



Cremona

COMUNE DI CREMONA

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110 , COMMA 1 , DEL D.LGS. 267/2000, PER LA POSIZIONE DIRIGENZIALE DI COMANDANTE LA POLIZIA LOCALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 17 marzo 2021 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 158 dell'11 agosto 20218, dichiarata immediatamente eseguibile del avente ad oggetto : "Approvazione della costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato di cui all'art.110, comma 1, del D.Lgs.267/2000 per la posizione dirigenziale di Comandante della Polizia locale"
- la determinazione dirigenziale n. del di indizione della selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, per la posizione dirigenziale di Comandante della Polizia Locale;

visti:

- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 ;
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;
- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- lo Statuto del Comune di Cremona;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive;
- l'Assetto Organizzativo del Comune di Cremona attualmente in vigore;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la costituzione di in rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/200, per la **posizione dirigenziale di Comandante della Polizia Locale.**

1- OGGETTO , TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dirigenziale di Comandante la Polizia Locale sarà conferito dal Sindaco, al termine della selezione comparativa, con proprio provvedimento previa stipula del contratto individuale di lavoro e avrà durata di sino al termine del mandato elettivo del Sindaco (giugno 2024).

2- COMPETENZE SPECIFICHE DEL COMANDANTE LA POLIZIA LOCALE

- esercita le attività istituzionali della polizia locale nella posizione apicale
- è responsabile della gestione delle risorse assegnate, dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo e ne risponde direttamente al Sindaco o all'Assessore delegato. Risponde dell'attuazione, per quanto di competenza del Comune, delle eventuali intese assunte tra l'Autorità di Pubblica Sicurezza ed il Sindaco
- cura la formazione e l'aggiornamento professionale e dispone dell'impiego del personale assegnandolo alle strutture tecnico operative previste
- dispone servizi ispettivi per accertare che tutti i dipendenti adempiano ai loro doveri secondo le direttive impartite e provvede all'assegnazione di tutti i servizi attraverso ordini di servizio e l'emanazione di direttive e istruzioni
- coordina i servizi del Corpo di P.L. con quelli delle Forze di polizia, secondo le intese stabilite e cura il mantenimento delle migliori relazioni con l'Autorità Giudiziaria, con i Comandi delle Forze di Polizia nazionali e locali
- coordina e gestisce le attività del personale assegnato alle seguenti unità:
Polizia Commerciale, Segreteria Comando, Gestione personale e servizi Servizio Messi, Centrale Operativa ,Ufficio Autorizzazioni, eventi, trasporti eccezionali, Polizia Ambientale, Giudiziaria e Tributaria, Ufficio Cantieri ,Servizi distaccati.

Sono previste, inoltre, attività di collaborazione con i vari uffici comunali tra cui in particolare: la Protezione Civile (interventi per calamità naturali), i Servizi Demografici (accertamenti a carico della popolazione residente), l'Edilizia Privata (indagini contro l'abusivismo), i Servizi Sociali (sorveglianza Campo nomadi, nonché segnalazione di casi particolari), l'Ufficio Periferie, l'Ufficio Politiche Educative e l'Ufficio Piano Locale Giovani e Sport (per le problematiche connesse al territorio), SpazioComune (per le segnalazioni dell'utenza e l'accesso agli atti) e il Servizio Ecologia (accertamenti ambientali)

3- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- 1) Cittadinanza italiana
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo d'ufficio
- 3) non essere escluso dall'elettorato politico attivo
- 4) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere

stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

- 5) possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali previsti dagli artt. 42 e 43 del vigente Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Locale del Comune di Cremona (**vedi allegato A**);
- 6) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva)
- 7) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della legislazione vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) non aver prestato/non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto di cui all'art. 636, comma 1, del D.Lgs 66/2010, salvo rinuncia allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3; né dichiarare obiezioni all'uso delle armi. A tal fine si richiama l'allegato A) al Regolamento speciale del Corpo di Polizia Locale che all'art. 1 prevede " *tutto il personale appartenente al Corpo di Polizia Locale, in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, presta servizio dotato di arma di ordinanza*".
- 9) non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, dalle Forze di Polizia.
- 10) Diploma di Laurea vecchio ordinamento universitario (ante DM 509/99), quadriennale o quinquennale, oppure Laurea Specialistica o Laurea Magistrale di cui al nuovo ordinamento universitario. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge. Il candidato è tenuto ad indicare nella domanda di partecipazione al concorso gli estremi del provvedimento di equipollenza
- 11) essere in possesso di un'esperienza professionale che rientri **in uno dei seguenti punti:**

