



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1048/2021 del 21/06/2021

OGGETTO **Adesione alla proroga della convenzione denominata "ARCA_2018_019 - Lotto 3 cancelleria" stipulata tra Arca S.p.a. e Errebian S.p.a di Pomezia (RO) per la fornitura di cancelleria per gli uffici comunali sino al 12 ottobre 2021.**

Settore SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Servizio SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

IL DIRETTORE

PREMESSE Richiamata la determinazione dirigenziale n. 614 del 3 giugno 2020, avente per oggetto "Adesione alla convenzione Arca Lombardia stipulata con la ditta Errebian S.p.a. di Pomezia (RM), per la fornitura di cancelleria per le necessità degli uffici comunali sino al 12 aprile 2021."

MOTIVAZIONE E' ormai scaduto il contratto stipulato, a seguito di adesione alla convenzione Arca, con la ditta Errebian per la fornitura di cancelleria agli uffici comunali.

Arca Spa (ora Aria S.p.a. centrale di committenza di Regione Lombardia) ha prorogato la convenzione con la ditta Errebian S.p.a. di Pomezia per la fornitura di cancelleria sino al 12 ottobre 2021, da destinarsi alle Amministrazioni e agli Enti aventi sede nel territorio della Regione Lombardia.

Per assicurare le forniture di cancelleria per le necessità degli uffici comunali, si ritiene opportuno e conveniente aderire a detta proroga.

In base alle statistiche sui consumi degli anni precedenti, la spesa presunta da approvare ammonta complessivamente ad euro 1.000,00= IVA 22% esclusa.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Martinelli Monica**

Pratica trattata da **Martinelli Monica**

di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il CIG attribuito al presente affidamento è: ZF32D19DD8.

Acquisito DURC prot. INAIL_27727641 del 7/06/2021.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Art. 1, comma 455, della Legge 21 dicembre 2006, n. 296.

- Legge Regionale n. 33, art. 1, comma 4, del 28 dicembre 2007.

- Legge Regionale n. 5, art. 6, comma 12, lettera a), del 31 luglio 2013

DETERMINA

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Martinelli Monica**
Pratica trattata da **Martinelli Monica**

DECISIONE

Aderisce alla proroga della convenzione denominata "ARCA_2018_019 - lotto 3 Cancelleria" stipulata tra Arca S.p.a. e Errebian S.p.a. con sede a Pomezia (RM) in Via dell'Informatica, 8 - cod. Fiscale 08397890586 / p.iva 02044501001 (allegato A) per la fornitura di cancelleria per necessità degli uffici comunali sino al 12 ottobre 2021, per una spesa presunta di euro 1.000,00= I.V.A. esclusa.

Impegna la spesa complessiva presunta per la fornitura in oggetto, sulla base delle condizioni economiche fissate nella convenzione regionale sopra citata, ammontante ad euro 1.220,00= IVA 22% compresa, dando atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

La fornitura verrà effettuata a cura e spese del Fornitore con consegne ripartite presso il magazzino economale, nel rispetto delle condizioni fissate dalla convenzione denominata "ARCA_2018_019 - Lotto 3 cancelleria".

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2021	3772 SPESE PER BENI DI CONSUMO SERVIZIO PROVVEDITORATO: altri beni di consumo	1.03.01.02.001	17863		1.220,00
Missione e Programma			01 03			
CIG			ZF32D19DD8			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			