

OGGETTO **Progetto "SAI/SIPROIMI 2021/2022": proroga affidamento di incarico professionale alla dott.ssa Michela Miglio per lo svolgimento di attività di Project Assistant per il periodo 12 luglio 2021 - 31 dicembre 2021 per le attività di segreteria, di monitoraggio e di rendicontazione della progettualità in essere.**

Settore SETTORE POLITICHE SOCIALI

Servizio Ufficio Pari Opportunità

IL DIRETTORE

PREMESSE -Determinazione Dirigenziale n. 2020/2074 del 17/12/2020 "Convenzione per l'affidamento, gestione e realizzazione del progetto territoriale aderente al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) - già SIPROIMI (Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per Minori Stranieri non Accompagnati) - ora Sistema di Accoglienza e Integrazione SAI - nel territorio dell'Ambito distrettuale di Cremona - accertamento di parte dell'entrata per l'anno 2021 e 2022"

- Determinazione dirigenziale n. 83/2021 del 21 gennaio 2021 avente per oggetto: "Apertura di una selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti nell'ambito del quale verranno individuate diverse figure professionali per lo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo nell'ambito del Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona."

- Esito della selezione pubblica per l'individuazione di figure di Project Assistant " Elenco relativo al profilo di Project Assistant in relazione alla selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti nell'ambito del quale verranno individuate varie figure per lo svolgimento di incarichi di lavoro individuale presso il Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona (Albo pretorio n. 19457 del 18 marzo 2021)."

- Determinazione Dirigenziale n. 410 del 23 marzo 2021 "Selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti nell'ambito del quale verranno individuate diverse figure professionali per lo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo nell'ambito del Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona. Approvazione elenchi."

Determinazione Dirigenziale n. 356 del 12 marzo 2021 "Affidamento di incarico professionale alla dott.ssa Michela Miglio per lo svolgimento per lo svolgimento di attività di Project Assistant per le attività di segreteria, le attività di monitoraggio e di rendicontazione delle progettualità nell'ambito del progetto SAI/SIPROIMI 2021/2022."

MOTIVAZIONE 1) Durante l'anno 2020, il Ministero dell'Interno ha dato la possibilità ai progetti finanziati che si occupano di accoglienza dei Minori Stranieri non Accompagnati di chiedere l'ampliamento dei posti a disposizione sul territorio rispetto alle effettive presenze già in essere ma non finanziate da fondi ministeriali. Il Comune di Cremona ha deciso di aderire alla proposta presentando, nei termini e secondo le modalità previste, un ampliamento di 80 posti già attivi sul territorio. La proposta è stata, tramite Decreto di Finanziamento n. 21990, accettata dal Ministero dell'Interno con l'approvazione della somma di E 2.078.261,82.

2) Per la realizzazione delle azioni e il raggiungimento degli obiettivi del progetto SAI/SIPROIMI,

risultano di particolare importanza le attività legate alla gestione e rendicontazione amministrativa, attività che si esplicano non solo con il Servizio Centrale e con il Ministero dell'Interno, ma anche con i tre soggetti attuatori di progetto. Inoltre, sono previste attività di monitoraggio e verifica delle progettualità che si andranno a sviluppare, nonché il supporto operativo per la gestione e realizzazione degli obiettivi in capo al Comune di Cremona, quali procedure di convenzionamento con realtà del pubblico e del privato sociale per la realizzazione di interventi formativi, di counseling e supporto all'Equipe interna del progetto stesso.

4) La dott.ssa Michela Miglio è stata scelta con la procedura selettiva citata nelle premesse, sulla base delle specificità e delle necessità del ruolo di cui al presente atto per la gestione amministrativa di progetti a carico del Settore Politiche Sociali risulta in possesso della comprovata esperienza e competenza utili allo svolgimento delle attività richieste.

5) Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs n.165/2001 considerato che all'interno dell'ente non vi sono professionalità interne di project assistant specializzate nello svolgimento delle attività di segreteria, di monitoraggio e di rendicontazione dei progetti e considerato che la dott. Miglio sta svolgendo attività di project assistant con incarico conferito e citato nelle premesse, al fine di completare le azioni di progetto, di monitorare e rendicontare lo stesso è necessario prorogare l'incarico dal 12 luglio 2021 al 31 dicembre 2021 così da poter completare in modo corretto e puntuale svolgimento delle attività amministrative e di rendicontazione del progetto.

