



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

969/2021 del 11/06/2021

OGGETTO **Affidamento diretto, tramite procedura telematica Sintel, a SI.AM s.r.l. di Cremona di corsi di formazione in tema di sicurezza sul lavoro per l'anno 2021.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse

IL DIRETTORE

PREMESSE La normativa in materia di sicurezza sul lavoro stabilisce che tutti i lavoratori (ovvero chi, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa, con o senza retribuzione,) debbano ricevere una formazione generale di base ed una formazione specifica rispetto alle mansioni svolte. Esiste poi una formazione al "ruolo" per coloro designati ad es. quali addetti antincendio, preposti, ecc.

MOTIVAZIONE Il programma di formazione in tema di sicurezza sul lavoro 2021, stilato come da normativa sulla scorta di specifiche scadenze nonché specifici vincoli rispetto alle modalità erogative (ovvero non tutti i corsi possono essere erogati online; la composizione massima di ogni classe è pari a 35 unità), prevede tutta una serie di interventi:

1 - di tipo formativo, per chi non ha credito o ha credito scaduto

2 - di aggiornamento, che può essere triennale o quinquennale in base al tipo di formazione ricevuta.

Nel punto 1), oltre alla formazione generale di base ed alla formazione specifica del personale di nuovo ingresso in servizio o di quello che deve recuperare formazione non frequentata in precedenza, rientrano gli interventi formativi necessari a seguito di nuova designazione al "ruolo" (come specificato in premessa).

Nel punto 2), rientrano gli aggiornamenti su quelle tematiche che hanno scadenze precise (tre o cinque anni) e che se non vengono erogati portano alla scadenza del credito con conseguente necessità di nuova formazione (e conseguenti costi diversi).

Per l'attivazione di tali percorsi formativi, ci si è rivolti, per una richiesta di preventivo, alla ditta SI.AM s.r.l di Cremona che ha già lavorato per il Comune di Cremona, erogando con estrema competenza corsi di formazione sulla sicurezza.

I costi indicati per ciascun corso (vedi all. A) sono riferiti ad una sola sessione e quindi da moltiplicare per il numero di sessioni che si vengono a formare in base al numero di partecipanti (vedi all. B) e sempre nella considerazione che le classi non possono superare le 35 unità (sia in presenza sia online).

Verificato che:

a) non risultano convenzioni Consip attive per detto servizio;

b) l'ammontare modesto dell'appalto consente di procedere mediante affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e disciplina sostitutiva di cui alla legge 11 settembre 2020 n. 120, invitando anche un solo operatore economico.

In data 1 giugno 2021 il Comune di Cremona ha pubblicato sulla piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia la richiesta di offerta ID n. 140720080, invitando SI.AM s.r.l. di Cremona a presentare offerta per i suddetti corsi. L'offerta è stata ritenuta congrua dagli uffici competenti.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il CIG relativo al presente affidamento è: Z2731DB3C2

Acquisito il DURC protocollo INAIL_26336589 del 25/02/2021 che risulta Regolare.

Verificato il casellario delle Imprese ANAC: non risultano per la Ditta SI.AM di Cremona annotazioni impeditive alla partecipazione alle gare pubbliche.

Lettera di richiesta offerta del 31 maggio 2021 pubblicata tramite la piattaforma telematica Sintel procedura Sintel n. 140720080 (istanza di ammissione alla gara - documento d'offerta - offerta economica) Report procedura Sintel n. 140720080

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
 - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
 - Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
 - D.Lgs. 50/2016 in particolare art 36 comma 2 ai sensi del quale: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore ai 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici) o per i lavori in amministrazione diretta..." e disciplina sostitutiva di cui alla Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali".
 - Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona.
 - Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari").
 - Decreto Legislativo n. 81/2008 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e s.m.i.
 - Decreto Legge 18 maggio 2021, n. 65 art. 10 "Corsi di formazione"
 - il DPCM 2 marzo 2021 recante ulteriori disposizioni attuative per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19
 - Protocollo condiviso del 6/4/2021 tra Governo Imprese e Sindacati di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid - 19 negli ambienti di lavoro
 - Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) n. 633/72 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul Valore Aggiunto"- art. 10 "Operazioni esenti dall'imposta".
 - Legge 537/93 "Interventi correttivi di Finanza Pubblica"- art. 14 - comma 10 "Razionalizzazione e soppressione di agevolazioni tributarie e recupero di imposta e di base imponibile".
- Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome (20 maggio 2021) specificatamente per quanto attiene i Corsi di formazione.

DETERMINA

DECISIONE

Affida, per l'anno 2021, con procedura telematica Sintel e come da offerta economica (allegato A), alla Ditta SI.AM s.r.l. di Cremona - via Ruffini, 22 (codice fiscale/p.IVA 01180890194), corsi di formazione in tema di sicurezza sul lavoro (formazione generale, formazione specifica sia per

lavoratori "dipendenti" sia per lavoratori "volontari servizio civile"; formazione per preposti, formazione antincendio, formazione per nuovi Dirigenti; aggiornamento quinquennale formazione specifica, aggiornamento quinquennale per preposti), per una spesa complessiva di E. 7.982,00 (comprensivi di 2 euro di marca da bollo - IVA esente) come da prospetto di cui all'all. B) Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

I seguenti corsi si svolgeranno in modalità presenza/webinar ed avranno la seguente durata:

formazione generale: 4 ore
formazione specifica rischio basso: 4 ore
formazione specifica rischio medio: 8 ore
formazione per nuovi preposti: 8 ore
formazione antincendio modalità mista: 5 ore teoria - modalità presenza/webinar; 3 ore pratica - modalità presenza
aggiornamento quinquennale formazione specifica rischio basso e rischio medio: 6 ore
aggiornamento quinquennale per preposti: 6 ore

Il corso di formazione per nuovi Dirigenti si svolgerà in modalità online per una durata di 16 ore.

La formazione verrà erogata garantendo condizioni logistiche ed organizzative atte ad assicurare il pieno rispetto di tutte le misure di prevenzione e contenimento del contagio individuate per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero organizzazione degli spazi tale da ridurre al massimo il rischio di prossimità e aggregazione, nel pieno rispetto delle norme igienico-comportamentali finalizzate al contrasto della diffusione di Covid-19 e individuando sale idonee dove siano presenti finestre per favorire il ricambio dell'aria.

In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta sarà altresì tenuta in conformità alle vigenti disposizioni a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

Gli effetti del presente provvedimento sono subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza di situazioni impeditive di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016.

La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolari fatture entro trenta giorni dalla data di ricezione delle stesse

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

pag. 4/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Monica Frigè**
Pratica trattata da **Frigè Monica**

| Tipo Movimento | Esercizio | Capitolo/Articolo | Piano Finanziario | Soggetto | Movimento | Importo |
|--|------------------|---|-------------------------------|-----------------|------------------|----------------|
| U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA | 2021 | 1575/4 SPESE PER FORMAZIONE DEL PERSONALE AI SENSI D.LGS. 81/08: acquisto di servizi per formazione obbligatoria | 1.03.02.04.004 | 41539 | | 7.982,00 |
| Missione e Programma | | | 01 10 | | | |
| CIG | | | Z2731DB3C2 | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2021 | | | |
| Centro di Costo | | | **03 Rilevato in liquidazione | | | |

ALLEGATI

- **ALL_B_PROSPETTO_COSTI.pdf** (impronta:
E301EEFB1135B588FD635497604378B4D2D1638B235038D4D0097C40D3402B6F)
- **All_A_offerta_economica.pdf** (impronta:
F01004CAC03F813F50589B325DC6EB97DFF3473CBC1151893137DA353ABA2AA4)