

OGGETTO Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti , a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Tecnico (categoria C1): assunzione dei vincitori/aventi diritto.

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio SETTORE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

PREMESSE Con deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 14 ottobre 2020 si procedeva all'apertura del concorso unico pubblico, per soli esami, per la copertura di complessivi n. 27 posti, a tempo pieno ed indeterminato, appartenenti a vari profili professionali di categoria C e D; tra le procedure contemplate dal bando unico anche quella relativa alla copertura di n. 3 posti di istruttore tecnico (categoria C1).

Con determinazioni dirigenziali n. 388 del 18 marzo 2021 e n. 903 del 3 giugno 2021 si procedeva rispettivamente alla nomina della commissione esaminatrice e giudicatrice preposta allo svolgimento della procedura ed all'aggregazione dei "membri aggiunti" alla stessa.

Con determinazione dirigenziale n. 1265 del 21 luglio 2021 si procedeva all'approvazione della graduatoria di merito redatta dalla Commissione Esaminatrice e Giudicatrice preposta allo svolgimento del concorso in argomento.

MOTIVAZIONE Al fine di garantire il funzionamento degli Uffici dell'area tecnica, da tempo in sofferenza di personale, si ritiene di procedere all'assunzione dei vincitori/aventi diritto del concorso pubblico in argomento.

Si dà atto che:

a) le assunzioni in argomento sono necessarie a garantire il funzionamento degli uffici dell'area tecnica in particolare del Settore Progettazione e Manutenzione e del Settore Urbanistica, Commercio, Artigianato, SUAP-SUE e Area Vasta ; le stesse sono contenute nel Piano del Fabbisogno di Personale 2021-2023, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 70 del 17 marzo 2021;

b) presso il Comune di Cremona risultano vacanti posti di Istruttore tecnico (C1);

c) le assunzioni in argomento avranno decorrenze differenziate individuate sulla scorta delle disponibilità manifestate da ciascun candidato (disponibilità riconducibili , per la maggior parte, al rispetto dei termini di preavviso con gli attuali datori di lavoro);

d) con nota PG n. 55474 del 3 agosto 2021 la candidata sig.ra Poli Valeria (3° classificata) ha rinunciato all'assunzione in argomento; in conseguenza a cio' si procede all'assunzione della candidata 4° classificata sig.ra Pozzali Chiara;

e) i competenti uffici del Settore Risorse Umane hanno dato corso, prima dell'indizione del concorso in oggetto, agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/01 in tema di personale in disponibilità con riscontro negativo per la figura professionale in esame (richiesta propedeutica

alla banditura del concorso)

Si dà atto, altresì, che le assunzioni in oggetto si realizzano nel rispetto della normativa vigente in materia di personale, nella considerazione che l'assunzione di personale presso gli enti locali è vincolata al rispetto delle prescrizioni stabilite nel vigente quadro normativo di riferimento ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni :

- all' approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2021-2023;
- alla rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente ai sensi dell'articolo 6, commi 6 e 3, del d.lgs. n. 165/2001 (delibera di Giunta Comunale n. 213/74842 del 30 novembre 2016);
- alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001;
- al contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006, introdotto dal D.L. n. 90/2014;
- all'approvazione del Bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;
- al rispetto del saldo previsto dall'articolo 1, comma 710, della legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);
- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, d.l. 185/2008, convertito in legge 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento;
- all'approvazione del Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del d.lgs. 150/2009;
- all'approvazione del Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006.

Si dà atto, infine, che:

- la spesa di personale per l'anno 2021 individuata dal Comune di Cremona è pari ad euro 22.549.834,00 risultante dal calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019;
- l'ente ha registrato a consuntivo 2020 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 aprile 2021) un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) pari al 28,13%
- per Comuni con fascia demografica da 60.000 a 249.900 abitanti (fascia in cui rientra il Comune di Cremona) i valori soglia individuati dalle tabelle 1 e 3 allegate al citato DPCM 17.03.2000 sono rispettivamente 27,6 e 31,60
- per il Comune di Cremona il valore soglia a preventivo per l'anno 2021 , dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) ed entrate correnti (al netto del FCDE), è pari al

pag. 2/7

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Responsabile di Posizione Organizzativa Giacomina Bettinoni**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**

25,92%

- per il Comune di Cremona il valore soglia a consuntivo 2020, dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) ed entrate correnti (al netto del FCDE), è pari al 26,38%

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 17 marzo 2021 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023, contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2021 di approvazione del Piano triennale delle azioni positive 2021-2023.