6) La progettualità si protrarrà anche nel 2022 ma, al momento è necessario prorogare l'incarico della dott.ssa Miglio solo fino al 31 dicembre 2021 relativamente alle attività di Project Assistant, secondo le modalità concordate nel verbale di pattuizione agli atti.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Il codice identificativo di gara (CIG) assegnato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione - ANAC - relativo al presente affidamento è il n. Z953244F4D

- L'incarico è affidato ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) del regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4/4/2013.

- La proroga del presente incarico è compresa nell'integrazione al Programma degli Incarichi per l'anno 2021 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 17/05/2021 (Settore Politiche Sociali, scheda prog. N. 6 Dirigente Responsabile Dott.ssa Eugenia Grossi, attività: Progetto SIPROIMI) redatta a seguito di Programma Incarichi per l'anno 2021 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 18/12/2020 (Settore Politiche Sociali, scheda prog. N. 6 Dirigente Responsabile Dott.ssa Eugenia Grossi, attività: Progetto SIPROIMI) e che tale incarico rientra nel limite di spesa di cui al tetto stabilito per l'anno in corso.

- Si dà atto dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previsti dalla normativa vigente.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.d.g. n. 12884 del 28 dicembre 2011 - "Indicazioni in ordine alla procedura di co-progettazione fra comune e soggetti del terzo settore per attività e interventi innovativi e sperimentali nel settore dei servizi

sociali".

DETERMINA

DECISIONE

- 1) Prorogare l'affidamento di incarico professionale di Project Assistant alla dott.ssa Michela Miglio per il periodo 12 luglio 2021- 31 dicembre 2021 per le attività di segreteria, le attività di monitoraggio e di rendicontazione del progetto "SAI/SIPROIMI 2021/2022":
- 2) Costituiscono parte integranti e sostanziali del presente atto:
 - a) curriculum vitae dell'incaricato
 - b) Modello dichiarazione svolgimento di incarichi e/o titolarità di cariche e attività professionali
 - c) Disciplinare di incarico
- 3) L'attività sarà svolta nel periodo dal 12 luglio 2021 al 31 dicembre 2021 alle condizioni di cui al disciplinare di incarico allegato C) per un compenso di Euro 5.300,00 al lordo delle ritenute di legge più cassa INPS 4% pari a Euro 212,00, per un importo totale di Euro 5.524,00 comprensivo di Euro 12,00 per n.6 marche da bollo.
- 4) Di dare atto che l'impegno di spesa per l'incarico in questione trova finanziamento al capitolo di entrata 2830 accertamento n. 2021/57
- 5) Dare atto che la spesa è finanziata per E 5.524,00 sul PEG 26365/999 periodo 12 luglio 2021- 31 dicembre 2021.
- 6) Di dare atto che i movimenti contabili trovano riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

- 1) La dott.ssa Michela Miglio sottoscriverà il disciplinare d'incarico allegato c) e prenderà accord con il Direttore del Settore Politiche Sociali sulle modalità con cui svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del servizio e personali.
- 2) Il pagamento delle fatture avverrà a fronte dell'avanzamento delle attività documentato da una relazione presentata dalla professionista che illustri le attività svolte
- 3) Gli uffici provvederanno a pubblicare le informazioni relative alle somme erogate in conseguenza al presente provvedimento in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 26 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2021	26365/999 SPESE PER PROGETTI SOCIO-ASSISTENZIALI - MIGRANTI: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE)	1.03.02.11.999	45229		5.524,00
Missione e Programma			12 04			

CIG	Z953244F4D
CUP	
Anno di Esigibilità	2021
Centro di Costo	N1482 Immigrazione Richiedenti asilo

ALLEGATI

- **ALLEGATO A CV** (impronta:
C36848D320EBC51F22C4B5315BAB39E5BDC170F7B8BDE1A2CBF645E003676246)
- **ALLEGATO B MODELLO INCARICHI** (impronta:
ABB4816F3A5E0411BAEADB953623101C91D62CF7FC7754B740F1984A04B2462D)
- **ALLEGATO C -DISCIPLINARE DI INCARICO** (impronta:
3398E99F314104B926D65B640A1DD7DA554F88DE5E3D1672AD2C3C315E5C026E)