

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MIGLIO MICHELA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da maggio 2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cremona, Settore Politiche Sociali, Centro Locale di Parità
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
  - Tipo di impiego Consulenza professionale per le attività di supporto amministrativo agli uffici comunali per progetti in ambito di pari opportunità e inclusione sociale.
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria operativa ed attività amministrativa relativa a progetti in ambito di pari opportunità e di inclusione sociale: stesura atti amministrativi e documentazione progettuale, liquidazioni, attività relative a monitoraggi e rendicontazioni progettuali.
  
- Date (da – a) Da febbraio 2007 a ottobre 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **L'UMANA AVVENTURA Società Cooperativa Sociale**, Cremona
  - Tipo di azienda o settore Progettazione sociale e gestione servizi socio educativi per minori
  - Tipo di impiego Gestionale
- Principali mansioni e responsabilità
  - **Responsabile area gestionale** (organizzazione gestionale, organizzazione dei servizi e della formazione);

- **Responsabile area PARI OPPORTUNITA' e servizi per la Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro:** progettazione, organizzazione, gestione e coordinamento servizi , progetti e percorsi formativi in ambito Pari Opportunità e Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro (servizi derivanti da progettualità interna e da voucher di conciliazione servizi alla persona Dote Lavoro);
- **Responsabile del coordinamento organizzativo** di servizi per minori (servizi convittuali per minori, servizi integrativi scolastici, dopo scuola, centri estivi, servizi a supporto di minori diversamente abili, servizi di assistenza per l'autonomia personale);
- **Progettazione sociale:** membro dell'equipe progettuale della cooperativa: stesura progetti per servizi a favore di famiglie e minori, attività di monitoraggio dei progetti, supporto alla rendicontazione di progetti finanziati;
- Gestione relazione con utenti, famiglie utenti, educatori dei servizi, assistenti sociali e supporto alla gestione delle reti territoriali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2006 a gennaio 2007

**L'UMANA AVVENTURA Società Cooperativa Sociale, Cremona**

Progettazione sociale e gestione servizi socio educativi per minori  
Amministrativo ed Educativo

- Impiegata con funzioni amministrative, organizzative e di risorse umane;
- Operatrice educativa presso servizi integrativi scolastici;
- Operatrice educativa in progetti a favore di minori immigrati.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2002 a aprile 2006

**Libera professionista**

Consulente presso società e cooperative di formazione  
Formazione

- 1) Consulente formativo:
  - Progettazione corsi formativi in ambito sociale;
  - Organizzazione e coordinamento corsi formativi in ambito sociale.
- 2) Segreteria e organizzazione corsi di formazione finanziati dal Fondo Sociale Europeo:
  - Preparazione attività didattiche;
  - Organizzazione calendario corsi;
  - Gestione corsi in monitor-web;
  - Rendicontazione corsi;
  - Rapporti con Istituzioni pubbliche
- 3) Tutoraggio
  - Ricerca e contatti con docenti e corsisti
- 4) Docenza in ambito di materie socio assistenziali, giuridiche, economiche e sociologiche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2002 a luglio 2004

**ENTE PROVINCIA di Cremona, Corso Vittorio Emanuele II, 26100 Cremona**

**SETTORE SERVIZI SOCIALI – PARI OPPORTUNITA'**

Operatrice per progetto comunitario “ EQUAL – CON TEMPO: LA CITTA' IN RETE PER LA CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO” con contratto di collaborazione a progetto

**Referente gestionale del Centro Locale di Parità** della sede di Casalmaggiore (Cr):

- Attività di back office: studio legislazione e news in materia di Pari Opportunità, Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, Lavoro, Politiche familiari, Politiche di welfare aziendali, mappatura del territorio relativa a servizi sociali e di orientamento al lavoro
- Attività di front office: colloqui personalizzati con utenti, supporto agli utenti nella stesura di curricula vitae, contatti con aziende interessate alla creazione di progetti di welfare all'interno della struttura aziendale
- Organizzazione eventi (convegni, seminari) in tema di Pari Opportunità
- Relatrice al convegno “ Genitori e lavoro: nuove opportunità per le famiglie” tenutosi a

Casalmaggiore nel dicembre 2003

- Realizzazione per il sito internet della Provincia di Cremona del progetto comunitario "Governance di Parità" dell'area sulla legislazione nazionale e comunitaria in materia di pari opportunità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2002 a luglio 2002