Comunicazione alla Giunta Comunale nella seduta del 7 luglio 2021 circa l'attuazione delle procedure assunzionali del piano del fabbisogno 2021-2023.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"

D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

Legge 28 marzo 2019, n. 26 di conversione del DL 4/2019

Legge 19 giugno 2019, n. 56 (L. Concretezza)

Legge 178/2020 (Legge di Bilancio 2021)

DPCM 17 marzo 2000, pubblicato sulla GU n. 108 del 27 marzo 2020, circa la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni.

Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

DETERMINA

DECISIONE

Assume, a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza giuridica ed economica indicata a fianco di ciascun nominativo (decorrenze differenziate per le motivazioni sopra esplicitate) , i vincitori/aventi diritto del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Tecnico (categoria C1) di cui alla graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 1265 del 21 luglio 2021:

1° classificata : Miletic Irina- assegnazione al Settore Progettazione e Manutenzione-decorrenza 13 settembre 2021 (nota PG 54971/2021)

2° classificata : Gorini Brigida- assegnazione al Settore Progettazione e Manutenzione-decorrenza 1° settembre 2021 (nota PG 55011/2021)

4° classificata : Pozzali Chiara-assegnazione al Settore Urbanistica, Commercio, Artigianato,

pag. 4/7

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Responsabile di Posizione Organizzativa Giacomina Bettinoni**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**

SUAP-SUE e Area Vasta-decorrenza 6 settembre 2021 (nota PG 55641/2021)-assunzione in sostituzione della candidata 3° classificata, rinunciataria all'assunzione con nota PG 55474 del 3 agosto 2021.

Dà atto che la spesa relativa alle assunzioni in argomento, pari ad euro 27.629,46 trova copertura nei capitoli specifici di personale come da tabella in calce indicata.

EFFETTI

Con le lavoratrici in argomento verrà stipulato contratto individuale di lavoro con la decorrenza giuridica ed economica individuata per ciascun nominativo .

Le assunzioni in oggetto, subordinate all'esito degli accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico -fisica allo svolgimento delle mansioni riferite al posto da ricoprire, sono assoggettate ad un periodo di prova pari a 6 mesi, così come previsto dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2021	16120 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE TERRITORIO	1.01.01.01.002	902	2021/896	6.631,42
	Missione e Programma		08 01			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2021			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2021	16120 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE TERRITORIO	1.01.01.01.004	902	2021/898	146,49
	Missione e Programma		08 01			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2021			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2021	16121 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE TERRITORIO	1.01.02.01.001	6112	2021/900	1.660,59
	Missione e Programma		08 01			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2021			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2021	16121 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE TERRITORIO	1.01.02.01.003	6175	2021/902	195,20

Missione e Programma	08 01
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2021
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Sub Impegno	2021	16171/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE GESTIONE TERRITORIO	1.02.01.01.001	15157	2021/905	576,12
-----------------	------	------------------------------------------------------------	----------------	-------	----------	--------

Missione e Programma	08 01
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2021
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Sub Impegno	2021	5850 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E MANUTENZIONE	1.01.01.01.002	902	2021/957	13.262,84
-----------------	------	------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----	----------	-----------

Missione e Programma	01 06
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2021
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Sub Impegno	2021	5850 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E MANUTENZIONE	1.01.01.01.004	902	2021/958	292,98
-----------------	------	------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----	----------	--------

Missione e Programma	01 06
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2021
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Sub Impegno	2021	5851 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E MANUTENZIONE	1.01.02.01.001	6112	2021/959	3.321,18
-----------------	------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	------	----------	----------

Missione e Programma	01 06
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2021
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Sub Impegno	2021	5851 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E MANUTENZIONE	1.01.02.01.003	6175	2021/961	390,40
-----------------	------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	------	----------	--------

Missione e Programma	01 06
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2021
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Sub Impegno	2021	5971/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E MANUTENZIONE	1.02.01.01.001	15157	2021/963	1.152,24
-----------------	------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-------	----------	----------

Missione e Programma	01 06
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2021
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC