



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

897/2021 del 03/06/2021

**OGGETTO** **Accertamento dell'entrata presunta, per l'anno 2021, relativa alla collaborazione tra il Comune di Cremona ed il Tribunale di Cremona, circa l'utilizzo, da parte di quest'ultimo, di due dipendenti già in distacco, con compiti riguardanti l'accoglienza del pubblico e lo smistamento della corrispondenza**

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** Ufficio Personale

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Con deliberazione di Giunta Comunale nr. 228 del 23 Dicembre 2020 si approvava il Protocollo d'Intesa tra il Comune di Cremona ed il Tribunale di Cremona per l'utilizzo di personale comunale per le operazioni di accoglienza pubblico e smistamento della corrispondenza, fino al 31 Dicembre 2021.

**MOTIVAZIONE** Al punto 5 del Protocollo d'Intesa è stabilito che il trattamento economico è erogato dal Comune di Cremona sulla base del CCNL Funzioni Locali, mentre il Ministero della Giustizia (tramite la Corte d'Appello di Brescia) provvederà al versamento a favore del Comune di Cremona, delle somme dovute per l'utilizzo, a tempo pieno, delle due dipendenti.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dr.ssa Gabriella Di Girolamo**  
Pratica trattata da **Miglioli Oscar**

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Articolo 21 quinquies del Decreto Legge 27 Giugno 2015 nr. 83, convertito nella Legge 6 Agosto 2015 nr. 132, ai sensi della Convenzione Quadro Nazionale, stipulata in data 27 Agosto 2015 fra Ministero della Giustizia e l'Associazione Nazionale Comuni (ANCI)

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

Accerta la somma complessiva presunta di E 54.500,00 a titolo di rimborso competenze ed oneri, spettanti per l'anno 2021, per l'utilizzo di due dipendenti comunali da parte del Tribunale di Cremona (con rimborso tramite la Corte d'Appello di Brescia C.F. 98049460177).  
Dà atto che l'entrata sarà introitata al cap. 10320 del Bilancio 2021.

### **EFFETTI**

Il Comune di Cremona, a consuntivo, con cadenza annua, invia, al Tribunale di Cremona, apposite tabelle di calcolo dalle quali si evidenzia il costo (come da CCNL funzioni Pubblica) da rimborsare relativamente alle due dipendenti coinvolte.

## **Movimenti contabili:**

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dr.ssa Gabriella Di Girolamo**  
Pratica trattata da **Miglioli Oscar**

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo/Articolo</b>	<b>Piano Finanziario</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Movimento</b>	<b>Importo</b>
E / Accertamento	2021	10320 CONCORSI E RIMBORSI VARI: rimborsi ricevuti per spese di personale	3.05.02.01.001	44781		54.500,00
<b>Missione e Programma</b>						
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2021			
<b>Centro di Costo</b>			N1200 GESTIONE RISORSE UMANE			