



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1030/2021 del 18/06/2021

OGGETTO **Approvazione della graduatoria delle domande per l'ammissione all'asilo nido comunale per l'anno educativo 2021/2022.**

Settore SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E ISTRUZIONE

Servizio Servizio Politiche Educative e Istruzione

IL DIRETTORE

PREMESSE

- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 7 febbraio 2011 "Approvazione del nuovo regolamento dei servizi educativi per l'infanzia."
- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 17 dicembre 2018 "Modifiche ed integrazioni del regolamento dei servizi educativi per l'infanzia", in particolare ai sensi degli articoli 12 (domande di ammissione), 13 (criteri di ammissione) e 14 (ammissione all'asilo nido) che prevedono la stesura e l'approvazione della graduatoria per l'ammissione all'asilo nido comunale;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 aprile 2013 "Approvazione dei punteggi per la formulazione delle graduatorie di accesso agli asili nido e alle scuole per l'infanzia comunali".

MOTIVAZIONE

- 1) L'Ufficio Servizi Educativi 0-6 anni del Settore Politiche Educative e Istruzione ha provveduto alla raccolta, istruzione e verifiche anagrafiche delle domande regolarmente presentate nel periodo dal 1° aprile al 31 maggio 2021 predisponendo la graduatoria ai sensi dell'art. 13 (criteri di ammissione) del regolamento dei servizi educativi per l'infanzia e dei punteggi definiti dalla Giunta Comunale;
- 2) Si rende pertanto necessario procedere all'approvazione della stessa.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Cavalli Elisa**
Pratica trattata da **Bernardi Barbara**

di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Sono stati effettuati controlli su un campione dell'11% del totale delle domande pervenute relativamente alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Dei 18 controlli effettuati, 2 sono risultati "non conformi" e le corrispondenti domande sono state escluse, mentre 5 controlli hanno dato esito ad una modifica del punteggio in quanto i datori di lavoro contattati hanno dato ulteriori informazioni sulla condizione del lavoratore, come da tabella a corredo in atti.

Il campione dell'11% è stato scelto col metodo casuale dalla Responsabile del Servizio coadiuvata dall'operatrice addetta alla raccolta e analisi delle domande di ammissione.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

"Regolamento dei servizi educativi per l'infanzia" di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 17 dicembre 2018.

DETERMINA

DECISIONE

- 1) Approvare la graduatoria per l'accesso all'asilo nido comunale allegata al presente atto sotto la lettera A) per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Cremona per un periodo di 8 giorni ai sensi dell'art. 14 del regolamento dei servizi educativi per l'infanzia;
- 3) Dare atto che non sarà attribuito il centro di costo in quanto non è alimentato da alcun impegno di spesa

EFFETTI

- 1) La graduatoria stabilisce l'assegnazione degli asili nido. L'Ufficio Servizi Educativi 0-6 anni del Settore Politiche Educative e Istruzione provvederà alle procedure di definizione delle relazioni istituzionali con le famiglie.

ALLEGATI

- **Allegato graduatoria asilo nido a.s. 2021_2022** (impronta:
E05817B13D5967BC0353E8D2E31418CE525B82BC506C5B823487296AECCCF78A)

pag. 3/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Cavalli Elisa**
Pratica trattata da **Bernardi Barbara**