

OGGETTO **Approvazione della spesa da corrispondere ad A.E.M. Cremona S.p.A. nell'ambito del contratto di servizio, per la realizzazione di servizi strumentali per interventi inerenti la mobilità di cui agli allegati 1A) Servizio sgombero neve e antighiaccio 1B) Servizio varchi elettronici di accesso al Centro Storico 1C) Segnaletica verticale e orizzontale 1D) Servizio manutenzione pavimentazioni stradali e dei marciapiedi - Scavi e riinterri e 1F) Aggiornamento cartografia, del contratto stesso.**

Settore Settore Lavori Pubblici, Mobilità Urbana e Protezione Civile

Servizio Servizio Gestione e Progettazione Infrastrutture Viarie e Mobilità Sostenibile

IL DIRETTORE

PREMESSE Il Comune di Cremona con delibera di Consiglio Comunale n° 23 del 10 aprile 2019, ha approvato lo schema di contratto di affidamento dei Servizi Strumentali in house providing alla società Partecipata A.E.M. Cremona S.p.A. tra cui l'esecuzione dei servizi di cui agli allegati 1A), 1B), 1C), 1D) e 1F) del contratto stesso. Ai sensi dell'art. 1 del contratto "Oggetto - Finalità Dell'Atto, Progettazione di Dettaglio e Rapporti Economico Finanziari" il Comune di Cremona ha affidato tali servizi in via esclusiva.

Con delibera di Giunta Comunale n° 75 del 24 marzo 2021, sono stati approvati i budget 2021 e la carta dei servizi strumentali affidati ad A.E.M Cremona S.p.A. Con tale atto è stato altresì approvata l'analisi SWOT inerente i servizi strumentali e le attività ancillari, quale rinnovata ricognizione degli elementi qualificanti la modalità di gestione di servizi strumentali ed attività ancillari, attraverso un esame dei punti di forza, punti di debolezza, opportunità e minacce.

Con delibera di Giunta Comunale n° 123 del 26 maggio 2021, è stato approvato un atto di indirizzo nell'ambito del contratto di servizio con A.E.M S.p.A con riferimento ai servizi strumentali relativi ad interventi inerenti la mobilità, dando mandato al Direttore del Settore Lavori Pubblici, Mobilità Urbana e Protezione Civile, di procedere con l'affidamento dei servizi strumentali ai sensi dell'art. 1 del contratto di servizio, allegato E) Progettazione e Direzione lavori. Con tale atto è stato inoltre dato mandato di procedere successivamente con l'affidamento per la realizzazione dei conseguenti lavori ai sensi dell'art. 1 del contratto allegato 1D) Manutenzione pavimentazioni stradali e dei marciapiedi - scavi e riinterri.

In base a quanto sopra, con determinazione n° 895 del 01/06/2021 sono stati affidati ad A.E.M Cremona S.p.A. i servizi di cui all'allegato 1E) Progettazione e Direzione lavori del contratto di servizio, che riguardano i seguenti interventi:

- Strade sicure a Cremona
- Messa in sicurezza tangenziale
- Ripristino del Cavo Cerca
- Riqualificazione San Felice opere a verde
- Abbattimento barriere architettoniche
- Interventi di completamento rete ciclabile

Il Comune di Cremona come ogni anno ha la necessità di realizzare gli interventi di cui al contratto di servizio.

A tutt'oggi risulta necessario approvare la spesa per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di cui all'allegato 1D) Servizio manutenzione pavimentazioni stradali e dei marciapiedi - Scavi e rinterri del contratto di servizio, che ammontano rispettivamente ad Euro 605.000,00 ed Euro 600.000,00 finanziati con fondi propri di Bilancio.

E' altresì necessario approvare la spesa per gli interventi del contratto di servizio di cui agli allegati 1A) Servizio sgombero neve e antighiaccio per Euro 356.000,00 1B) Servizio varchi elettronici di accesso al Centro Storico per Euro 287.000,00, 1C) Segnaletica verticale e orizzontale per Euro 877.000,00 e 1F) Aggiornamento cartografia per Euro 72.000,00 sempre finanziati con fondi proprio di Bilancio.

