



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Sociali

## DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra il Comune di Cremona nella persona del Direttore del Settore Politiche Sociali dott.ssa EUGENIA GROSSI e il dott. FRANCESCO LAZZARI \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_ si stipula e si conviene quanto segue:

Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### **Art. 1 - (oggetto e natura dell'incarico)**

Incarico professionale per Project Manager di pianificazione, organizzazione, monitoraggio e controllo delle finalità e azioni di progetto per i progetti "RESTART 3.0" (ID 2687252) e "OUTSIDERS VII" (ID 2698882):

### **Art. 2 - (modalità di svolgimento)**

1. In particolare si prevede la figura di project manager per lo svolgimento delle seguenti azioni:

- progettazione, gestione ed attuazione di progetti ed attività finanziate da bandi regionali, e specificatamente progetti RESTART 3.0 e OUTSIDERS VII;
- capacità di gestione di reti sociali complesse con particolare riferimento al sistema territoriale di presa in carico della persona (adulto o minore) autore di reato e della sua famiglia
- supporto per i soggetti che parteciperanno come partner alle azioni progettuali previste;
- capacità di supporto al Settore Politiche Sociali nella funzione di raccordo e manutenzione delle reti territoriali attivate per i progetti aventi come capofila il Comune di Cremona;
- pianificazione, organizzazione, monitoraggio e controllo delle finalità e azioni di Progetto, individuazione delle modifiche necessarie alla realizzazione degli obiettivi nel rispetto dei tempi e di utilizzo delle risorse disponibili.

2. L'incaricato prenderà accordi con il responsabile del Settore Politiche Sociali così da poter concordare lo svolgimento delle attività previste per l'espletamento del presente incarico.

### **Art. 3 - (termini temporali dell'incarico)**

Il presente incarico di collaborazione professionale sarà valido dal 12 luglio 2021 al 31 dicembre 2021

E' fatto salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso così come disciplinato al successivo art. 5.

### **Art. 4 - (compenso e modalità di pagamento)**

Il compenso previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta ad Euro 7.767,54 al lordo delle ritenute di legge più cassa INPS 4% pari a Euro 310,71, per un importo totale di Euro 8.090,25 comprensivo di Euro 12,00 per n.6 marche da bollo e rientra nel "regime dei minimi" in base alla normativa vigente.

Il pagamento del compenso avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

#### **Art. 5 - (inadempienze e recesso)**

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

#### **Art.6 - (spese)**

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato.

#### **Art. 7 - (disposizioni finali)**

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di collaboratore professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata. Ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'incaricata dichiara di essere a conoscenza degli obblighi previsti dal Codice di comportamento DPR 62/2013 nonché dal Codice di comportamento del Comune di Cremona, approvato dalla GC con deliberazione n. 14 del 30.1.2014.

#### **Art. 8 - (Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi dell'art 13 D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati e, potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi. L'incaricato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per IL COMUNE DI CREMONA

L'INCARICATO

-----  
