



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **DISCIPLINARE D'INCARICO**

Tra la dott.ssa LAURA RIZZI

e il Comune di Cremona – c.f.

00297960197 - in persona di \_\_\_\_\_, si conviene quanto segue:

### **ART. 1 OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO**

Affidamento di incarico professionale alla dr.ssa Laura Rizzi per le attività di comunicazione e supporto consulenziale rivolto ai partner locali ed interprovinciali della Rete Territoriale Informagiovani.

### **ART. 2 TERMINI TEMPORALI DELL'INCARICO**

Il presente incarico è conferito a titolo di prestazione professionale per il periodo dal 15 luglio al 31 dicembre 2021.

### **ART. 3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

L'incaricata non è tenuta al rispetto di un orario predeterminato ma concorderà con la Dirigente del Settore tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze.

### **ART. 4 COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il compenso previsto per l'esecuzione di tale incarico è pari a € 14.417,30= al lordo delle ritenute di legge più cassa INPS 4% pari ad euro 576,70= ed euro 6,00= per marca da bollo per un importo complessivo di euro 15.000,00= a seguito di presentazioni di relazioni sull'attività svolta e regolari fatture.

### **Art. 5 INADEMPIENZE E RISOLUZIONE ANTICIPATA**

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati impediranno il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

### **ART. 6 SPESE**

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata.

### **ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI**

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico professionale ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista

incaricata. L'incaricata si impegna e mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui verrà a conoscenza durante l'espletamento dei compiti del presente incarico. Assicura in particolare nello svolgimento di rispettare le disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". L'incaricata dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel "Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici", DPR 62/2013 nonché del "Codice di comportamento" del Comune di Cremona approvato con Deliberazione di Giunta n. 14/2014.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Cremona

---

L'incaricata