

OGGETTO **Riconoscimento dell'indennità di risultato, anno 2020, al Segretario Generale dell'Ente Dott.ssa Gabriella Di Girolamo, sulla base del processo di valutazione in vigore nell'Ente.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE Premesso:
in data 17 dicembre 2020 è stato sottoscritto il CCNL area Funzioni Locali comprensivo anche delle disposizioni inerenti la sezione segretari comunali e provinciali;

il suddetto CCNL all'art. 111, comma 1, lettera B) secondo alinea, conferma la norma previgente disposta dall'art. 42 del CCNL di categoria 16 maggio 2001, il quale prevede che ai Segretari Comunali e Provinciali è attribuito un compenso annuale denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi alla funzione principale;

che con Deliberazione n. 41 del 13 marzo 2020, come successivamente modificata, la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2020/2022.

MOTIVAZIONE Con deliberazione n. 137 del 23 giugno 2021, la Giunta Comunale ha approvato Relazione sulla Performance del Comune di Cremona, anno 2020, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs 150/2009 così come successivamente integrato e modificato, strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti, concludendo il ciclo di gestione della performance. E' pertanto autorizzata l'erogazione della Retribuzione di Risultato.

Il Sindaco, con specifica scheda valutativa, ha attribuito al Segretario Generale Dott.ssa Gabriella Di Girolamo, un punteggio complessivo tale da determinare la corresponsione del 100% del premio previsto, ovvero il 10% del monte salari 2020.

Il premio di risultato 2020 è pertanto quantificabile in Euro 10.803,45, ovvero il 10% del monte salari anno 2020, ammontante ad Euro 108.034,51.

La spesa complessiva di Euro 14.292,96=, comprensiva di contributi e oneri in liquidazione con il presente atto, è già contenuta nella spesa di personale programmata per il bilancio 2020 ed è finanziata con stanziamento sui capitoli di bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato dedicato alle retribuzioni, nonché sui corrispondenti capitoli per contributi ed IRAP.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Con decreto n. 14974/2021 il Dirigente ad interim del Settore Risorse Umane, conferiva alla Posizione Organizzativa del Servizio Gestione Personale e Relazioni Sindacali, i poteri sostitutivi in caso di sua assenza o impedimento.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione

e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Art. 42 del CCNL Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001, come confermato dall'art. 111, comma 1, lettera B) secondo alinea, del CCNL Area Funzioni Locali - Sezione Segretari Comunali e Provinciali.

Il D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, ed in particolari agli artt. 3, comma 5, e 10, comma 5, così come modificati rispettivamente dall'art. 8, comma 1 e dall'art. 1, comma 1, del D.Lgs 25 maggio 2017 n. 74, dispongono che l'erogazione di premi legati alla performance deve avvenire nel rispetto dei tempi di adozione degli atti inerenti il Piano della Performance e la relazione annuale sulla performance.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 23 giugno 2021 avente per oggetto: "approvazione della Relazione sulla Performance, anno 2020, a' sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs 150/2009.

DETERMINA

DECISIONE Determina in Euro 14.292,96= la spesa complessiva per l'erogazione della Retribuzione di Risultato al Segretario Generale del Comune di Cremona per l'anno 2020, così ripartita:
Euro 10.803,45 spettante quale importo della Retribuzione di Risultato;
Euro 2.571,22= quali oneri contributivi a carico dell'Ente;
Euro 918,29= quale irap a carico dell'Ente.

Corrispondere al Segretario Generale dell'Ente, Dott.ssa Gabriella Di Girolamo, la somma relativa al riconoscimento della suddetta retribuzione di risultato stabilita per l'incarico Segretario Generale per l'anno 2020, il 10% del monte salari anno 2020 come sopra determinata.

EFFETTI L'applicazione del presente istituto avviene in coerenza alle disposizioni contrattuali nazionali di categoria.

Il Segretario Generale dell'Ente, destinatario della retribuzione di risultato, percepirà la quota delle spettanze con la busta paga del mese di agosto 2021.

Il Servizio Gestione Personale e Relazioni sindacali del Settore Risorse Umane procede alla suddetta liquidazione.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2021	553 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI - SPESA FINANZIATA CON FPV	1.01.01.01.004	902		10.803,45
Missione e Programma			01 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			

Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC				
U / Impegno	2021	704 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO - SPESA FINANZIATA CON FPV	1.01.02.01.001	6112		593,41
Missione e Programma		01 10				
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità		2021				
Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC				
U / Impegno	2021	6305 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI - SPESA FINANZIATA CON FPV	1.01.02.01.001	6112		816,18
Missione e Programma		01 08				
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità		2021				
Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC				
U / Impegno	2021	9206 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLE SCUOLE INFANZIA COMUNALI - SPESA FINANZIATA CON FPV	1.01.02.01.001	6112		1.161,63
Missione e Programma		04 01				
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità		2021				
Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC				
U / Impegno	2021	9602/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SCUOLE INFANZIA COMUNALI - SPESA FINANZIATA CON FPV	1.02.01.01.001	902		918,29
Missione e Programma		04 01				
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità		2021				
Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC				