



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

1391/2021 del 09/08/2021

### **OGGETTO**

**Servizio Civile Universale: approvazione impegno di spesa per piccoli acquisti derivanti dalle attività svolte nei percorsi di formazione e laboratoriale a favore dei giovani volontari.**

### **Settore**

SETTORE RISORSE UMANE

### **Servizio**

Ufficio Servizio Civile

### **IL DIRETTORE**

### **PREMESSE**

Il Comune di Cremona ha visto l'approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale Giovani di Roma di n. 14 progetti di Servizio Civile Universale che stanno coinvolgendo n. 155 volontari che sono stati avviati in data 25 maggio 2021 presso sedi interne e presso enti e associazioni esterni partner di progetto.

Nel piano di lavoro delle attività dei giovani volontari è prevista attività formativa di base e specifica, da sostenere presso le sedi comunali e presso enti esterni, per la quale sono previsti costi di iscrizione e di accesso, spese di viaggio, nonché piccoli acquisti di materiale a sostegno delle attività, soprattutto nell'ambito della formazione laboratoriale e della propaganda del servizio civile sul territorio.

### **MOTIVAZIONE**

Si rende necessario prevedere la somma di Euro 500,00= da utilizzare per il rimborso delle spese anticipate dai volontari SCU per lo svolgimento di attività connesse alla partecipazione a percorsi formativi, obbligatori o utili alla loro esperienza di volontariato civile, e per l'acquisto di piccolo materiale per la svolgimento delle attività laboratoriali o altro ai fini della realizzazione di quanto previsto nei progetti approvati dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale, nonché le spese relative alle attività di propaganda del Servizio Civile Universale.

### **PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE**

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Polloni Costanza**

Pratica trattata da **Polloni Costanza**

dirigenziale.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

## DETERMINA

**DECISIONE** 1) Approva la spesa di Euro 500,00= per il rimborso, ai volontari in Servizio Civile Universale, di alcune spese derivanti dalle attività previste nei progetti approvati, nonché per i piccoli acquisti inerenti le attività di progetto.

2) Dà atto che l'importo trova riscontro nella tabella in calce.

**EFFETTI** Le spese saranno rimborsate previa esibizione degli scontrini fiscali e quindi rendicontate all'ufficio

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Polloni Costanza**  
Pratica trattata da **Polloni Costanza**

economato.

**Movimenti contabili:**

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo/Articolo</b>	<b>Piano Finanziario</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Movimento</b>	<b>Importo</b>
U / Impegno FONDI A CALCOLO	2021	1940/1 SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	1.04.02.05.001	185		500,00
<b>Missione e Programma</b>			01 11			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2021			
<b>Centro di Costo</b>			N0100 UNITA' DIREZIONALE SG			