a) per i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, aver compiuto almeno 5 anni di servizio (almeno 3 anni di servizio se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione) in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea. Il periodo di servizio è, altresì, ridotto a 4 anni per i dipendenti delle amministrazioni statali che siano stati reclutati a seguito di corso – concorso per ricoprire posizioni funzionali, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di Laurea;

b) per i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, aver svolto per almeno 2 anni le funzioni dirigenziali;

c) per coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, aver svolto tale incarico per un periodo non inferiore a 5 anni;

d) per coloro che hanno prestato servizio continuativo per almeno 4 anni presso enti ed organismi internazionali, aver maturato tale esperienza lavorativa in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

- 12) di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare inconferibilità/incompatibilità dell'incarico dirigenziale secondo i contenuti del D.Lgs 39/2013 e del D.Lgs 165/01, rispetto alla posizione da ricoprire.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

4-PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno presentare/far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona (piazza del Comune, 8, 26100 CREMONA) apposita domanda di partecipazione redatta in carta semplice, entro il **termine perentorio** di 30 gg. dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale ovvero entro il giorno:

(termine da intendersi perentorio anche per le domande pervenute tramite posta)

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@comunedicremona.legalmail.it (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata e firmata digitalmente)
- piattaforma telematica Sportello Telematico Polifunzionale del Comune di Cremona. Per tale modalità di invio è necessario essere in possesso della Tessera Sanitaria (Carta Regionale dei Servizi) -Carta Nazionale dei Servizi o Spid
- raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Cremona – Settore Risorse Umane - Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona (al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale pertanto le domande devono pervenire all'Ente entro la data sopra indicata)
- presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona – piazza del Comune, 8 – Cremona (previo appuntamento mediante agenda online-www.comune.cremona.it - home page -Servizi online-)

5-DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA STESSA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda (allegato B) ed essere sottoscritta dal candidato. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi contenuti, dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **fotocopia di un documento di identità** personale, in corso di validità;
- **scheda di candidatura/application form di cui allo schema allegato C)** contenente tutte le informazioni utili a valutare le attività di studio e professionali del concorrente - con l'esatta indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime - a sostegno delle specifiche competenze richieste dal ruolo direttivo in generale e da quello oggetto di selezione in particolare.
- **Curriculum debitamente sottoscritto**, per eventuali ulteriori elementi informativi non ricompresi dell'application form.

A' sensi della normativa vigente in materia, i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi del D.Lgs 196/03 tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione (vedasi informativa allegata-allegato D).

6- SELEZIONE E CRITERI

Dopo una prima fase istruttoria delle domande di partecipazione alla selezione, volta alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissibilità alla procedura (fase svolta a cura del Settore Risorse Umane), sarà nominata apposita Commissione Esaminatrice avente il compito di accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità mediante valutazione/comparazione dei curricula pervenuti ed, eventualmente, a seguito di colloquio. Il colloquio tenderà a verificare , altresì, le competenze manageriali e, a tal fine, la Commissione potrà prevedere la presenza di un esperto in Sociologia e Psicologia del lavoro.

La selezione sarà effettuata applicando i seguenti criteri:

- 1 specializzazione culturale e scientifica**, da valutarsi secondo i seguenti sotto criteri:
 - attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione;
 - possesso di titoli post laurea
 - pubblicazioni attinenti
- 2. esperienza lavorativa/professionale attinente rispetto all'oggetto dell'incarico** da valutarsi secondo i seguenti sotto criteri:
 - grado di attinenza
 - durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima;
- 3. esperienza lavorativa/professionale in ruoli di responsabilità apicale**, da valutarsi secondo i seguenti sotto criteri:
 - grado di responsabilità
 - durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima;

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà un verbale della selezione con indicazione di una rosa di candidati risultati in possesso di un complessivo profilo di competenze maggiormente in linea con la posizione da ricoprire.

All'interno della rosa di candidati e, eventualmente, previa convocazione degli stessi per un ulteriore colloquio, il Sindaco individua il candidato al quale affidare l'incarico con provvedimento motivato.

La presente procedura, dalla natura comparativa e con finalità selettiva, non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito ma ad un elenco di candidati idonei.

7- RESPONSABILITA', TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al Dirigente/Comandante la Polizia Locale si applicano:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa, disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dallo Statuto del Comune di Cremona nonché dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cremona per quanto riguarda l'attività gestionale per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli Organi dell'Ente.

E' fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività, sia di natura autonoma che subordinata, a favore di terzi (se non preventivamente autorizzate).

L'incarico potrà essere revocato per esigenze organizzative del Comune, risultati inadeguati, sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 109 del D.Lgs 267/00.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale con qualifica dirigenziale del Comparto Funzioni Locali, fatta salva eventuale indennità ad personam ai sensi del comma 3 dell'articolo 110 del D.Lgs 267/00. Sulle competenze lorde verranno operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali.

Per ogni altro aspetto del rapporto di lavoro si rinvia alla disciplina del C.C.N.L. del Personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali oltretutto del Codice Civile, applicabile anche ai contratti a tempo determinato.

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane (Ufficio Concorsi e assunzioni-piazza del Comune n. 8 - 3° piano -Cremona- Tel. 0372.407281).

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona (www.comune.cremona.it-home page "notizie in evidenza" e sezione "bandi e concorsi").

Li,

il Segretario Generale
(Dott.ssa Gabriella Di Girolamo)

Art.42
(Requisiti fisico-funzionali)

1. I requisiti fisico-funzionali sono di seguito elencati:

A - Indici positivi di una sana e robusta costituzione organica

- a) Visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali.
- b) Senso cromatico e luminoso normale.
- c) Funzione uditiva normale.
- d) Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea.

B - Condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione

- a) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale.
- b) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione).
- c) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata).
- d) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio).
- e) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari).
- f) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari).
- g) Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.)
- h) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- i) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti).
- j) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità.
- k) Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- l) Patologie o menomazioni dell'apparato muscolo scheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.

Art.43
(Requisiti psico-attitudinali)

1. I requisiti psico-attitudinali sono diversi a seconda della figura professionale di accesso e sono:

A- Requisiti psico-attitudinali per l'accesso alla figura professionale di "Agente", categoria contrattuale C.

- a) Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni impreveduti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- c) una capacità intellettiva che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

B- Requisiti psico-attitudinali per l'accesso alla figura professionale di "Addetto al coordinamento e controllo", categoria contrattuale D.

- a) Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica,

all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, caratterizzato dalla capacità di assumere iniziative e ruoli decisionali in situazioni di media complessità, sostenuto da un patrimonio culturale che consenta una adeguata capacità comunicativa sia scritta che orale;

- b) un controllo emotivo caratterizzato da un adeguato autocontrollo e dalla capacità di gestire lo stress, da una risposta comportamentale sintonica e razionale dinanzi alle difficoltà ed alle frustrazioni tale da consentire una adeguata rapidità decisionale ed operativa;
- c) una capacità intellettuale connotata da un adeguato rendimento nei compiti che, pur se prevalentemente pratici, richiedono capacità logico-critiche, un pensiero articolato nonché una idonea capacità di osservazione e memorizzazione;
- d) una socialità contraddistinta dalla capacità nel gestire i rapporti interpersonali e da una spontanea disposizione ad assumere posizioni di rilievo nelle attività di gruppo tale da favorire anche il rapporto tra i componenti, da una capacità affermativa e di gestione del personale nell'ottica del conseguimento dei risultati e, relativamente agli ambiti di autonomia previsto, da una funzionale disposizione motivazionale al servizio.

C - Requisiti psico-attitudinali per l'accesso alla figura di "Dirigente".

- a) Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità e che sia connotato da una accentuata capacità sia di valutazione che di giudizio, da un ampio patrimonio socio-culturale e da una modalità espressiva articolata ed efficace. Deve, inoltre, sussistere la capacità di assumere autonomamente decisioni ed iniziative basate sulla realistica consapevolezza delle proprie potenzialità e capacità;
- b) un controllo emotivo basato sulla fiducia di sé, sull'equilibrio del tono dell'umore, sulla capacità di sopportare lo stress conseguente alla gestione di situazioni problematiche di media-alta complessità, nonché sulla capacità di contenere la tensione conseguente ad un impegno direttivo in circostanze operative;
- c) una capacità intellettuale orientata da un pensiero articolato e critico, ampio e personale quanto a contenuti e concetti, in grado di fronteggiare problemi anche astratti attraverso idonee strategie risolutive, sostenuto in ciò da adeguate potenzialità logiche sia deduttive che induttive;
- d) una socialità connotata dall'abilità nello stabilire rapporti interpersonali e dalla capacità nella gestione delle risorse umane, da autorevolezza e da una disposizione motivazionale all'organizzazione, formazione e comando operativo del personale subordinato; dalla sensibilità nel valutare le problematiche degli operatori e dalla capacità di acquisire un ruolo di guida in funzione del mantenimento della coesione del gruppo e del raggiungimento dei risultati prefissi.

