



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1300/2021 del 26/07/2021

OGGETTO **Partecipazione del Comune di Cremona al Salone Mondiale del Turismo for World Heritage Site - Padova 23/25 Settembre 2021: impegno di spesa per l'affidamento del servizio di allestimento dello stand.**

Settore SETTORE CULTURA MUSEI E CITY BRANDING
Servizio Servizio Promozione Informazioni Accoglienza Turistica

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 31 marzo 2021 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021-2023".
2. Decisione 7. COM 11.18 del Comitato Integovernativo UNESCO che approva l'iscrizione del saper fare liutario nella lista del patrimonio immateriale UNESCO;
3. La quota di adesione di adesione alla Fiera prevede uno stand preallestito e personalizzato, un pass per un workshop B2B, una pagina pubblicitaria nel catalogo della manifestazione, una newsletter dedicata, uno slot di presentazione all'interno del programma scientifico.

MOTIVAZIONE

1. In linea con l'obiettivo strategico 4.6 "Piano cultura e turismo" del documento unico di programmazione approvato con delibera di Consiglio n. 4 del 31 marzo 2021, il Comune di Cremona sarà presente a Padova al Salone Mondiale del Turismo for World Heritage Site con una postazione brandizzata e personalizzata. Il Salone Mondiale del Turismo for World Heritage Site è il più importante evento di promozione e valorizzazione dei beni italiani ed internazionali iscritti nella Unesco Heritage List;
2. Per l'edizione 2021 saranno selezionati e invitati, oltre ad agenzie e tour operator italiani, tour operator provenienti da Cina, Norvegia, Svezia, Danimarca, Spagna, Francia, Belgio, Olanda, Germania, Austria, Svizzera, Israele e Regno Unito;
3. Gli operatori hanno dimostrato un forte interesse a favorire la creazione di un circuito di itinerari invitanti, competitivi, facilmente fruibili nel rispetto dei criteri del turismo sostenibile presentando offerte commerciali strategiche rispettose dell'ambiente e della natura;
4. La selezione dei circa 60 Buyers che parteciperanno all'evento sarà effettuata in maniera estremamente selettiva e capillare, proprio per invitare solo operatori interessati alla sfera Unesco.
5. La ditta che si occupa dell'organizzazione della manifestazione è la ditta M. & C. MARKETING CONSULTING S.A.S, alla quale il Comune di Cremona ha richiesto un preventivo per l'allestimento dello stand per la partecipazione al Salone.
6. La richiesta della ditta M. & C. MARKETING CONSULTING S.A.S, organizzatore dell'evento, pervenuta via mail in data 02/07/2021 è stata considerata congrua.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GHILARDI LAMBERTO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Milo Maria Paola**
Pratica trattata da **MONTAGNA SILVIA**

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- La ditta "Risulta Regolare" con gli adempimenti contributi I.N.P.S. E I.N.A.I.L. come dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) del 19/07/2021 protocollo INAIL_28475424.

- Il codice identificativo gara (CIG) assegnato all'affidamento previsto nel presente atto è: CIG ZC6325362C.

- Il preventivo della ditta M. & C. MARKETING CONSULTING S.A.S, ricevuto tramite PEC in data 02/07/2021, protocollo n. 0046169/2021 che quantifica la spesa.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D.Lgs. 50/2016, ed in particolare l'art.36 "Contratti sotto soglia" - comma 2 - lett. A

DETERMINA

DECISIONE

1. Di affidare alla ditta M. & C. MARKETING CONSULTING S.A.S, P. IVA: 02211840547, con sede a Santa Maria degli Angeli (Assisi) in Via Los Angeles 112, per Euro 2500 più IVA 22% Euro 550 per un totale di Euro 3050 - CIG: ZC6325362C il servizio di allestimento dello stand.

2. Di dare inoltre atto che la somma di Euro 3.050,00 di cui al peg. 13523/999 trova finanziamento in entrata al peg. 10602 acc.to 2021/17 di cui alla Determinazione n. 2372/2019.

2. Di impegnare la spesa di Euro 2500 più IVA 22% Euro 550 per un totale di Euro 3050 , così come riportata nella tabella dei 'Movimenti contabili'.

EFFETTI

1. Il contratto sarà stipulato con le modalità previste da Le linee guida operative 2019.

2. La ditta, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto .

3. La ditta, in conformità alle vigenti disposizioni, dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

4. L'efficacia del presente affidamento è subordinata all'accertamento e alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, nonché all'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dalla vigente normativa in materia .

5. Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
----------------	-----------	-------------------	-------------------	----------	-----------	---------

U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2021	13523/999 DISTRETTO DELLA LIUTERIA: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO CARIPLO	1.03.02.11.999	49867		3.050,00
Missione e Programma			05 01			
CIG			ZC6325362C			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N0809 Turismo			