Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

983/2021 del 14/06/2021

OGGETTO **Variazione compensativa dei capitoli di spesa dell'esercizio 2021 del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE Ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera a) e comma 5 quinques del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti di contabilità, i responsabili della spesa possono effettuare le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato.

MOTIVAZIONE Il capitolo di spesa 1500/999 "Spese per igiene, Sicurezza, Salubrità nei luoghi di lavoro e visite mediche" non presenta sufficiente disponibilità per approvare la spesa necessaria alla corresponsione del pagamento alla società Siam Srl di Cremona di ulteriori tamponi rapidi e/o molecolari al fine di accertare situazioni di particolare criticità legate all'epidemia Covid-19.

Dal monitoraggio dei capitoli di spesa in gestione al centro di responsabilità A2B (Settore Risorse Umane) si evidenzia una sufficiente disponibilità sul capitolo 3060/2 "Indennità di Missione e Trasferta".

I capitoli interessati alla variazione compensativa appartengono alla stessa Missione -Programma - Macroaggregato - Centro di Responsabilità.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Responsabile di Posizione Organizzativa Giacomina Bettinoni**
Pratica trattata da **Parmini Laura**

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, art. 151 “Principi in materia di contabilità”, art. 153 “Servizio economico finanziario”;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Normative legate all'epidemia Covid-19.

DETERMINA

DECISIONE

Approva la variazione compensativa dei capitoli di spesa dell'esercizio 2021 del Piano Esecutivo di Gestione 2021 - 2023, così come rappresentato negli allegati A) e B) al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale.

Da' atto che le variazioni contenute negli allegati al presente provvedimento non modificano gli stanziamenti per missione, programma, titolo e magroaggregato di spesa.

Da' atto che la variazione di cui alla presente determinazione consente il mantenimento di tutti gli equilibri di bilancio di previsione ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

Da' atto che le suddette variazioni sono coerenti con il Bilancio approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 31 marzo 2021.

Da' atto che, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b2), la presente variazione non necessita del parere dell'Organo di Revisione, in quanto variazione di competenza del Responsabile finanziario e dei Dirigenti, ferma restando la necessità dell'Organo di Revisione di verificare, in sede di esame del rendiconto della gestione, dandone conto nella propria relazione, l'esistenza dei presupposti che hanno dato luogo alle variazioni di bilancio approvate nel corso dell'esercizio, comprese quelle approvate nel corso dell'esercizio provvisorio.

Da' atto che in sede di prossima variazione al Piano Esecutivo di Gestione si prenderà atto del presente provvedimento.

Non attribuire il centro di costo in quanto non è alimentato alcun impegno di spesa.

EFFETTI

I tamponi rapidi e/o molecolari vengono richiesti direttamente dai Dirigenti o da Responsabili di Posizione Organizzativa a favore di dipendenti dell'Ente per i quali si ritiene necessario effettuare il tampone in relazione a situazioni di particolare criticità.

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Responsabile di Posizione Organizzativa Giacomina Bettinoni**
Pratica trattata da **Parmini Laura**

I tamponi vengono effettuati da personale sanitario qualificato presso la società Siam Srl di Cremona con la quale l'Ente ha stipulato una convenzione agevolata.

ALLEGATI

- **tabella_variazione compensativa_competenzaAllA.pdf** (impronta: **48EB6EDA8FD05118B9CCCCE14BEA9B0C1FD856E08C89B261996FC9600FB7E2A9**)
- **tabella_variazione compensativa_cassaAllB.pdf** (impronta: **C615E6FC51BF8DE1B0F9051885D6F9116ECBF3009D4CBD2F88120B57CF36D3AC**)

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Responsabile di Posizione Organizzativa Giacomina Bettinoni**
Pratica trattata da **Parmini Laura**