

***Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 2 luglio 2021***

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 141**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 2 LUGLIO 2021**

Oggetto: **Programmazione triennale della formazione del personale del Comune di Cremona 2021 - 2023. Definizione del Piano di Formazione per l'anno 2021.**

Il 2 luglio 2021 con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, alla luce del Decreto Sindacale del 19 marzo 2020 recante "*Criteri di funzionamento della Giunta comunale in videoconferenza*", si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

| <i>Cognome Nome</i>         | <i>Qualifica</i> | <i>Presenti/Assenti</i> | <i>In sede / Da remoto</i> |
|-----------------------------|------------------|-------------------------|----------------------------|
| GALIMBERTI PROF. GIANLUCA   | Sindaco          | presente                | da remoto                  |
| VIRGILIO SIG. LEONARDO      | Vice Sindaco     | presente                | da remoto                  |
| RUGGERI DOTT.SSA MAURA      | Assessore        | presente                | da remoto                  |
| MANZI SIG. MAURIZIO         | Assessore        | presente                | da remoto                  |
| BONA PROF. RODOLFO          | Assessore        | presente                | da remoto                  |
| MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA | Assessore        | presente                | da remoto                  |
| VIOLA DOTT.SSA ROSITA       | Assessore        | presente                | da remoto                  |
| PASQUALI SIG.RA SIMONA      | Assessore        | assente                 | //                         |
| ZANACCHI DOTT. LUCA         | Assessore        | presente                | da remoto                  |
| BURGAZZI DOTT. LUCA         | Assessore        | presente                | da remoto                  |

Partecipa da remoto il Segretario Generale Dott.ssa Gabriella Di Girolamo

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Monica Frigè**  
Pratica trattata da **Frigè Monica**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 141**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 2 LUGLIO 2021**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**Programmazione triennale della formazione del personale del Comune di Cremona 2021 - 2023.  
Definizione del Piano di Formazione per l'anno 2021.**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**Programmazione triennale della formazione del personale del Comune di Cremona 2021 - 2023.  
Definizione del Piano di Formazione per l'anno 2021.**

così come modificata in corso di seduta.

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**GALIMBERTI PROF. GIANLUCA**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**DI GIROLAMO DOTT.SSA GABRIELLA**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Monica Frigè**  
Pratica trattata da **Frigè Monica**

# DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 141

## COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 2 LUGLIO 2021

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse

**OGGETTO** **Programmazione triennale della formazione del personale del Comune di Cremona 2021 - 2023. Definizione del Piano di Formazione per l'anno 2021.**

**PREMESSE** 1. Per il Comune di Cremona la formazione costituisce impegno costante nell'ambito delle politiche di sviluppo del personale ed è considerata un necessario strumento a supporto di processi innovativi e di sviluppo organizzativo. La rilevanza riconosciuta alla formazione è sintomo evidente della volontà dell'Ente di far crescere professionalmente i propri dipendenti garantendo a tutti le stesse opportunità di partecipazione.

**MOTIVAZIONE** 1. La formazione rientra nella strategia organizzativa dell'Ente, in linea con quanto previsto dall'art.1, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 che è finalizzato all'accrescimento dell'efficienza delle Amministrazioni, alla razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e alla migliore utilizzazione delle risorse umane.

In aggiunta, è fermo convincimento (oltre che obbligo di legge), che lo sviluppo delle risorse umane, la valorizzazione delle competenze personali necessarie anche per ottenere un efficace sviluppo organizzativo, debbano armonizzarsi con una maggior consapevolezza da parte dei lavoratori in ordine alla salute ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro, in adempimento ai dettati del D.lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. La programmazione delle attività formative viene circostanziata sia con la redazione del Piano Triennale, da considerarsi preliminare all'intera programmazione delle attività formative, sia con l'elaborazione del Piano Annuale per l'anno di riferimento, di carattere spiccatamente operativo.

**NORMATIVA** 1. Art. 1 comma 1 lettera c) del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni così dispone: "Realizzare la miglior utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti....".

2. Art. 7 comma 4 del citato D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che così dispone: "Le amministrazioni curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo, altresì, dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione".

3. Decreto Legge 26 ottobre 2019, n. 124 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili" - art. 57 - comma 2, convertito in Legge n. 157 del 19 dicembre 2019 "a decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi e enti strumentali come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria, cessano di applicarsi le norme in materia di contenimento e di riduzione della spesa per formazione di cui all'articolo 6, comma 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010".

4. Direttiva del 13 dicembre 2001 del Ministro per la Funzione Pubblica sulla formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni.

5. Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2016/2018 - Titolo IV Capo VI "Formazione del personale".

6. Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale con qualifica dirigenziale.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Monica Frigè**  
Pratica trattata da **Frigè Monica**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 141

### COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 2 LUGLIO 2021

7. Protocollo condiviso del 6/4/2021 tra Governo Imprese e Sindacati di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid - 19 negli ambienti di lavoro che aggiorna e rinnova i precedenti accordi (14/3/2020 e 24/4/2020), e aggiorna le misure tenuto conto dei vari provvedimenti adottati dal governo dall'anno 2020 ad oggi.

8 Decreto Legge 18/5/2021 n. 65 "Misure urgenti relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19" che stabilisce all'art. 10 "Corsi di formazione" che dal 1/7/2021 i corsi di formazione pubblici e privati possono svolgersi anche in presenza nel rispetto dei Protocolli e linee guida adottati ai sensi dell'art. 1 - comma 14 - del decreto legge n. 33/2020.

9. Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24/3/2021 relativa all'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021 – 2023.

10. Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 - art. 134 - 4° comma - riguardante l'immediata eseguibilità delle deliberazioni.

### DELIBERA

#### DECISIONE

1. Approvare, nell'ambito della programmazione triennale di formazione del personale per il periodo 2021-2023, l'adeguamento del Piano di Formazione del Comune di Cremona per l'anno 2021 (allegato A), al fine di programmare l'attività formativa a docenza interna ed esterna del personale dell'ente.

2. Formulare indirizzo affinché, in sede di attuazione, sviluppo e/o futuri aggiornamenti del Piano oggetto del corrente provvedimento, sia prestata particolare attenzione ai seguenti ambiti:

- project management.
- competenze trasversali/soft skills; relazioni; motivazione; comunicazione; accoglienza
- trasformazione digitale/digitalizzazione e formazione informatica.
- protocollo di accoglienza/formazione nuovi assunti.

3. Le spese per la formazione verranno impegnate sui Peg 1570 "SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE" e 1575/4 "SPESE PER FORMAZIONE DEL PERSONALE AI SENSI D.LGS. 81/08", come specificato nell'allegato A) alla presente deliberazione.

4. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

#### EFFETTI

1. Le iniziative formative descritte nel documento rappresentano una programmazione di massima che potrà essere modificata in corso d'anno per necessità contingenti.

2. Anche per il 2021 le implicazioni sanitarie correlate al COVID-19 renderanno necessaria una programmazione delle modalità formative coerenti con le disposizioni delle autorità amministrative e sanitarie di natura preventiva.

3. Nel 2021 si darà, altresì, ulteriore sviluppo alla programmazione coordinata e a sistema in materia di sicurezza sul lavoro con interventi sui vari moduli formativi peculiari.

4. Verranno erogati inoltre i corsi previsti dal "Progetto INPS - Valore P.A. 2020", procedura finalizzata all'individuazione ed alla selezione di corsi di formazione rivolti a dipendenti della Pubblica Amministrazione iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e finanziata dall'INPS attraverso l'integrale ed esclusiva copertura del costo dei corsi medesimi (escluse spese di vitto, alloggio e trasporto).

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Monica Frigè**  
Pratica trattata da **Frigè Monica**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 141**

### **COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 2 LUGLIO 2021**

5. Il Comune di Cremona ha aderito entro il termine del 21 maggio 2021 al bando INPS - Valore P.A. 2021 che vedrà l'attivazione dei corsi entro il 31 dicembre 2021 e l'erogazione nell'anno 2022.

6. Nell'anno 2021 si intende, altresì, strutturare la formazione facendo riferimento per quanto possibile alle risorse interne al Comune ovvero alle conoscenze professionali dei direttori e/o funzionari sulle tematiche di competenza, pur nella garanzia di percorsi formativi a docenza esterna di natura trasversale.

7. Tutte le iniziative formative che saranno realizzate, verranno divulgate in tempo utile per raccogliere le adesioni dei dipendenti nei tempi e nei modi di volta in volta indicati. Le esigenze settoriali specialistiche che dovessero manifestarsi in corso d'anno, e pertanto non programmabili, verranno garantite (nell'ambito della disponibilità economica) tramite specifiche giornate formative esterne.

8. Dopo la comunicazione alla Rappresentanza Sindacale (per informazione preventiva) ed al Comitato Unico di Garanzia (per acquisizione parere preventivo), una volta approvato dall'On. Giunta Comunale, il Piano di Formazione, presentato, sarà trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica nonché al Ministero dell'Economia e della Finanze.

#### **ALLEGATI**

- **Piano\_formativo.pdf** (impronta:

804D9B0F8D9B78706C075D6713A387FE9F5C56A0FC287043432177EC794B93A2)

- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:

54FF9BAC9C66EFA04A104BEEAB285673455BB1228C716C1CBC0C42284ABEC8E0)

- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:

56E192C4C5B4F55922C8136FB3D12EC3DEEB5DCCD15FEF9D7278996904E66A44)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Monica Frigè**  
Pratica trattata da **Frigè Monica**