



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1013/2021 del 16/06/2021

OGGETTO **Accertamento dell'importo presunto da incassare per utilizzo, da parte di terzi, di materiali ed attrezzature di proprietà comunale, in occasione di manifestazioni ed eventi in programma nel secondo semestre 2021.**

Settore SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Servizio SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

IL DIRETTORE

PREMESSE Considerato che il Comune di Cremona mette a disposizione materiali ed attrezzature di proprietà per l'allestimento degli spazi, utilizzati in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati da terzi.

Visto il regolamento per la concessione in uso a terzi di materiali diversi ed attrezzature di proprietà comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25/17738 del 25 marzo 1999;

Viste le tariffe, di cui alle deliberazioni di Giunta comunale n. 12 del 28 gennaio 2010, che vengono applicate, in base ai giorni di utilizzo, agli utenti che usufruiscono di attrezzature e materiali diversi di proprietà comunale.

MOTIVAZIONE Alcuni soggetti privati richiedono periodicamente al Comune di Cremona la possibilità di usufruire di materiali ed attrezzature di proprietà comunale, per allestire spazi adibiti a manifestazioni ed eventi.

In base al periodo di utilizzo, alle attrezzature e materiali richiesti, il Comune di Cremona applica le tariffe, previste nella deliberazioni di Giunta Comunale n. 12 del 28 gennaio 2010.

Per quanto sopra detto si ritiene opportuno prevedere, per il secondo semestre 2021, un importo presunto da incassare pari ad E. 1.500,00= Iva compresa.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **CALLERO GRAZIA**

Pratica trattata da **Callero Grazia**

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Regolamento per la concessione in uso a terzi di materiali diversi ed attrezzature di proprietà comunale;

DETERMINA

DECISIONE Accerta l'importo presunto di E. 1.500,00= (Iva inclusa), relativo all'utilizzo, da parte di terzi, di materiali diversi ed attrezzature di proprietà comunale per l'allestimento di spazi adibiti a manifestazioni ed eventi, che verranno organizzati nel 2° semestre 2021.

Dà atto che le somme da accertare trovano riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

Il soggetto privato inoltra richiesta di autorizzazione all'espletamento della manifestazione all'ufficio Coordinamento Eventi. Lo stesso inoltra all'unità di staff Provveditorato ed Economato l'elenco dei materiali e delle attrezzature necessarie per l'allestimento dell'evento.

Quest'ultimo, dopo aver acquisito il parere favorevole da parte della Giunta Comunale, provvede a fornire al soggetto richiedente i beni e/o servizi. Successivamente provvede all'emissione della relativa fattura.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
E / Accertamento	2021	10300 CONCORSI E RIMBORSI VARI: Altre entrate correnti n.a.c.	3.05.99.99.999			1.500,00
Missione e Programma						
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N0808 Cultura ed Eventi			