



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1368/2021 del 04/08/2021

OGGETTO	Approvazione della spesa per l'adesione al Protocollo d'Intesa fra l'organizzazione di volontariato "Plastic Free Onlus" ed il Comune di Cremona.
Settore	SETTORE SVILUPPO LAVORO, AREA VASTA RIGENERAZIONE URBANA QUARTIERI E AMBIENTE
Servizio	Servizio Ambiente ed Ecologia

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
- 1) Il Ministero dell'Ambiente, nel mese di ottobre 2018, ha avviato un percorso per favorire l'eliminazione dell'utilizzo della plastica usa e getta denominato "Plastic Free", finalizzato anche al coinvolgimento delle pubbliche amministrazioni affinché esse siano da esempio ai cittadini, attraverso l'adozione di atteggiamenti di consumo virtuosi e promuovendo campagne di sensibilizzazione da attuare nell'ambito della corretta gestione dei rifiuti.
 - 2) Plastic Free è un'associazione, regolarmente iscritta al registro regionale del Molise delle organizzazioni di volontariato con determinazione dirigenziale n. 78 del 15 gennaio 2020, che si pone l'obiettivo di informare e sensibilizzare più persone possibili sulla pericolosità della plastica, in particolare quella monouso, visti i suoi effetti devastanti sull'intero ecosistema. A tal riguardo Plastic Free, avvalendosi principalmente dei propri canali di comunicazione (es. sito internet, pagine social etc.), promuove e organizza, fra l'altro, iniziative volte a dare concreta attuazione alla lotta contro la plastica quali, a titolo meramente esemplificativo, l'organizzazione di giornate dedicate alla pulizia di parti del territorio (es. parchi, spiagge etc.) con l'aiuto di persone che volontariamente, autonomamente e gratuitamente decidono di parteciparvi iscrivendosi all'associazione stessa.
 - 3) Al fine di collaborare in maniera più efficace e coordinata con il Comune, che già da tempo persegue i medesimi obiettivi dell'associazione nell'ambito delle attività di sensibilizzazione della cittadinanza verso stili di vita e comportamenti più sostenibili, con particolare riferimento alla gestione delle risorse ed alla produzione di rifiuti, è stato adottato un Protocollo d'Intesa approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 21 aprile 2021 "Approvazione del Protocollo d'Intesa fra l'organizzazione di volontariato "Plastic Free Onlus" ed il Comune di Cremona."

- MOTIVAZIONE**
- 1) Il Comune di Cremona, che promuove e valorizza la tutela ambientale e tutte le forme di volontariato, in campo ambientale e sociale per il miglioramento del territorio, e che è particolarmente attivo sulla raccolta differenziata e sulla corretta gestione dei rifiuti pericolosi, ha mostrato interesse alle iniziative promosse e organizzate dall'Associazione Plastic Free per il proseguimento delle finalità sopra esposte, rendendosi disponibile a valutare una proposta di collaborazione con l'associazione.
 - 2) L'obiettivo di Plastic Free Onlus per il 2021 è di quintuplicare gli sforzi attuando sistemi anche più diretti, attraverso progetti di facile e concreta attuazione.
 - 3) L'Associazione Plastic Free Onlus ha sottoscritto il Protocollo d'Intesa della durata di un anno, al fine di coordinare in sinergia le attività di sensibilizzazione su questi temi verso i quali l'amministrazione è già attiva, di semplificare i passaggi burocratici e rendere più agevoli e strutturate le attività di volontariato sul territorio. Inoltre il Protocollo vuole creare un canale di comunicazione diretto tra le parti per lo sviluppo dell'Associazione sul territorio e la crescita della

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **PESARO MARA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Cinzia Vuoto - Posizione Organizzativa**

Pratica trattata da **Bianchi Lina**

città verso le tematiche green.

4) Nell'ambito del Protocollo d'Intesa le attività proposte da Plastic Free Onlus sono le seguenti:

- appuntamenti di raccolta della plastica e rifiuti non pericolosi;
- lezioni di educazione ambientale nelle scuole, un presenza e da remoto;
- informazione e sensibilizzazione online sui social geolocalizzata sul territorio;
- informazione e sensibilizzazione attraverso l'uso di stand;
- passeggiate ecologiche e turistiche nel territorio;
- segnalazione di abbandono rifiuti in maniera abusiva.

5) Il Comune si impegna a supportare le attività di Plastic Free nel seguente modo:

- per gli appuntamenti di raccolta e per le passeggiate ecologiche, offrirà il proprio patrocinio gratuito autorizzando le attività sul territorio e garantendo l'intervento dell'azienda di raccolta rifiuti locale per il ritiro dei sacchi a fine di ogni iniziativa;
- garantire particolare attenzione alle segnalazioni di abbandono di rifiuti fatte dai referenti Plastic Free;
- autorizzare l'occupazione gratuita di suolo pubblico, non in dimora fissa, per l'installazione di uno stand per informare e sensibilizzare i cittadini sulla tematica;
- predisporre un'ordinanza comunale Plastic Free sulla base della direttiva UE 2019/904 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 giugno 2019 sulla riduzione dell'incidenza di determinati prodotti di plastica sull'ambiente (in G.U.C.E. L. del 12 giugno 2019 n. 155) valutare eventuali progetti Plastic Free, realizzati per il bene del territorio.

6) La sottoscrizione del Protocollo d'Intesa prevede l'erogazione di un contributo annuale a favore dell'Associazione Plastic Free Onlus pari a E 3.000,00= a supporto economico per le iniziative dell'Associazione, che permetterà di acquistare materiali di supporto alle azioni messe in campo (come acquisto di gadget da distribuire agli studenti, durante le lezioni nelle scuole, oltre che ai cittadini durante le iniziative di raccolta).

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il DURC INPS 27292147 del 30 luglio 2021 risulta regolare.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Decreto Sindacale Prot. Gen. n. 85393 del 24 dicembre 2020 "Conferma degli incarichi di direzione dei Settori/Unità di Staff dell'Ente dal 1° gennaio al 28 febbraio 2021, ed attribuzione ad interim della direzione del Settore Gestione Giuridico Amministrativa ed Economica dei Rapporti di Lavoro al Segretario Generale dal 4 gennaio al 28 febbraio 2021.

Attribuzione degli incarichi di direzione dei Settori dell'Ente dal 1° marzo 2021 al termine del mandato amministrativo (per le direzioni ad interim sino al 30 giugno 2021) a seguito dell'adozione del nuovo Assetto Organizzativo e del nuovo Funzionigramma."

DETERMINA

- DECISIONE**
- 1) Approvare la spesa di E 3.000,00= per l'adesione al PLASTIC FREE, Organizzazione di Volontariato Onlus, sede legale in Via dei Palissandri n. 8 - 86039 Termoli (CB) - Codice Fiscale 91055390701 - P. IVA 01850170703.
 - 2) Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **PESARO MARA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Cinzia Vuoto - Posizione Organizzativa**

Pratica trattata da **Bianchi Lina**

EFFETTI

1) Gli uffici provvederanno a pubblicare nel sito web istituzionale del Comune di Cremona le informazioni di cui all'art.1, co. 32 della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2021	17337 INIZIATIVE A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA CIRCOLARE: organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta -	1.03.02.02.999	49878		3.000,00
Missione e Programma			09 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N0703 Ecologia			