

OGGETTO **Affidamento di incarico professionale alla dr.ssa Laura Rizzi per le attività di comunicazione e supporto consulenziale rivolto ai partner locali ed interprovinciali della Rete Territoriale Informagiovani dal 15/07/2021 al 31/12/2021.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola Università Lavoro

IL DIRETTORE

PREMESSE

1) Il DUP 2021-2023, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 31/03/2021 all'Obiettivo Operativo 6.1.7 - Orientamento - Missione 15- Istruzione e diritto allo studio - recita: "Daremo continuità al progetto orientamento, inteso come accompagnamento dei giovani alla scelta dei percorsi formativi, alla transizione al mondo del lavoro e alla ricerca attiva del lavoro che ha avuto un ruolo centrale ed ha visto un forte investimento attraverso il servizio Informagiovani in stretta relazione con il settore politiche educative. Proseguiremo nelle azioni finalizzate a rendere i giovani consapevoli circa le caratteristiche del mercato del lavoro, gli strumenti, le opportunità, le strategie di ricerca e di inserimento, fornendo strumenti utili a favorirne l'autonomia. Daremo continuità ai percorsi personalizzati di informazione e di consulenza per la scelta scolastica, universitaria e professionale."

2) Deliberazione di Consiglio n. 67 del 18/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2021.

3) Procedura comparativa di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 59 del 20/01/2021 e relativo esito pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cremona al numero 670/2021 dal 19/03/2021 al 10/05/2021, aggiornato e ripubblicato dal 21/05/2021 al 20/08/2021.

4) Il Comune di Cremona è ente capofila di una Rete Territoriale Informagiovani e svolge il ruolo di hub territoriale di supporto attraverso attività consulenziali, formative, specialistiche secondo accordi intercorsi con i comuni aderenti alla Rete.

La Rete Territoriale Informagiovani è una rete di sportelli territoriali che svolge attività informativa plurisettoriale in grado di fornire un'efficace comunicazione sulle opportunità offerte ai giovani a vari livelli, al fine di sostenere i percorsi di partecipazione ed approfondimento delle proprie conoscenze, capacità e competenze. Gli sportelli della Rete svolgono funzioni d'informazione agli utenti rinviando al Servizio Informagiovani di Cremona le attività di tipo specialistico.

Finalità della Rete Territoriale Informagiovani è quella di favorire la diffusione di sportelli sul territorio e di agevolare la partecipazione delle realtà territoriali più piccole.

La promozione e la collaborazione attiva e capillare di tutte le realtà che sul territorio si interessano di giovani (siano esse scuole, realtà del privato sociale, enti e associazioni, servizi e istituzioni) contribuiscono a mettere in campo un'azione sinergica, coordinata e diffusa per la realizzazione di un progetto formativo e di accompagnamento dei giovani.

5) Un elemento sostanziale della partnership dei vari comuni locali ed interprovinciali che aderiscono alla Rete è il "linguaggio" con cui essi interagiscono: esso rappresenta una dimensione della "costruzione sociale della realtà". La comunicazione efficace va ben oltre il semplice trasferimento di informazioni; gli enti coinvolti devono poter condividere informazioni, conoscenze e

competenze specialistiche, esperienze, obiettivi, compiti e risorse. Pertanto la comunicazione all'interno della Rete è necessaria per supportare i diversi soggetti coinvolti nella costruzione di efficaci relazioni attraverso il web e i social media.

6) Per gli aspetti sopra descritti risulta necessaria una figura professionale che imposti, pianifichi e gestisca la comunicazione digitale e le relazioni fra i diversi comuni partner della Rete. Costruisce, mantiene e alimenta reti di relazioni spesso complesse e organizza una comunicazione efficace e mirata in funzione degli obiettivi organizzativi. Svolge anche funzioni di addetto stampa, occupandosi di gestire le relazioni con i media e con la stampa e promuovendo l'immagine della Rete attraverso i mezzi di informazione.

A tali fini utilizza strumenti di comunicazione differenziati (on line e off line) e supporta la Rete nella determinazione e valorizzazione dei propri obiettivi e attività.

MOTIVAZIONE

1) Per ottimizzare l'interazione tra i soggetti della Rete occorre una figura professionale che incentivi la cultura della comunicazione, affinché i partners non si limitino a lavorare insieme, ma sappiano sfruttare i vantaggi di un valido gruppo di lavoro per il progresso e il successo della Rete, nonostante le distanze che li separano.

E' stata verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane interne all'ente non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale adeguata per competenze specifiche, esperienza e indifferibilità di impegni.

2) L'incarico è affidato, a seguito di procedura comparativa ad evidenza pubblica, alla dr.ssa Laura Rizzi che da curriculum è in possesso di adeguati titoli, competenze ed esperienza utili allo svolgimento delle attività richieste.

3) L'incarico è affidato ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Il presente incarico è inserito nel programma incarichi approvato dal Consiglio per l'anno 2021 con deliberazione n. 67 del 18/12/2020 scheda n. 8 "Progetto: Rete Territoriale e Regionale Informagiovani. Attività: Orientamento Formativo e Professionale e supporto alle attività svolte dai Comuni/enti aderenti alla Rete, comunicazione e promozione." - Segretario Generale - Settore

Politiche Educative Piano Locale Giovani Istruzione e Sport.

- Procedura comparativa di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 59 del 20/01/2021 e relativo esito pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cremona al numero 670/2021 dal 19/03/2021 al 10/05/2021, aggiornato e ripubblicato dal 21/05/2021 al 20/08/2021.

- Sono stati verificati i presupposti di legittimità di cui all'art.7, comma 6 del decreto legislativo n.165/2001 e l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane interne all'ente non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale adeguata e disponibile a svolgere le attività sopra descritte. Pertanto si è deciso di affidare un incarico di natura professionale alla dott.ssa Laura Rizzi che, da curriculum (allegato parte integrante del presente atto), è in possesso dei requisiti adeguati al servizio richiesto.

- Si dà atto dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previste dalla normativa vigente

- La professionista non è dipendente pubblica e l'incarico professionale rientra nel "regime dei minimi" in base alla normativa vigente.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione - ANAC relativo al presente affidamento è Z68323678C.

È stato verificato il documento di regolarità contributiva DURC prot.INPS_25877101 che risulta regolare.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto

di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

- D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

- D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

- Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo del Comune di Cremona, in particolare art. 6, c. 1 lett. a);

- Delibera di Giunta n. 14 del 2014 recante "Codice di comportamento del Comune di Cremona”.

- Circolare Ministero della Funzione pubblica n. 5/2006 del 21 dicembre 2006

- Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 "Legge Finanziaria" 2008, Articolo 3, commi da 54 a 57

- Legge 6 agosto 2008 n. 133 di conversione del D.L. 112 del 25 giugno 2008., art. 46.

- Legge 122 del 2010 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica

- Decreto Legislativo n. 192 del 9 novembre 2012 relativo alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

- Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013.

- Linee Operative di PEG 2021 - 2023 per la parte relativa agli incarichi di lavoro autonomo.

DETERMINA

DECISIONE

1) di affidare incarico professionale dal 15 luglio al 31 dicembre 2021 alla dott.ssa Laura Rizzi per le attività di comunicazione e supporto consulenziale rivolto ai partner locali ed interprovinciali della Rete Territoriale Informagiovani, alle condizioni di cui al disciplinare d'incarico allegato B.

2) di dare atto che costituiscono allegati parti integranti e sostanziali del presente atto: allegato A): Curriculum vitae dell'incaricata, allegato B) Disciplinare di Incarico, Allegato C) Modello incarichi professionali.

3) il conferimento avviene ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) "collaboratori professionali" del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali esterni.

4) il presente incarico professionale, per natura ed oggetto, non ricade nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze. L'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione autonoma e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.

5) di impegnare la spesa complessiva di E 15.000,00 a favore della dr.ssa Laura Rizzi (compenso E 14.417,30 oltre 4% INPS pari ad E 576,70 oltre E 6,00 per marche da bollo a carico del Comune). La relativa entrata sul bilancio 2021 è stata accertata con Determinazione Dirigenziale n. 18 del 13/01/2021 per E 15.000,00 accertamenti 2021/73, 2021/73/1, 2021/74, 2021/75 capitolo di entrata n.5883. Capitolo di uscita su cui impegnare la spesa è il n. 14042/999.

6) la liquidazione della fattura avverrà dopo presentazione e valutazione di una relazione che terrà conto delle attività effettivamente svolte.

7) di dare atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

- La dr.ssa Laura Rizzi prenderà accordi con il responsabile del Servizio Informagiovani sulle

modalità con cui svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del servizio e personali.

- Il pagamento della fattura avverrà a fronte dell'avanzamento delle attività documentato da una relazione presentata dalla professionista.

- Gli uffici provvederanno a pubblicare le informazioni relative alle somme erogate in conseguenza al presente provvedimento in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 26 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33.

- Il presente atto sarà trasmesso alla professionista, e sarà pubblicato insieme al curriculum, sul sito istituzionale del Comune di Cremona nella sezione 'trasparenza'.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2021	14042/999 RETE PROVINCIALE INFORMAGIOVANI: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO DA ENTI PUBBLICI	1.03.02.11.999	48035		15.000,00
Missione e Programma			06 02			
CIG			Z68323678C			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N0980 Informagiovani			

ALLEGATI

- **All.A_CV_LauraRizzi.pdf** (impronta: F07AEA0FC63E2CA07421C4E0A59A73702A138DBA51FCC8D48AA31B0597DC1325)
- **All.B_DisciplinareIncarico_RizziLaura.pdf** (impronta: 77814EB09C2652EC22D9365DFDFE9D1B69E78229032B6B2D57F35FD41702B3E)
- **All.C_ModelloIncarichiProfessionali_Rizzi.pdf** (impronta: C5129C0CD502C1919A4F67CC12576DE60A539456B39892491D88D4D05F848A6B)