

OGGETTO **Pagamento dell' indennità sostitutiva delle ore di congedo ordinario (ferie) maturate e non fruitive spettante ad un Istruttore Direttivo (Cat.D5) a tempo indeterminato, dimissionario.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE Con nota in data 16 giugno 2021, acquisita al prot.n.44126/2021 del 24 giugno 2021, un Istruttore Direttivo (Cat.D5) a tempo indeterminato, dimissionario dal 1° luglio 2021 per le ragioni in atti, ha chiesto la liquidazione delle ferie maturate e non godute per motivi contingenti di servizio.

Dalla documentazione allegata alla richiesta di liquidazione ferie, si evince che il Dirigente dell'Ufficio di assegnazione del dipendente dimissionario, competente alla concessione delle ferie, conferma l'impossibilità di concedere le ferie maturate a fronte di scadenze di lavoro indifferibili. Considerata l'acquisita conoscenza e autonomia nelle diverse e complesse procedure di cui il dipendente dimissionario si occupava, non era possibile attuare un adeguato passaggio di consegne e di riorganizzazione delle competenze, in tempo utile, entro la data delle dimissioni dal servizio.

Il residuo delle ferie del suddetto dipendente, non godute per esigenze di servizio, ammonta alla data del 30 giugno 2021 ad un totale di 89 ore.

MOTIVAZIONE Atteso che l' art.28 del comma 11 del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018, ha introdotto la seguente regolamentazione "Le ferie maturate e non godute per esigenza di servizio sono monetizzabili solo all' atto della cessazione del rapporto di lavoro, nei limiti delle vigenti norme di legge e delle relative disposizioni applicative".

Atteso inoltre che, sia la Corte Costituzionale che la giurisprudenza, escludono la monetizzazione delle ferie in caso di cessazione del rapporto di lavoro per cause prevedibili (dimissioni volontarie, mobilità, pensionamento, raggiungimento limiti di età) laddove quest'ultime consentano, comunque, di pianificare per tempo la fruizione delle ferie da parte del dipendente interessato, ma, di contro, consente un' applicazione meno rigorosa del divieto nei casi in cui la fruizione del diritto alle ferie contrasta con le preminenti esigenze organizzative dell'Ente.

Il Dirigente dell'Ufficio di assegnazione del dipendente dimissionario, competente alla concessione delle ferie, ha confermato l'impossibilità di concedere le ferie maturate e non godute, per indifferibili esigenze di servizio.

Ritenuto, sulla base delle considerazioni sopra dette, sussistano nel caso di specie tutti i presupposti di fatto per il pagamento delle ferie maturate, alla data del 30 giugno 2021, dalla suddetta dipendente dimissionaria e non godute per indilazionabili esigenze organizzative e di servizio dell'Ente.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Art.28 commi 11 e 19 del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018.

Art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

DETERMINA

DECISIONE Liquidata e corrisponde l' indennità sostitutiva delle ore di congedo ordinario maturate (ferie) e non fruita per motivate esigenze di servizio, a favore di un Istruttore Direttivo (Cat.D5) a tempo indeterminato, dimissionario a decorrere dal 1° luglio 2021.

Determina la spesa in Euro 1.818,01 così suddivisa:

-Euro 1.374,16 a titolo di competenze spettanti al dipendente

-Euro 327,05 a titolo di contributi a carico dell'Ente

-Euro 116,80 a titolo di IRAP

e che la stessa trova copertura nei capitoli specifici di personale come da tabella indicata in calce.

Il nominativo del dipendente è riportato nell'allegato A), parte integrante della presente Determinazione Dirigenziale.

EFFETTI Il residuo dei congedi ordinari attesta la presenza di n.89 ore (n. 81,51 ore e una festività soppressa), non godute per motivate ed indifferibili esigenze di servizio.

Ravvisati gli estremi previsti dalla normativa in materia, si procede quindi alla liquidazione della somma relativa alle ore di ferie non fruita.

Il servizio stipendi ha calcolato quanto dovuto a titolo di indennità sostitutiva per ferie maturate non godute e liquiderà l' importo spettante con emissione del cedolino paga.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2021	550 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.01.01.002	902	2021/865	1.374,16
Missione e Programma			01 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2021	551 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.02.01.001	6112	2021/869	327,05
Missione e Programma			01 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2021	2003/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SEGRETERIA GENERALE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.02.01.01.001	15157	2021/873	116,80
Missione e Programma			01 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

ALLEGATI

- **All.A) individuazione nominativo** (impronta:
B85E44E5BD03E7284E0C9493C897C762D73E256215EC938EE398DB2F767A0158)