Al fine di poter migliorare ulteriormente la programmazione e il coordinamento delle attività svolte sia da parte di A.E.M. Cremona S.p.A. che da altre aziende di servizi che manomettono il sottosuolo per l'esecuzione degli interventi, la Giunta Comunale nella seduta del 9 giugno 2021 ha espresso parere positivo per la ricostituzione dello staff cantiere del quale faranno parte i referenti del Settore Lavori Pubblici, Mobilità Urbana e Protezione Civile, referenti di A.E.M. Cremona S.p.A e referenti di altre aziende locali.

Inoltre è stato avviato un lavoro intersettoriale e interaziendale per gestire in modo informatizzato le diverse fasi procedurali relative alle richieste di manomissione, che hanno riflesso sull'attività di controllo di scavi e rinterri di competenza di A.E.M. Cremona S.p.A ai sensi dell'art. 3 dell'allegato 1) del contratto.

MOTIVAZIONE

In relazione a quanto sopra il Settore Lavori Pubblici, Mobilità Urbana e Protezione Civile ha la necessità di procedere con:

- l'approvazione della spesa per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di cui all'allegato 1D) Manutenzione pavimentazioni stradali e dei marciapiedi - scavi e rinterri del contratto che ammontano complessivamente ad Euro 1.205.000,00 finanziati con fondi propri di Bilancio;

- l'approvazione della spesa per gli interventi di cui agli allegati 1A) Servizio sgombero neve e antighiaccio, 1B) Servizio varchi elettronici di accesso al Centro Storico, 1C) Segnaletica verticale e orizzontale e 1F) Aggiornamento cartografia del contratto che ammontano complessivamente ad Euro 1.592.000,00 finanziati con fondi propri di Bilancio.

A tal proposito si procederà in ottemperanza a quanto previsto:

- dall'art. 1) del contratto che dice che "il Comune affida in via esclusiva in house providing alla Società partecipata A.E.M. Cremona S.p.A. l'esecuzione dei servizi strumentali come specificato nell'allegato 1)" del contratto di affidamento di servizi strumentali del Comune di Cremona in house providing alla Società partecipata A.E.M. Cremona S.p.A., approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 23 nella seduta del 10 aprile 2019;

- dalla delibera di Giunta Comunale n° 75 del 24 marzo 2021 con la quale sono stati approvati i budget 2021 e la carta dei servizi strumentali affidati ad A.E.M. Cremona S.p.A., nonché l'analisi SWOT inerente i servizi strumentali e le attività ancillari quale rinnovata ricognizione degli elementi qualificanti la modalità di gestione di servizi strumentali ed attività ancillari, attraverso un esame dei punti di forza, debolezza, opportunità e minacce;

- dalle indicazioni espresse dalla Giunta Comunale nella seduta del 9 giugno 2021.

Per praticità espositiva, si riporta di seguito l'analisi SWOT di cui sopra, limitatamente al servizio strumentale oggetto del presente atto.

L'analisi delle due forme di gestione dell'attività, tra affidamento in house providing e appalto esterno, ha considerato i punti di forza, debolezza, opportunità, minacce, delle due diverse forme gestionali.

Per i punti di forza, debolezza, opportunità, minacce, caratterizzanti le due diverse forme gestionali, sono stati attribuiti ad ognuno di questi dei valori variabili da 1 a 3 come di seguito indicato:

- punti di forza da + 1 a + 3
- punti debolezza da - 3 a -1
- opportunità da + 1 a +3
- minacce da - 3 a -1

Per l'affidamento in house providing i punti di forza sono:

- Gestione flessibile secondo un modello efficiente adattabile alle esigenze del Comune, punti 2;
- Conoscenza del territorio, punti 2;
- Esperienze e know how che consentono l'erogazione delle attività in modo efficiente e efficace, punti 2;
- Potere di definire indirizzi e obiettivi strategici finalizzati ad orientare le principali scelte societarie coerentemente con la programmazione del Comune, punti 2;
- Esercizio del controllo analogo finalizzato a consentire il massimo beneficio a favore della collettività e del territorio, punti 2;
- Riduzione dei costi indiretti connessi a economie di scala a seguito di affidamenti di più attività ad un unico soggetto, punti 2;
- Riduzione della possibilità di contenzioso tra amministrazione e società in house, punti 1;
- Assenza di prerogative connesse alla mancanza di utili di impresa che consentono costi di erogazione dei servizi più bassi, punti 1;
- Miglioramento dei livelli quali -quantitativi definiti nelle carte dei servizi verso clienti, punti 2;
- Monopolio di fatto e di diritto su cui la società opera, punti 1;
- Possibilità di poter garantire da parte della società anche nelle more di approvazione degli atti di bilancio dell'ente attività indifferibili connesse ai servizi pubblici essenziali e/o indispensabili al mantenimento della pubblica incolumità, punti 3;
- Sinergie con società che gestiscono sottoservizi presenti sul territorio, punti 2;
- Sinergie con il Comune nello svolgimento delle attività affidate, punti 1;
- Applicazione del controllo sugli organismi partecipati in attuazione del titolo V del Regolamento sui controlli, punti 2;

I punti di forza ammontano complessivamente a 25.

Per la gestione appalto esterno i punti di forza sono:

- Flessibilità ed elasticità nel modulare l'acquisizione delle risorse umane e strumentali necessarie per raggiungere gli obblighi contrattuali, punti 2;
 - La totale responsabilità operativa in capo al soggetto esterno senza alcuna responsabilità diretta da parte del Comune, punti 2;
 - L'obbligo da parte del soggetto esterno di proporre un ribasso sull'importo posto a base di gara, punti 2;
 - Essendo un'azienda privata il management può operare con scelte autonome in base alla propria visione, punti 2;
 - Le migliori che potrebbe proporre il soggetto esterno nel progetto a base di gara, punti 1;
- I punti di forza ammontano complessivamente a 9.

Per l'affidamento in house providing i punti di debolezza sono:

- Difficoltà di applicare le penali in caso di ritardi e inefficienza dei servizi, punti -1;
- Il controllo analogo non consente alla società di operare secondo le logiche di un'azienda privata,

punti -1;

- La società, essendo soggetta a vincoli derivanti da specifiche normative, ha limitazioni e minor elasticità sull'acquisizione delle risorse umane e strumentali, punto -1.

I punti di debolezza ammontano complessivamente a - 3.

Per la gestione appalto esterno i punti di debolezza sono:

- Maggiori costi in quanto l'azienda privata deve prevedere utili di impresa, punti - 2;
- Obblighi contrattuali che rendono meno flessibile la gestione in relazione alle esigenze di eventuali modifiche del Comune, punti - 2;
- Probabile non conoscenza del territorio che non consente l'erogazione del servizio in modo efficiente e efficace, punti -1;
- Impossibilità di garantire da parte del soggetto esterno nelle more di approvazione degli atti di bilancio le necessità dell'ente riguardo attività indifferibili connessi ai servizi pubblici essenziali e/o indispensabili al mantenimento della pubblica incolumità, punti - 3 ;
- La logica del profitto da parte del gestore esterno può incidere sulla qualità del servizio offerto, punti -1;
- Macchinosa attività di controllo e verifica amministrativa nelle diverse fasi a partire dalle procedure di gara, punti -1;
- Impossibilità di conseguire economia di scala, punti - 2;
- Nel gestore esterno difficilmente si identificherà la collettività, questa mancata sinergia tra le parti può influire sulla qualità dei servizi offerti - 1;

I punti di debolezza ammontano complessivamente a - 13.

Per l'affidamento in house providing i punti di opportunità sono:

- Identificazione del soggetto gestore quale punto di riferimento per la cittadinanza, punti 1;
- Possibilità per la società di migliorare la propria efficienza ed efficacia anche grazie al contributo della collettività, punti 1;
- Possibilità di applicare valutazioni negative sul management migliora il controllo da parte dell'ente sulla corretta esecuzione dei servizi offerti, punti 1;
- Per l'ente la possibilità di poter disporre di un nucleo di risorse umane, materiali e immateriali che possono consentire nuove progettualità in prospettiva futura che possono essere nuove opportunità anche in termini finanziari, punti 3.

I punti di opportunità ammontano complessivamente a 6.

