



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1318/2021 del 28/07/2021

OGGETTO Affidamento, a seguito di procedura negoziata diretta telematica, a Poste Italiane Spa del servizio di raccolta, lavorazione e recapito degli invii postali del Comune di Cremona - periodo 01/08/2021 - 31/07/2022

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Segreteria Generale

IL DIRETTORE

PREMESSE Determinazione dirigenziale n. 870 del 17 luglio 2020 avente ad oggetto "Affidamento, a seguito di procedura negoziata diretta telematica, a Poste Italiane Spa del servizio di raccolta, lavorazione e recapito degli invii postali del Comune di Cremona periodo 01/08/2020 - 31/07/2021".

MOTIVAZIONE

1. Le prestazioni rese da Poste Italiane Spa, affidatario del servizio postale universale fino al 30 aprile 2026, risultano pienamente rispondenti alle esigenze tecniche ed organizzative del Comune, come già constatato a seguito di precedenti affidamenti operati dall'ente; tali condizioni permettono una efficiente e razionale effettuazione dei servizi legati alla lavorazione (ritiro a domicilio degli invii postali e lavorazioni della posta registrata connesse funzionalmente alla spedizione) e al trasporto degli invii postali.
2. Considerati l'importo e la natura dei servizi, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, si è pervenuti all'affidamento tramite procedura negoziata diretta espletata attraverso la piattaforma telematica Sintel, applicando quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 c.4 lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016.
3. L'offerta telematica, pervenuta entro i termini stabiliti, è stata ritenuta congrua.
4. In ottemperanza agli obblighi di legge, è stato richiesto per la ditta, il documento unico di regolarità contributiva, che è risultato regolare.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Mariano Venturini**
Pratica trattata da **Venturini Mariano**

di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Lettera di invito inviata tramite la piattaforma telematica Sintel - 8 luglio 2021

Report di procedura Sintel n. 142099013

Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) acquisito in data 26/07/2021 - regolare.

Decreto del Segretario Generale del 1° marzo 2021 (PG 14972/2021) di conferimento, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21 maggio 2018, dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio Segreteria Generale, Organi Istituzionali, Archivio e Protocollo, Anticorruzione e Trasparenza, dal 1° marzo 2021 al 28 febbraio 2024 al dipendente sig. Mariano Venturini

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Decreto Legislativo 22 luglio 1999, n. 261 "Attuazione della direttiva 97/67/CE concernente regole comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari e per il miglioramento della qualità del servizio"

- Decreto Legislativo 31 marzo 2011, n. 58 "Attuazione della direttiva 2008/6/CE che modifica la direttiva 97/67/CE, per quanto riguarda il pieno completamento del mercato interno dei servizi postali della Comunità."
- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

DETERMINA

DECISIONE

1. Affidare, a seguito di procedura negoziata diretta espletata sulla piattaforma telematica Sintel, a Poste Italiane Spa - CF 97103880585 - il servizio di raccolta, lavorazione e recapito degli invii postali del Comune di Cremona fino al 31 luglio 2022, impegnando pertanto l'importo di euro 39.500,00 (IVA esente) come da condizioni indicate nell'offerta economica riportata nel report Sintel della procedura di affidamento diretto del 23/7/2021 (Allegato A), dando atto che l'importo indicato trova riscontro nelle tabelle in calce.

2. Dare atto che la spesa relativa all'affidamento di cui trattasi è determinata sulla base dei volumi di attività poste in essere negli anni precedenti, il cui ammontare effettivo andrà specificato in relazione al numero di lavorazioni effettivamente svolte nel corso dei mesi.

EFFETTI

1. Il Codice Identificativo Gara attribuito è il seguente: Z7832625F4

2. Ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136, l'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato al presente rapporto contrattuale. Poste Italiane Spa emetterà fatture elettroniche ai sensi del d.lgs. 52/2004.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2021	1714 SPESE GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI - ARCHIVIO, PROTOCOLLO E SPEDIZIONI: servizi amministrativi	1.03.02.16.002	8061		19.000,00
Missione e Programma			01 02			
CIG			Z7832625F4			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2022	1714 SPESE GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI - ARCHIVIO, PROTOCOLLO E SPEDIZIONI: servizi amministrativi	1.03.02.16.002	8061		20.500,00
Missione e Programma			01 02			
CIG			Z7832625F4			
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			

ALLEGATI

- **Report Sintel** (impronta: 2443A0F55F0C8B63FF832DAD7E97DCA1144C3753F492A022C79532DE37E52FAC)

pag. 4/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Mariano Venturini**
Pratica trattata da **Venturini Mariano**