



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1383/2021 del 06/08/2021

OGGETTO Affidamento diretto alla ditta GPV Solutions Srl con sede a Soresina per il prosieguo del servizio di Security as a Service con licenze e noleggio operativo fino al 31 dicembre 2021.

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio ICT e Agenda Digitale

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. Il Comune di Cremona è dotato di una complessa rete di trasmissione dati per garantire la connettività di tutte le sedi comunali e l'utilizzo distribuito di applicazioni e dati a tutti gli uffici. Per le proprie attività istituzionali, il Comune, usufruisce di una propria rete LAN, di uno spazio in Spc Cloud, di applicativi SaaS in cloud e di collegamenti da remoto per l'attivazione dello smartworking. L'interconnessione di questi sistemi necessita di adeguata cyber security.

2. Con Circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017, recante «Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni», AGID ha indicato i livelli di sicurezza da raggiungere per contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi delle Pubbliche amministrazioni. Il Comune di Cremona ha provveduto quindi a mappare i propri livelli di sicurezza, identificando gli ambiti più critici che richiedono intervento professionale esterno e l'adozione di strumenti informatici specifici, nonché a valutare le possibili soluzioni per mantenere ed incrementare le misure di prevenzione per la sicurezza.

3. Con determinazione dirigenziale n. 949 del 24/07/2020 è stato affidato alla ditta GPV Solutions Srl con sede a Soresina per il servizio di Security as a Service con licenze e noleggio operativo per il periodo 27 luglio 2020 - 26 luglio 2021.

MOTIVAZIONE 1. Considerato il percorso che il Comune di Cremona sta facendo relativamente all'assessment per la sicurezza informatica da parte di un soggetto terzo prodromico alla definizione del fabbisogno di sicurezza dell'Ente in vista dell'indizione di una gara per l'affidamento di tutti i servizi di sicurezza necessari, e nella necessità di garantire la sicurezza di tutti i sistemi informatici in uso all'Ente si è provveduto a chiedere all'affidatario del servizio sino al 26/07/2021 (ditta GPV Solutions Srl) la disponibilità a proseguire il servizio sino al 31/12/2021, tempo previsto per la conclusione della procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto (comunicazione PEC PG 53733 del 28/07/2021)

2. Con comunicazione PEC PG 53960 del 28/07/2021 la ditta GPV Solutions Srl ha confermato la propria disponibilità a proseguire il servizio.

3. La ditta GPV Solutions Srl, certificato partner gold Watchguard, ha dato dimostrazione di alte competenze professionali e di livelli di servizio molto elevati e detiene il know how dell'architettura e della configurazione dei sistemi ICT dell'Ente sia on prem sia in SPC Cloud;

4. Si procede pertanto all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

E' stato acquisito il Codice Identificativo Gara Smart CIG ZB632A8F7F

Richiesta prosecuzione contratto

Accettazione prosecuzione contratto

Si dà atto che per la ditta GPV Solutions Srl è stato richiesto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Decreto Legislativo n. 50/2016 in particolare l'articolo 36, comma 2, ai sensi del quale: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o più operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta;..."

DETERMINA

DECISIONE

1. Affida alla ditta GPV Solutions Srl con sede legale a Soresina in via G. Carducci, 8 (C.F. - Partita IVA 01312150194) il prosieguo del servizio di Security as a Service con licenze e noleggio operativo fino al 31 dicembre 2021 al costo di Euro 15.875,78 oltre ad IVA 22% per un totale di Euro 19.368,45.
2. La spesa di cui trattasi trova riscontro nella tabella riportata in calce al presente provvedimento

EFFETTI

1. Gli effetti del presente provvedimento sono subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza di situazioni impeditive di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016.
2. La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolari fatture entro trenta giorni dalla data di ricezione delle stesse previa verifica di conformità della prestazione e di regolarità contributiva.
3. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.
 2. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.
 3. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2021	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.006	42423		19.368,45
Missione e Programma			01 08			
CIG			ZB632A8F7F			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			