**Gruppo Class Editori**, Milano

Casa editrice

Assistente alla segreteria di redazione presso la testata giornalistica "Class" con contratto di collaborazione a progetto

- Gestione rapporti con agenzie fotografiche e uffici stampa
- Organizzazione inserzioni spazi fotografici nella testata *Class*
- Organizzazione inserzioni pubblicitarie nella testata *Class*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Votazione conseguita
- Titolo tesi

Dal 1996 a febbraio 2002

Università degli Studi di Pavia, Facoltà di Scienze Politiche, Indirizzo Politico sociale

Materie sociologiche, economiche, giuridiche, politiche

Dottoranda in Scienze Politiche

Laurea quadriennale in Scienze Politiche

102/110

### LE POLITICHE DI CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO

( in Scienza dell'amministrazione, relatore Prof. Maurizio Ferrera.)

Analisi delle politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro in ambito comunitario, nazionale, regionale, comunale con analisi della legislazione vigente in materia e analisi specifica della legge 53/00. Analisi di caso del Comune di Cremona, realizzata grazie al supporto dell'assessorato ai servizi sociali.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Votazione conseguita

Dal 1991 al 1996

Perito aziendale corrispondente in lingue estere, PACLE "A. Ghisleri", Cremona

Materie linguistiche, economiche, giuridiche

Perito aziendale

Diploma tecnico

50/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>SPAGNOLO</b>          BUONO          BUONO          SUFFICIENTE</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE          RELAZIONALI</b></p>	<p>PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI EQUIPE          PREDISPOSIZIONE AL RAPPORTO DIRETTO CON IL PUBBLICO E L'UTENZA</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE          ORGANIZZATIVE</b></p>	<p>OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, METICOLosità E PRECISIONE NELLE MANSIONI AFFIDATEMI.          CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE PROGETTI E SERVIZI          CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE IN LAVORO D'EQUIPE</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE          TECNICHE</b></p>	<p>BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE , POSTA ELETTRONICA, INTERNET</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE          ARTISTICHE</b></p>	<p>PASSIONE PER LA LETTURA, IL DESIGN ED I VIAGGI</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B, automunita e quindi disponibile a collaborazioni fuori dalla mia provincia</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dalla laurea ad oggi ho supportato bambini nella gestione dei compiti ed ho impartito lezioni private in materie socio giuridiche (sociologia, psicologia, diritto pubblico e privato, geografia politica ed economica)</li> <li>-Partecipazione al corso di formazione <b>TEMATICHE DI GENERE E PARI OPPORTUNITA'</b> nel progetto Con Tempo per operatrici del progetto comunitario Equal (Novembre 2002- Luglio 2004)</li> <li>-Partecipazione al corso di formazione <b>OPERATRICI VOLONTARIE IN AIUTO ALLE DONNE MALTRATTATE</b> organizzato dall'Associazione AIDA di Cremona (Marzo 2002- Ottobre 2002)</li> <li>-Partecipazione al corso di formazione FSE per <b>OPERATORI DEL NO PROFIT E COOPERAZIONE</b> organizzato dalla Cooperativa Arianna di Mantova (Settembre 2003- luglio 2004)</li> </ul>
<p><b>STAGE</b></p>	<p>Nel 2004 stage presso la Cooperativa Sociale EcoCompany di Cremona ( Cooperativa Sociale di tipo B) con mansioni di</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-tutoraggio del personale diversamente abile operante all'interno della cooperativa;</li> <li>-gestione ufficio amministrativo (riorganizzazione archivio cartaceo e informatico, gestione fatture, rapporti con istituzioni pubbliche, organizzazione e controllo attività lavorativa del personale dipendente)</li> </ul>
<p><b>RICONOSCIMENTI</b></p>	<p>OTTENIMENTO DEL TERZO PREMIO, TRAMITE PRESENTAZIONE DELLA TESI DI LAUREA, AL CONCORSO NAZIONALE DEDICATO ALLA MEMORIA DI NILDE IOTTI SULLA <b>CONDIZIONE FEMMINILE IN ITALIA NEL '900</b> (ISTORECO, REGGIO EMILIA, APRILE 2003)</p>
<p><b>VARIE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DURANTE GLI ANNI UNIVERSITARI OPERATRICE VOLONTARIA PRESSO COMUNITA' DI RAGAZZE MADRI</li> </ul>

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

MICHELA MIGLIO

.....