Per la gestione appalto esterno i punti di opportunità sono:

- La possibilità di poter applicare penali ed altri istituti previsti dalla legge consente un maggior controllo sul rispetto degli obblighi contrattuali, punti 2.

I punti di opportunità ammontano complessivamente a 2.

Per l'affidamento in house providing i punti di minaccia sono:

- Vulnerabilità della società rispetto ad un cambio di visione politica che potrebbe generare la perdita di efficienza oppure, in casi estremi la dismissione della società, punti - 2;
- Una cattiva gestione aziendale potrebbe determinare un incremento di costi per l'ente rispetto al valore dei servizi offerti, punti - 2;
- Possibile ingerenza nella gestione quotidiana delle attività esecutive, da parte di soggetti interni all'ente ma diversi da quelli che hanno il compito di controllo e gestione del contratto, punti - 1;
- Minor capacità di adattamento gestionale da parte della società in caso di rimodulazioni negative degli importi affidamenti del servizio, punti - 1;
- Mancata attuazione da parte della società dei contenuti inerenti il controllo sugli organismi partecipati in attuazione del titolo V del Regolamento sui controlli, punti - 2;

I punti di minaccia ammontano complessivamente a - 8.

Per la gestione appalto esterno i punti di minaccia sono:

- Aumento della possibilità di contenzioso tra l'ente e il soggetto esterno, punti -2;
- Possibile ingerenza nella gestione quotidiana delle attività esecutive da parte di soggetti interni all'ente ma diversi da quelli che hanno il compito di controllo e gestione del contratto, punti -1;
- Difficoltà gestionali, organizzative, finanziarie nonché in estrema conseguenza, il fallimento del soggetto gestore esterno compromette la qualità dei servizi resi o addirittura l'erogazione degli stessi, punti -2;
- Minore possibilità di instaurare un confronto sul miglioramento dei servizi rispetto alla forma di gestione in house, punti -1.

I punti di minaccia ammontano complessivamente a - 6.

Dai dati di cui sopra abbiamo che:

Per l'affidamento in house providing la sommatoria tra punti i punti forza, debolezza, opportunità, minacce è pari a punti: $+ 25 - 3 + 6 - 8 = 20$

Per la gestione appalto esterno la sommatoria tra punti i punti forza, debolezza, opportunità, minacce è pari a punti: $+ 9 - 13 + 2 - 6 = - 8$

Per gli elementi certi, punti di forza e punti di debolezza abbiamo:
house providing 22, appalto esterno - 4

Per gli elementi possibili, opportunità e minacce abbiamo:
house providing -2 , appalto esterno - 4

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

In ottemperanza agli obblighi di legge, è stato richiesto per la ditta il Documento Unico di Regolarità Contributiva, che è risultato regolare (Prot. INAIL 28397050 del 14 luglio 2021).

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Articolo 7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n° 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" come successivamente modificato ed integrato.

D.d.u.o 2003 - n° 19904 "Approvazione elenco tipologie degli edifici e opere infrastrutturali e programma temporale delle verifiche di cui all'art. 2, commi 3 e 4 dell'ordinanza P.C.M. n° 3274 del 20 marzo 2003, in attuazione della D.G.R. n° 14964 del 7 novembre 2003".

Articolo 1, comma 173 della Legge 23 dicembre 2005 n° 266 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2006).

Delibera n° 4/AUT/2006 in data 17 febbraio 2006 della Corte dei Conti "Linee Guida per l'attuazione dell'art. 1, comma 173 della legge n° 266 del 2005 (Legge Finanziaria per il 2006 nei confronti delle Regioni e degli Enti locali)".

Articolo 3, commi da 54 a 57 della Legge n° 244 del 24 dicembre 2007 "Legge Finanziaria 2008".

D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro".

D.L. 112 del 25 giugno 2008 convertito in Legge 6 agosto 2008 n° 133.

Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art.3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").

Legge n° 190 del 6 novembre 2012 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Decreto Legislativo n° 50 del 18 aprile 2016.

Art. 147- quater "Controlli sulle Società Partecipate non quotate" e 233-bis "Bilancio consolidato" del TUEL.

