



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

1414/2021 del 12/08/2021

**OGGETTO** **Trasformazione in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, del contratto di formazione e lavoro di categoria D1 (Istruttore Direttivo), attualmente in essere presso il Servizio Progetti e Risorse dell'Area Risorse e Servizi di Staff del Comune di Cremona.**

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** Ufficio Personale

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Con determinazione dirigenziale n. 1334 del 7 agosto 2019 si dava corso all'assunzione a tempo pieno e determinato, con contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi, di n. 1 Istruttore Direttivo (categoria D1) con assegnazione al Servizio Progetti e Risorse del Comune di Cremona.

Il suddetto rapporto di lavoro veniva attivato a decorrere dal 19 agosto 2019 (con scadenza 18 agosto 2021) con la sig.ra Luccarini Chiara, vincitrice della relativa selezione pubblica.

**MOTIVAZIONE** Con determinazione dirigenziale n. 1307 del 26 luglio 2021 si approvava l'attivazione della procedura di trasformazione in rapporto di lavoro a tempo indeterminato del contratto di formazione e lavoro di categoria D1 (Istruttore Direttivo) sopra specificato e, contestualmente, si nominava la Commissione Esaminatrice e Giudicatrice preposta allo svolgimento della procedura.

La Commissione Esaminatrice ha dato corso all'espletamento della selezione (per colloquio) finalizzata alla trasformazione in argomento; nella considerazione dell'esito favorevole della selezione, come da verbale in atti, si ritiene di procedere alla trasformazione in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, del contratto di formazione e lavoro attualmente in essere con la sig.ra Luccarini Chiara presso il Servizio Progetti e Risorse dell'Area Risorse e Servizi di Staff.

La suddetta trasformazione, da realizzarsi secondo i contenuti dell'art. 3 "Contratto di formazione e lavoro" del C.C.N.L. 14.09.2000 dei dipendenti del comparto Regioni- Autonomie Locali, è contenuta nel Piano del fabbisogno di personale del Comune di Cremona 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 17 marzo 2021.

Si dà atto che la procedura di trasformazione di cui al presente provvedimento avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di personale, nella considerazione che l'assunzione di personale presso gli enti locali è vincolata al rispetto delle prescrizioni stabilite nel vigente quadro normativo di riferimento ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni:

- all' approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2021-2023;

- alla rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente ai sensi dell'articolo 6, commi 6 e 3, del d.lgs. n. 165/2001 (delibera di Giunta Comunale n. 213/74842 del 30 novembre 2016);

- alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001;

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Responsabile di Posizione Organizzativa Giacomina Bettinoni**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**

- al contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006, introdotto dal D.L. n. 90/2014;
- all'approvazione del Bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;
- al rispetto del saldo previsto dall'articolo 1, comma 710, della legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);
- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, d.l. 185/2008, convertito in legge 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento;
- all'approvazione del Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del d.lgs. 150/2009;
- all'approvazione del Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006.

Si dà atto, altresì, che:

- la spesa di personale per l'anno 2021 individuata dal Comune di Cremona è pari ad euro 22.549.834,00 risultante dal calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019;
- l'Ente ha registrato a Consuntivo 2020 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 aprile 2021) un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) pari al 28,13%;
- per i Comuni con fascia demografica da 60.00 a 249.900 abitanti (fascia in cui rientra il Comune di Cremona) i valori soglia individuati dalle tabelle 1 e 3 allegate al citato DPCM 13 marzo 2020 sono rispettivamente 27,6 e 31,60;
- per il Comune di Cremona il valore soglia a preventivo per l'anno 2021, dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 25,92%;
- per il Comune di Cremona il valore soglia a consuntivo 2020 dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 26,38%;

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente

provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 17 marzo 2021 di approvazione del Piano del fabbisogno di personale del Comune di Cremona 2021-2023 contenente anche la ricognizione delle condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'ente, con riscontro negativo.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2021 di approvazione del Piano triennale delle Azioni Positive 2021-2023.

Decreto 1° marzo 2021, PG n. 14974, di individuazione dell'Istruttore Direttivo Responsabile di P.O. sig.ra Giacomina Bettinoni, in servizio presso il Settore Risorse Umane, quale sostituto in caso di assenza del Dirigente, ai sensi dell'art.14, comma 12, del Regolamento Generale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

#### **PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

#### **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107

“Funzioni e responsabilità della dirigenza”, art. 151 “Principi in materia di contabilità”, art. 153 “Servizio economico finanziario”;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni

D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"

D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche

Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali

Legge 178/2020 (Legge di Bilancio 2021)

Decreto Ministeriale 17.03.2000 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni"

CCNL Enti Locali del 14.09.2000, con riferimento all'art. 3 contratto di formazione e lavoro

## DETERMINA

### DECISIONE

Trasforma, con decorrenza giuridica ed economica 19 agosto 2021, in rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, il contratto di formazione e lavoro di categoria D1 (Istruttore Direttivo) attualmente in essere con la sig.ra Luccarini Chiara presso il Servizio Progetti e Risorse dell'Area Risorse e Servizi di Staff del Comune di Cremona.

Dà atto che la suddetta trasformazione si realizza secondo i contenuti dell'art. 3 "Contratto di formazione e lavoro" del C.C.N.L. 14.09.2000 dei dipendenti del comparto Regioni- Autonomie Locali.

Approva la spesa complessiva lorda relativa alla trasformazione del CFL in oggetto, ammontante ad euro 12.455,04 che trova copertura nei capitoli specifici di personale come da tabella in calce.

### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2021	550 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.01.01.002	902	2021/865	8.959,62
Missione e Programma			01 02			

<b>CIG</b>	
<b>CUP</b>	
<b>Anno di Esigibilità</b>	2021
<b>Centro di Costo</b>	**02 Procedura stipendi CdC

U / Sub Impegno	2021	550 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.01.01.004	902	2021/866	206,58
-----------------	------	---	----------------	-----	----------	--------

<b>Missione e Programma</b>	01 02	
<b>CIG</b>		
<b>CUP</b>		
<b>Anno di Esigibilità</b>	2021	
<b>Centro di Costo</b>	**02 Procedura stipendi CdC	

U / Sub Impegno	2021	551 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.02.01.001		2021/869	2.245,72
-----------------	------	---	----------------	--	----------	----------

<b>Missione e Programma</b>	01 02	
<b>CIG</b>		
<b>CUP</b>		
<b>Anno di Esigibilità</b>	2021	
<b>Centro di Costo</b>	**02 Procedura stipendi CdC	

U / Sub Impegno	2021	551 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.02.01.003		2021/872	263,99
-----------------	------	---	----------------	--	----------	--------

<b>Missione e Programma</b>	01 02	
<b>CIG</b>		
<b>CUP</b>		
<b>Anno di Esigibilità</b>	2021	
<b>Centro di Costo</b>	**02 Procedura stipendi CdC	

U / Sub Impegno	2021	2003/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SEGRETERIA GENERALE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.02.01.01.001	15157	2021/873	779,13
-----------------	------	---	----------------	-------	----------	--------

<b>Missione e Programma</b>	01 02	
<b>CIG</b>		
<b>CUP</b>		
<b>Anno di Esigibilità</b>	2021	
<b>Centro di Costo</b>	**02 Procedura stipendi CdC	