



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1186/2021 del 09/07/2021

OGGETTO Progetti "Home Care Premium": affidamento di incarico professionale alla dott.ssa Michela Miglio per lo svolgimento di attività di Project Assistant per il periodo 12 luglio 2021 - 31 dicembre 2021 per le attività di segreteria, di monitoraggio e di rendicontazione delle progettualità in essere.

Settore SETTORE POLITICHE SOCIALI

Servizio Ufficio Pari Opportunità

IL DIRETTORE

PREMESSE Visti i seguenti atti:

- Determinazione dirigenziale n. 2020/2043 del 16 dicembre 2020 avente per oggetto: "Progetto "Home Care Premium 2019" dal 1° luglio 2019 al 30 giugno 2022. Accertamento dell'entrata relativa all'anno 2021.", successivamente integrata con determinazione dirigenziale n. 2021/192 del 11 febbraio 2021

- Determinazione dirigenziale n. 83/2021 del 21 gennaio 2021 avente per oggetto: "Apertura di una selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti nell'ambito del quale verranno individuate diverse figure professionali per lo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo nell'ambito del Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona."

- Esito della selezione pubblica per l'individuazione di figure di Project Assistant " Elenco relativo al profilo di Project Assistant in relazione alla selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti nell'ambito del quale verranno individuate varie figure per lo svolgimento di incarichi di lavoro individuale presso il Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona (Albo pretorio n. 19457 del 18 marzo 2021)."

- Determinazione Dirigenziale n. 410 del 23 marzo 2021 "Selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti nell'ambito del quale verranno individuate diverse figure professionali per lo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo nell'ambito del Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona. Approvazione elenchi."

MOTIVAZIONE 1) Il progetto di assistenza domiciliare Home Care Premium (HCP) 2019-2022 completamente finanziato da INPS ha lo scopo di sostenere e definire interventi diretti assistenziali in denaro o natura, ma anche di supportare la comunità degli utenti nell'affrontare, risolvere e gestire le difficoltà connesse allo status di non autosufficienza proprio o dei propri familiari. L'Ente partner dovrà inoltre dichiarare dal 1 al 15 di ogni mese di aver reso le prestazioni integrative, selezionando l'apposito campo in procedura e con cadenza trimestrale l'Ente partner procederà a compilare, sul portale dedicato, il modulo di rendicontazione e ad allegare la relativa documentazione. E' pertanto necessario individuare una project assistant che si occupi della gestione e rendicontazione amministrativa del progetto.

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Emanuele Pantisano**

Pratica trattata da **Fontana Michela**

2) Il progetto Home Care Premium prevede attività di monitoraggio e verifica delle progettualità che si andranno a sviluppare, nonché il supporto operativo per la gestione e realizzazione degli obiettivi in capo al Comune di Cremona.

4) Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs n.165/2001 considerato che all'interno dell'ente non vi sono professionalità interne di project assistant specializzate nello svolgimento delle attività di segreteria, di monitoraggio e di rendicontazione dei progetti è necessario incaricare una figura professionale a supporto del corretto e puntuale svolgimento delle attività amministrative e di rendicontazione per il periodo compreso fra il 12 luglio 2021 - 31 dicembre 2021.

5) La dott.ssa Michela Miglio è stata scelta con la procedura selettiva citata nelle premesse, sulla base delle specificità e delle necessità del ruolo di cui al presente atto per la gestione amministrativa di progetti a carico del Settore Politiche Sociali risulta in possesso della comprovata esperienza e competenza utili allo svolgimento delle attività richieste.

Registrata la disponibilità della dott.ssa Michela Miglio si intende prorogare incarico professionale dal 12 luglio 2021 al 31 dicembre 2021 relativamente alle attività di Project Assistant, secondo le modalità concordate nel verbale di pattuizione agli atti .

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Il codice identificativo di gara (CIG) assegnato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione - ANAC - relativo al presente affidamento è il n. Z953244F4D

- L'incarico è affidato ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) del regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4/4/2013.

- Il presente conferimento di incarico è compreso nel Programma per il conferimento degli incarichi esterni di lavoro autonomo per l'anno 2020 (Settore Politiche Sociali - scheda Dirigente responsabile dott.ssa Eugenia Grossi n. 7 Home Care Premium) approvato con deliberazione

consiliare n. 67 del 18 dicembre 2020 "Approvazione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2021."

- Si dà atto dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previsti dalla normativa vigente.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.d.g. n. 12884 del 28 dicembre 2011 - "Indicazioni in ordine alla procedura di co-progettazione fra comune e soggetti del terzo settore per attività e interventi innovativi e sperimentali nel settore dei servizi sociali".

DETERMINA

DECISIONE 1) Affidamento di incarico professionale di Project Assistant alla dott.ssa Michela Miglio per il periodo 12 luglio 2021- 31 dicembre 2021 per le attività di segreteria, le attività di monitoraggio e di rendicontazione del progetto "Home Care Premium"

pag. 3/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Emanuele Pantisano**
Pratica trattata da **Fontana Michela**

2) Costituiscono parte integranti e sostanziali del presente atto:

- a) curriculum vitae dell'incaricato
- b) Modello dichiarazione svolgimento di incarichi e/o titolarità di cariche e attività professionali
- c) Disciplinare di incarico

3) L'attività sarà svolta nel periodo dal 12 luglio 2021 al 31 dicembre 2021 alle condizioni di cui al disciplinare di incarico allegato C) per un compenso di Euro 6.407,69 al lordo delle ritenute di legge più cassa INPS 4% pari a Euro 256,31, per un importo totale di Euro 6.676,00 comprensivo di Euro 12,00 per n.6 marche da bollo.

4) Di dare atto che l'impegno di spesa per l'incarico in questione trova finanziamento al capitolo di entrata 5890 accertamento n. 2021/56.

5) Dare atto che la spesa è finanziata per E 6.676,00 sul PEG 26347/999 periodo 12 luglio 2021- 31 dicembre 2021.

6) Di dare atto che i movimenti contabili trovano riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

1) La dott.ssa Michela Miglio sottoscriverà il disciplinare d'incarico allegato c) e prenderà accord con il Direttore del Settore Politiche Sociali sulle modalità con cui svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del servizio e personali.

2) Il pagamento delle fatture avverrà a fronte dell'avanzamento delle attività documentato da una relazione presentata dalla professionista che illustri le attività svolte

3) Gli uffici provvederanno a pubblicare le informazioni relative alle somme erogate in conseguenza al presente provvedimento in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 26 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2021	26347/999 UTILIZZO CONTRIBUTO DALL'INPS PER REALIZZAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.03.02.11.999	45229		6.676,00
Missione e Programma			12 03			
CIG			Z953244F4D			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N1495 INT. SOST. TERRITORIO			

ALLEGATI

- **ALLEGATO A - CV** (impronta:
C36848D320EBC51F22C4B5315BAB39E5BDC170F7B8BDE1A2CBF645E003676246)
- **ALLEGATO B dichiarazione svolgimento di incarichi** (impronta:
ABB4816F3A5E0411BAEADB953623101C91D62CF7FC7754B740F1984A04B2462D)
- **ALLEGATO C DISCIPLINARE DI INCARICO** (impronta:
1AE1DD3E69BC33BFFCFA744F60BDFDAADA28B5AB3B0C0E979A29CA0C1623E877)