



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**1052/2021 del 22/06/2021**

### **OGGETTO**

**Lavori di manutenzione ordinaria di natura edile presso scuole secondarie di primo grado di proprietà comunale. Affidamento degli interventi, discendenti da Accordo Quadro, alla ditta Isovit S.r.l. di Paderno Dugnano (MI) e approvazione della spesa. Contratto Attuativo n. 4.**

### **Settore**

SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE

### **Servizio**

Servizio Edilizia Scolastica Sportiva e Cimiteriale

### **IL DIRETTORE**

### **PREMESSE**

Determinazione dirigenziale n. 401 del 22 marzo 2021: "Aggiudicazione, a seguito di procedura negoziata esperita a mezzo della piattaforma Sintel, alla ditta Isovit S.r.l. di Paderno Dugnano (MI) dell'Accordo Quadro per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria edile ed affine degli immobili e aree pubbliche di proprietà del Comune di Cremona destinati ai servizi scolastici e cimiteriali."

Il relativo contratto n. 41502 di Repertorio in data 14 maggio 2021 e registrato a Cremona il 4 maggio 2021 al n. 6302 Serie 1T.

Considerato che sono necessari interventi di manutenzione ordinaria edile su edifici che ospitano le scuole secondarie di primo grado di proprietà del Comune di Cremona.

Per effettuare questi interventi ci si avvale degli Accordi Quadro già conclusi con ditte diverse e, nel presente caso per lavori edili, si stipulerà il relativo Contratto Attuativo n. 4 con la ditta Isovit S.r.l. di Paderno Dugnano (MI).

### **MOTIVAZIONE**

Presso le scuole secondarie di primo grado di proprietà comunale, sono necessari interventi di manutenzione ordinaria - opere edili, che consistono principalmente nel ripristino di intonaci, rappezzi e sistemazioni dovute ad infiltrazioni.

Per i lavori sopra indicati, a seguito degli Accordi Quadro conclusi con ditte diverse, è necessario stipulare il Contratto Attuativo n. 4 con la ditta Isovit S.r.l. di Paderno Dugnano (MI).

La ditta effettuerà i lavori applicando sul listino prezzi, lo stesso sconto offerto in sede di gara.

### **PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE**

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Camiciottoli geom. Filippo**

Pratica trattata da **Nolli Giuseppina**

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: ZF5322FB76

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) è stato verificato ed è risultato regolare - Protocollo INAIL n. 27815102 del 14 giugno 2021.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Articolo 54 "Accordi Quadro", comma 3, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona

Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").

D.L.69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare, art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC").

## DETERMINA

**DECISIONE** Affidare alla ditta Isovit S..rl. (P.I.: 02529770964) con sede legale in via Luigi Einaudi 6 - Paderno Dugnano (MI), gli interventi di manutenzione ordinaria - opere edili, da effettuare presso le scuole secondarie di primo grado di proprietà comunale, per l'importo di Euro 6.967,21 (I.V.A. 22% esclusa), applicando lo stesso ribasso del 27,776% sul listino prezzi, offerto in sede di gara per l'Accordo Quadro e figurante quale allegato A) alla determinazione dirigenziale n. 401 del 22 marzo 2021.

Approvare la spesa complessiva di Euro 8.500,00 di cui Euro 500,00 per oneri della sicurezza (I.V.A. 22% inclusa), dando atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

**EFFETTI** Per i lavori in oggetto, il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della ditta affidataria.

In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.

L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a

metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

**Movimenti contabili:**

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo/Articolo</b>	<b>Piano Finanziario</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Movimento</b>	<b>Importo</b>
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2021	10820 SPESE DI MANUTENZIONE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO: manutenzione ordinaria e riparazioni	1.03.02.09.008	49742		8.500,00
<b>Missione e Programma</b>			04 02			
<b>CIG</b>			ZF5322FB76			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2021			
<b>Centro di Costo</b>			N0974 Scuole secondarie primo grado			