Allegato B)

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per la posizione dirigenziale di Comandante della Polizia Locale

Spett. **Comune di Cremona-**
Settore Risorse Umane
Piazza del Comune, 8
26100 Cremona

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome),
nato/a _____ il _____, residente
a _____ CAP _____, via/piazza _____ n. _____, ivi
domiciliato/a (*indicare sempre il **numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica***)

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla **selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per la posizione dirigenziale di Comandante della Polizia Locale.**

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità ed a titolo di autocertificazione, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) di essere cittadino italiano
- 2) di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure: di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di _____ per il seguente motivo _____);
- 4) di non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ;
- 5) di avere idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni riferite al posto a selezione e, in particolare, di possedere i requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali previsti dagli artt. 42 e 43 del vigente Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Locale del Comune di Cremona (vedi bando di concorso, punto 5 della sezione "Requisiti per l'ammissione alla selezione") ;
- 6) di aver assolto gli obblighi militari di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo) oppure di trovarsi, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di leva, nella seguente posizione: _____
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso d'istruttoria che, ai sensi della normativa vigente, impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la PA;
- 8) di non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto di cui all'art. 636, comma 1, del D.Lgs 66/2010 (salvo rinuncia allo status di obiettore di coscienza) né di dichiarare obiezioni all'uso delle armi.
- 9) di non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, dalle Forze di Polizia;

10) di essere in possesso del Diploma di Laurea _____ (precisare il titolo di studio posseduto tra quelli indicati dall'avviso di selezione);

11) essere in possesso di un'esperienza professionale di cui al punto _____ del sotto riportato elenco (**indicare, verificata la sussistenza dei presupposti, uno dei 4 punti**);

1) per i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, aver compiuto almeno 5 anni di servizio (almeno 3 anni di servizio se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione) in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea Il periodo di servizio è, altresì, ridotto a 4 anni per i dipendenti delle amministrazioni statali che siano stati reclutati a seguito di corso – concorso per ricoprire posizioni funzionali, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di Laurea ;

2) per i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 aver svolto per almeno 2 anni le funzioni dirigenziali

3) per coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, aver svolto tale incarico per un periodo non inferiore a 5 anni

4) per coloro che hanno prestato servizio continuativo per almeno 4 anni presso enti ed organismi internazionali, aver maturato tale esperienza lavorativa in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea

12) di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare inconferibilità/Incompatibilità dell'incarico dirigenziale secondo i contenuti del D.Lgs 39/2013 e del D.Lgs 165/01 rispetto alla posizione da ricoprire;

13) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione nonché dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, dai Regolamenti Speciali del Personale e dagli Accordi Nazionali e Locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali vigenti al momento dell'assunzione e di quelli futuri.

Allega alla presente:

- fotocopia del documento di identità
- scheda di candidatura/application form (allegato C)
- curriculum professionale

Il/la sottoscritto/a - ai sensi del D.Lgs 196/03 - autorizza il trattamento dei dati personali ivi contenuti, per finalità connesse e strumentali alla procedura concorsuale.

Li,

(firma del concorrente)

COMUNE DI			
Categ.	01	10	11

Da compilare facoltativamente:

il candidato è venuto a conoscenza del bando di selezione mediante:

- Gazzetta Ufficiale
- stampa locale
- sito web del Comune di Cremona
- altro

**SCHEMA DI CANDIDATURA - APPLICATION FORM
PER LA POSIZIONE DI COMANDANTE LA POLIZIA LOCALE**

Per candidarsi, la persona è invitata a procedere con la compilazione della presente scheda in ogni sua parte.

Si invitano i candidati a mettere a disposizione le informazioni rilevanti negli spazi appositi di questa scheda.

Le informazioni così proposte dal candidato saranno valutate dalla commissione *ai fini della valutazione del livello di idoneità e, quindi, assegnazione del punteggio per titoli come da avviso.*

• **INFORMAZIONI GENERALI**

Nome e Cognome	
Inquadramento attuale	
Titolo/i di studio (indicare anche la votazione)	
Esperienze professionali pregresse (precisare i periodi , la qualifica/figura professionale , il datore di lavoro)	

• **COMPETENZE SPECIFICHE RILEVANTI**

Dettagliare e dare evidenza delle esperienze professionali acquisite presso il proprio Ente di appartenenza o presso altre istituzioni (anche con riferimento ad esperienze di studio e formazione).

