



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**1292/2021 del 23/07/2021**

<b>OGGETTO</b>	<b>Approvazione della spesa presunta a titolo di rimborso per retrocessione di manufatti cimiteriali e di lastre a chiusura dei colombari e ossari, come previsto dal vigente Regolamento di Polizia Cimiteriale.</b>
<b>Settore</b>	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E FISCALITA' E SERVIZI DEMOGRAFICI CIMITERIALI E STATISTICA
<b>Servizio</b>	Servizio Amministrativi Cimiteriali

### **IL DIRETTORE**

<b>PREMESSE</b>	<p>1) L'art. 43 del vigente Regolamento di Polizia Cimiteriale stabilisce che, nei casi in cui i concessionari rinuncino alle sepolture, si debba procedere ai relativi rimborsi, da calcolare sulla base della tariffa pagata al momento della concessione e che diminuiscono gradualmente più la tomba è rimasta in uso alla famiglia.</p> <p>2) I colombari e gli ossari che si rendono disponibili dopo la traslazione dei defunti ivi tumulati rimangono sprovvisti di lastra di marmo; in caso di loro riassegnazione, quando la tariffa di concessione del loculo od ossario comprende anche il costo di tale lastra di marmo, il Comune dovrà fornirla. Nei casi in cui, però, il Comune non ne è provvisto, la famiglia dovrà acquistarla dal suo marmista di fiducia e l'Amministrazione Comunale dovrà effettuare il rimborso del relativo costo.</p>
<b>MOTIVAZIONE</b>	<p>1) Poiché nel corso del corrente anno 2021 sono state presentate alcune istanze di rimborso relative al dispositivo del citato art. 43 del Regolamento di Polizia Cimiteriale ed alle lastre di marmo a chiusura di manufatti, è necessario poter disporre della somma necessaria a finanziare tali rimborsi.</p>
<b>PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE</b>	<p>Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;</p> <p>In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);</li><li>- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).</li></ul> <p>Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva</p>

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VESCOVI MARIO**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **ZANGRANDI ANTONELLA**  
Pratica trattata da **Bertoglio Luisa**

di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Regolamento di Polizia Cimiteriale.

#### **DETERMINA**

**DECISIONE** 1) Approvare la spesa presunta di Euro 10.000,00 a titolo di rimborso per retrocessione di manufatti cimiteriali e di lastre a chiusura dei colombari e ossari, come previsto dal vigente Regolamento di Polizia Cimiteriale.

2) Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

**EFFETTI**

L'Ufficio Servizi Cimiteriali ad avvenuto controllo delle richieste di rimborso presentate all'Amministrazione Comunale, redigerà le proposte di liquidazione dei rimborsi, che verranno poi inviate al Settore Economico Finanziario per l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

**Movimenti contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2021	29860/999 RETROCESSIONI TOMBE E TUMULI PRESSO IL CIVICO CIMITERO: altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1.04.02.05.999	185		10.000,00
<b>Missione e Programma</b>			12 09			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2021			
<b>Centro di Costo</b>			N0410 Civico cimitero			

**ALLEGATI**

- **benestare Viani** (impronta:  
77ECAC29374A840730C424BC8E9F3AC9613A9E00CD4CA2E318F0CB3EAFAB48A7)