Art. 11 bis, "Bilancio consolidato", 11 ter "Enti strumentali", 11 quater "Società controllate" e 11 quinquies "Società partecipate" del D.Lgs. 118/2011.

D.Lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica".

Art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" riguardante l'immediata eseguibilità delle deliberazioni. Regolamento dei controlli interni, titolo V "Vigilanza e controlli sugli organismi partecipati", articoli dal 13 al 22.

DETERMINA

DECISIONE

Approva la spesa da corrispondere ad A.E.M. Cremona S.p.A. con sede legale in Cremona - via Persico, 31 (P.Iva 01070830193) nell'ambito del contratto di servizio, per la realizzazione dei servizi strumentali relativi all'allegato 1D) Manutenzione pavimentazioni stradali e dei marciapiedi - scavi e rinterri del contratto stesso per l'importo di Euro 1.205.000,00 suddivisi come segue:

- a) manutenzione straordinaria per l'importo di Euro 600.000,00;
- b) manutenzione ordinaria per l'importo di Euro 605.000,00.

Approva inoltre la spesa, sempre da corrispondere ad A.E.M. Cremona S.p.A. nell'ambito del contratto di servizio, per la realizzazione dei servizi strumentali di cui ai seguenti allegati del contratto stesso:

- 1A) Servizio sgombero neve e antighiaccio per Euro 356.000,00
- 1B) Servizio varchi elettronici di accesso al Centro Storico per Euro 287.000,00
- 1C) Segnaletica verticale e orizzontale per Euro 877.000,00
- 1F) Aggiornamento cartografia per Euro 72.000,00.

Dà atto che gli importi trovano riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

Nella gestione degli interventi affidati A.E.M. Cremona S.p.A. dovrà procedere nel rispetto del contratto di servizio con particolare riguardo all'art. 6 del contratto stesso, nonché della carta dei servizi per la gestione dei servizi strumentali affidati dal Comune di Cremona.

Per gli affidamenti a terzi A.E.M. Cremona S.p.A. dovrà procedere nel rispetto di quanto previsto nel D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Negli affidamenti a terzi inoltre A.E.M. Cremona S.p.A. dovrà valutare l'adozione delle procedure che consentano di trarre benefici in termini di flessibilità ma anche di risparmio di tempi e costi.

Tutte le attività devono essere svolte nel rispetto delle norme applicabili, ambientali, paesaggistiche ecc.

Le somme dovute saranno corrisposti entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica. Gli importi che saranno corrisposti ad A.E.M. Cremona S.p.A. terranno conto delle spese effettivamente sostenute e debitamente rendicontate.

Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2021	14835 CONTRATTO DI SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE: contratti di servizio pubblico	1.03.02.15.999	12566	2021/2063	605.000,00
Missione e Programma			10 05			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N0404 Manutenzione strade			
U / Impegno	2021	41711 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	2.02.01.09.012	12566		600.000,00
Missione e Programma			10 05			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**01 Non rilevante CdC			
U / Sub Impegno	2021	14759/999 SPESE PER LO SGOMBERO DELLA NEVE E PULIZIA STRADE: altre spese per contratti di servizio pubblico	1.03.02.15.999	12566	2021/2062	356.000,00
Missione e Programma			10 05			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N0404 Manutenzione strade			

U / Sub Impegno	2021	14905/999 SERVIZIO VARCHI ELETTRONICI E IMPIANTI SEMAFORICI: altre spese per contratti di servizio pubblico	1.03.02.15.999	12566	2021/2061	287.000,00
Missione e Programma			10 05			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N0406 Varchi			
U / Sub Impegno	2021	14890/999 SERVIZIO SEGNALETICA STRADALE: altre spese per contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON PROVENTI CODICE DELLA STRADA	1.03.02.15.999	12566	2021/2064	877.000,00
Missione e Programma			10 05			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N0405 Segnaletica			
U / Sub Impegno	2021	14742/999 SPESE PER MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO BASE CARTOGRAFICA: altre spese per contratti di servizio pubblico	1.03.02.15.999	12566	2021/2060	72.000,00
Missione e Programma			10 05			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N0403 Mobilità Urbana			