



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1364/2021 del 04/08/2021

OGGETTO **Accordo di collaborazione per l'utilizzo del modulo di valutazione delle performance messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi - Direzione dei sistemi informativi e dell'innovazione (DSII)**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE Questo Ente ormai da tempo manifesta la necessità di avvalersi di un'adeguata "piattaforma informatica" di supporto e di ausilio nel processo di valutazione della performance resa dai dipendenti dell'ente, al fine di dare piena attuazione ai principi stabiliti dal D.Lgs 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività nel lavoro pubblico unitamente a quelli declinati dalla vigente normativa in tema di digitalizzazione dei processi,

La complessità del processo di valutazione e la necessità di affinare sempre di più percorsi e metodi, ha dato luogo alla ricerca di piattaforme idonee rispetto alle metodologie in atto nell'ente ed alle caratteristiche organizzative dell'ente stesso.

MOTIVAZIONE Dopo aver esaminato alcune piattaforme gestite da società specializzate, si è ritenuto di addivenire ad un accordo di collaborazione per l'utilizzo del modulo di valutazione delle performance messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi - Direzione dei sistemi informativi e dell'innovazione (DSII).

Il Modulo per la Valutazione delle Performance, è il primo servizio aggiuntivo del Sistema NoiPa ed è stato progettato dal DSII con il Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale, e con la partecipazione di Amministrazioni Centrali e Locali.

La scelta è il frutto di interlocuzioni tra i referenti del Servizio Gestione Personale, del Servizio Information, communication Technology ed i responsabili del MEF - DSII con i quali sono intercorse videoconferenze per l'illustrazione della piattaforma e la visione di webinar dedicati. Attraverso tali incontri è stato possibile verificare la rispondenza del prodotto rispetto alle esigenze dell'Ente tenuto conto anche della gratuità del medesimo.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Giacomina Bettinoni**
Pratica trattata da **Bettinoni Giacomina**

vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Art. 7 D.lgs 150/2009

Linee guida n. 2 - dicembre 2017 emanate dal Dipartimento per la Funzione Pubblica

Linee guida n. 5 - dicembre 2019 emanate dal Dipartimento per la Funzione Pubblica

D.L. 6 luglio 2011 n. 98 - art. 11 comma 9

Legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 15

DETERMINA

DECISIONE

Stipulare l'allegato accordo di collaborazione per l'adesione al servizio di valutazione delle performance erogato dal Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi - Direzione dei sistemi informativi e dell'innovazione (DSII), del Ministero dell'Economia e delle Finanze (DSII),

L'adesione al servizio avverrà nel rispetto dei contenuti e delle clausole risultanti dall'accordo medesimo allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

L'accordo di collaborazione non è soggetto a costi trattandosi di servizio non rientrante tra quelli

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Giacomina Bettinoni**
Pratica trattata da **Bettinoni Giacomina**

connessi al pagamento.

EFFETTI

Il presente provvedimento produrrà i propri effetti dalla sottoscrizione dell'accordo che risulta in allegato

ALLEGATI

- **AccordoCollaborazioneMVPentinongestitiCremona.pdf** (impronta:
98713CD9AEB5376DADCC6EBC598B3BC1BCD8E813C065610085B650C7845A1059)