente incarico professionale dovrà essere svolto entro il 30 settembre 2021.
2. E' fatto salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso così come disciplinato al successivo art. 5.

Art. 4 Compenso e modalità di pagamento

Il compenso lordo previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta ad Euro 2.850,00 al lordo delle ritenute di legge più Contributo Cassa 4% pari a Euro 114,00 ed Euro 2,00 per marca da bollo per un importo totale di Euro 2.966,00.

Il pagamento avverrà su presentazione di fattura elettronica da parte dell'incaricato e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa in base alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 192 del 9/12/2012, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo.

Art. 5 Inadempienze e recesso

L'inesatto adempimento dell'incarico preclude il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dell'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

Art. 6 Spese

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato.

Art. 7 Disposizioni finali

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di collaboratore professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e il professionista incaricato. Ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricato si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'incaricato dichiara di essere a conoscenza degli obblighi previsti dal Codice di comportamento DPR 62/2013 nonché dal Codice di comportamento del comune di Cremona, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 14 del 30/01/2014.

Art. 8 Trattamento dati personali

Nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, i dati forniti dall'incaricato saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. In conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati e, potranno

eventualmente essere utilizzati per altri incarichi. L'incaricato gode del diritto di accesso dei dati che lo riguardano e del diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Letto, confermato, sottoscritto:

Per il Comune di Cremona
Dirigente del Settore Sviluppo Lavoro,
Area Vasta, Rigenerazione Urbana,
Quartieri e Ambiente

L'INCARICATO
