

OGGETTO

Progetto "FORME COMPOSTE: musica e residenza tra Modena e Cremona" (CUP D92J20000330005): Affidamento di incarico professionale alla dott.ssa Emanuela Spornazzati per il supporto specialistico nelle attività laboratoriali e relative all'evento finale: "Dalla passione alla professione: le soft skills in ambito artistico-musicale" dal 16/07/2021 al 30/11/2021.

Settore

SETTORE RISORSE UMANE

Servizio

Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola Università Lavoro

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Con Deliberazione n. 159 del 28 agosto 2019 la Giunta Comunale ha approvato l'adesione del Comune di Cremona (in partenariato con il Comune di Modena capofila) all'Avviso pubblico "Sinergie - per la presentazione di proposte progettuali di gemellaggio per lo sviluppo e la diffusione di interventi di innovazione sociale giovanile" pubblicato da ANCI NAZIONALE l'11 aprile 2019.

2. Il Progetto FORME COMPOSTE, presentato dal Comune di Modena in gemellaggio con il Comune di Cremona in risposta all'Avviso Pubblico, è risultato ammesso al finanziamento nazionale di E 220.000,00 con una quota di cofinanziamento locale di E 100.000,00.

3. Con Determinazione Dirigenziale n. 1597 del 04 novembre 2020 si è approvata l'ammissione al finanziamento ed è stata accertata l'entrata per realizzare residenze artistiche con relativi percorsi formativi in ambito tecnico e professionale, rivolte a studenti di scuole secondarie di II° grado (residenza 'Junior') e giovani dai 18 ai 35 anni (residenza 'Senior'), in collaborazione con la rete di partner prevista dal progetto, nonché l'acquisto di attrezzature tecniche e l'affidamento di incarichi professionali connessi alle attività da realizzare.

4. Le residenze artistiche rappresentano, per il Comune di Cremona e di Modena, uno strumento privilegiato per la promozione della creatività musicale giovanile e per sostenerne lo sviluppo professionalizzante. Si tratta di un'opportunità di crescita per l'intera filiera musicale e fulcro di un sistema di servizi e attività nei rispettivi territori e fra i territori stessi. La finalità del progetto è quella di sviluppare, sostenere e implementare le soft skills declinate nell'ambito artistico e musicale.

- Saranno organizzati degli incontri laboratoriali "Area sviluppo e potenziamento delle soft Skills" nelle residenze Junior (N°10 giovani (14-19 anni) provenienti dalle scuole secondarie di II grado della città) e all'inizio dell'anno scolastico 2021/2022 nelle classi degli studenti coinvolti durante la residenza artistica. Si prevedono momenti di osservazione e confronto, interventi di orientamento, di monitoraggio e di restituzione con l'obiettivo di definire il concetto di soft skills al fine di sensibilizzare i giovani circa l'importanza di tali competenze nel contesto lavorativo e di vita, riconoscere e sviluppare l'autoconsapevolezza delle proprie competenze trasversali, contestualizzarne l'importanza nel mondo artistico e musicale.

Lo studio e l'approfondimento degli aspetti relativi alle competenze trasversali necessarie permetterà di facilitare un accesso più fluido ed efficace al mondo del lavoro, favorevole allo sviluppo della carriera artistico-musicale.

- Il progetto prevede la realizzazione di un momento conclusivo rivolto agli attori coinvolti nel

progetto per condividere l'importanza delle soft skills afferenti al settore artistico. Attraverso questa iniziativa si intendono condividere le competenze trasversali afferenti al mondo del lavoro ed in particolare all'ambito artistico.

A tale evento saranno invitati testimonial del mondo artistico-musicale che porteranno la loro esperienza per condividere strategie con cui hanno trasformato la propria passione in professione, affrontando cambiamenti e fronteggiando ostacoli e difficoltà, con un focus riguardo alle competenze trasversali sviluppate e agite.

5. - Procedura comparativa di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 59 del 20/01/2021 e relativo esito pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cremona al numero 670/2021 dal 19/03/2021 al 20/08/2021.

MOTIVAZIONE

1) Per la realizzazione delle attività sopra descritte si rende necessaria la collaborazione di una figura professionale specialistica che supporti l'organizzazione e la gestione dei contenuti che verranno proposti relativamente alle attività laboratoriali oltre che per la realizzazione dell'evento a conclusione del percorso. In particolare la professionista affiancherà il personale incaricato dal Servizio Informagiovani nella progettazione e supervisione delle attività laboratoriali legate alle soft skills: definizione e identificazione delle soft skills su cui costruire le attività laboratoriali con particolare riferimento a quelle del mondo artistico musicale, progettazione attività laboratoriali relative alle soft skills, presentazione ai ragazzi del percorso con introduzione al concetto di "Soft Skills", la valutazione intermedia, il monitoraggio, il supporto e la partecipazione all'evento finale e, all'inizio dell'anno scolastico 2021/2022, la progettazione, il monitoraggio e la valutazione di attività laboratoriali nelle classi degli studenti coinvolti durante la residenza artistica.

2) Il Comune di Cremona ha necessità di una figura professionale qualificata non presente nell'organigramma per competenze specifiche, esperienza e indifferibilità di impegni. L'incarico è affidato, a seguito di procedura comparativa ad evidenza pubblica, alla dott.ssa Emanuela Spornazzati che da curriculum è in possesso di adeguati titoli, competenze ed esperienza utili allo svolgimento delle attività richieste.