Fare riferimento ad esperienze, casi, situazioni concrete.

Si prega di non usare più di 150 parole per ogni box e di NON allegare ulteriori documenti.

Descrivere quali delle seguenti competenze il candidato ha sviluppato ed in quali contesti professionali e formativi.	
Capacità di utilizzo degli strumenti di pianificazione, organizzazione e controllo nell'ambito di un Corpo di Polizia Locale.	
Capacità di visione strategica attraverso la gestione di progetti sperimentali che prevedano innovazioni gestionali.	
Capacità di programmare la riorganizzazione di servizi complessi.	
Capacità di fornire contributi altamente innovativi nella gestione di servizi complessi.	
Descrivere le competenze e le esperienze acquisite in materia di: - polizia di prossimità anche in relazione alle sinergie con altri settori dell'amministrazione - sicurezza urbana - gestione di eventi e manifestazioni e sinergie con l'Autorità di Ordine Pubblico	

Descrivere le competenze rispetto ai profili di responsabilità del Comandante del Corpo della Polizia Locale	
Descrivere le competenze in materia di comunicazione interna ed esterna del Corpo della Polizia Locale	

- **COMPETENZE TRASVERSALI RILEVANTI**

Per ricoprire la posizione in concorso al/la candidato/a sono richieste capacità di gestione strategica di sé e degli altri. In questa sezione si invita la persona a riportare le principali esperienze che hanno permesso di maturare le seguenti competenze.

Qualora lo si ritenga opportuno si segnalino i link in grado di documentare e rappresentare queste ultime.

Descrivere quali risultati verificati e rilevanti per il proprio ente/azienda (o per altre istituzioni) sono stati raggiunti dal/la candidato/a	
Descrivere in quali contesti (professionali, ma non solo) si è sviluppata la capacità di decision making e orientamento al risultato.	
Descrivere in quali contesti (professionali, ma non solo) si è sviluppata la capacità di influenza e leadership rispetto alla gestione del personale assegnato.	
Descrivere in quali contesti (professionali, ma non solo) si è sviluppata la competenza di teamworking, riuscendo a valorizzare i contributi dei singoli per il raggiungimento degli obiettivi di squadra.	

Descrivere situazioni in cui il problem solving è stato determinante per il raggiungimento dell'obiettivo di settore.	
---	--

- **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

Si prega il/la candidato/a di utilizzare questa sezione per aggiungere eventuali informazioni considerate rilevanti, ma non incluse nei box (max 150 parole).

--

- **MOTIVAZIONE**

Si prega di scrivere, in massimo 150 parole, il motivo per il quale il/la candidato/a ritiene di poter ricoprire la posizione in concorso con successo.

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto sopra descritto corrisponde a verità.

Autorizzo il Comune di all'utilizzo dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 196/2003

.....,

FIRMA

.....

Allego copia del documento di identità in corso di validità.



Cremona
COMUNE DI CREMONA

Ae D)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il Comune di Cremona è impegnato nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

In ragione di ciò, in considerazione della Sua qualità di Interessato, desideriamo informarla relativamente alle modalità di trattamento dei dati da Lei trasmessi o conferiti in merito ai seguenti adempimenti:

PARTECIPAZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE ART. 110 D.Lgs 267/2000

Norme di riferimento:

- d.lgs 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”
integrato e modificato

- d.lgs 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro
alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” integrato e modificato

Dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cremona (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante), con sede in Cremona - piazza del Comune, 8 – telefono 0372.4071 – PEC: protocollo@comunedicremona.legalmail.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

responsabile.protezionedati@comune.cremona.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme richiamate.

I dati personali oggetto di trattamento sono rilevanti ai fini della partecipazione alla selezione.

Luogo e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Cremona ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologia e natura dei dati trattati

Dati anagrafici e identificativi – Dati riguardanti le condizioni del nucleo familiare – Dati relativi a titoli di studio e qualifiche professionali.

Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e svolgere l'attività specificamente richiesta.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, (“principio di limitazione della conservazione” e “principio della minimizzazione dei dati”) e in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Destinatari dei dati

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Cremona; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda..

Nei casi previsti, i dati possono essere comunicati a terzi, nello specifico altri uffici comunali e enti terzi interessati al procedimento.

Processi decisionali automatizzati

Non esistenti.

Diritti dell'interessato

Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali trattati
- la rettifica o la cancellazione degli stessi
- la limitazione del trattamento che li riguarda
- l'opposizione al trattamento
- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

E' inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.