3) L'incarico è affidato ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- il presente incarico è inserito nel programma incarichi approvato dal Consiglio per l'anno 2021 con deliberazione n. 67 del 18/12/2020 scheda n. 4 Segretario Generale - Settore Politiche Educative Piano Locale Giovani Istruzione e Sport "Progetti: FORME COMPOSTE in partenariato con il Comune di Modena. Attività: orientamento scolastico e professionale, ricerca attiva del lavoro, comunicazione e promozione".

- Procedura comparativa di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 59 del 20/01/2021 e relativo esito pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cremona al numero 670/2021 dal 19/03/2021 al 20/08/2021.

- Sono stati verificati i presupposti di legittimità di cui all'art.7, comma 6 del decreto legislativo n.165/2001 e l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane interne all'ente non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale adeguata e disponibile a svolgere le attività sopra descritte Pertanto si è deciso di affidare un incarico di natura professionale alla dott.ssa Emanuela Sperazzati che, da curriculum, è in possesso dei requisiti adeguati al servizio richiesto. La professionista è stata interpellata e si è resa disponibile a partecipare alle attività del progetto proposto.

- Si dà atto dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previste dalla normativa vigente

- La professionista è iscritta al fondo ENPAP, è stato verificato il documento di regolarità contributiva DURC Prot. n. INPS_25836763 che risulta regolare.

- Il CIG assegnato al presente incarico è il numero Z05326B480.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107

“Funzioni e responsabilità della dirigenza”, art. 151 “Principi in materia di contabilità”, art. 153 “Servizio economico finanziario”;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge 23 dicembre 1996, n. 662, articolo 1, comma 127.

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico sull'ordinamento degli enti locali," articolo 110, comma 6.

- Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" con s.m.i., articolo 7, comma 6.

- Legge 23 dicembre 2005, n. 266 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006)". Articolo 1, comma 173 e relativa Delibera n. 4/AUT/2006 in data 17 febbraio della Corte dei Conti che approva le linee guida di attuazione.

- Circolare Ministero della Funzione pubblica n. 5/2006 del 21 dicembre 2006

- Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 "Legge Finanziaria" 2008, Articolo 3, commi da 54 a 57

- Legge 6 agosto 2008 n. 133 di conversione del D.L. 112 del 25 giugno 2008., art. 46.

- Legge 122 del 2010 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica

- Decreto Legislativo n. 192 del 9 novembre 2012 relativo alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

- Decreto Legislativo n. 33 del 2013 relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

- Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013.

- Linee Operative di PEG 2019-2021 per la parte relativa agli incarichi di lavoro autonomo

DETERMINA

DECISIONE

1) di affidare incarico professionale alla dott.ssa Emanuela Spernazzati per il supporto nelle attività laboratoriali e di realizzazione dell'evento finale: "Dalla passione alla professione: le soft skills in ambito artistico-musicale". La durata dell'incarico sarà dal 16 luglio al 30 novembre 2021.

2) Costituiscono allegati parti integranti e sostanziali del presente atto: allegato A) Curriculum vitae dell'incaricata allegato B) Disciplinare di Incarico, Allegato C) Modello incarichi professionali.

3) il conferimento avviene ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) "collaboratori professionali" del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali esterni.

4) il presente incarico professionale, per natura ed oggetto, non ricade nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze. L'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione autonoma e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.

5) di impegnare la spesa complessiva di E 1.200,00 a favore della dott.ssa Emanuela Spernazzati (compenso E 1.151,92 oltre 4% INPS pari ad E 46,08 oltre E 2,00 per marche da bollo a carico del Comune). La relativa entrata sul bilancio 2021 è stata accertata con Determinazione Dirigenziale n. 1597 del 29 ottobre 2020, accertamento 2021/37, capitolo di entrata n.5863 e capitolo di uscita su

cui impegnare la spesa n. 14021.

6) la liquidazione della fattura avverrà dopo presentazione e valutazione di una relazione che terrà conto delle attività effettivamente svolte.

7) di dare atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

- 1) La dott.ssa Emanuela Spernazzati prenderà accordi con il responsabile del Servizio Informagiovani sulle modalità con cui svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del servizio e personali.
- 2) Il pagamento della fattura avverrà a fronte dell'avanzamento delle attività documentato da una relazione presentata dalla professionista.
- 3) Gli uffici provvederanno a pubblicare le informazioni relative alle somme erogate in conseguenza al presente provvedimento in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 26 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33.
- 4) Il presente atto sarà trasmesso alla professionista, e sarà pubblicato insieme al curriculum, sul sito istituzionale del Comune di Cremona nella sezione 'trasparenza'.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2021	14021 SPESE PER IL PROGETTO "FORME COMPOSTE": prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	1.03.02.11.999	34828		1.200,00
Missione e Programma			06 02			
CIG			Z05326B480			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N0980 Informagiovani			

ALLEGATI

- **All.A_CV_Spernazati.pdf** (impronta: D5996C364EEBF4AD3B335D663B62ED514C44F05F4A5E1990874FECCC647A2622)
- **All.B_DisciplinareIncarico_Spernazati.pdf** (impronta: 1050011DA90B6D559A768EF4B3E69AF610212745C84B2442D950C21746E69AA9)
- **Modellilncarichi_SpernazatiE.pdf** (impronta: 89DB17A76192891698AB74917F8B07964F1F464E701CF5DA64145BA4D98DC97C)