



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1420/2021 del 13/08/2021

OGGETTO **Fornitura urgente di n. 1000 brochure divulgative finalizzate alla realizzazione degli incontri previsti dal progetto finalizzato alla prevenzione e al contrasto delle truffe agli anziani (Ministero dell'interno)**

Settore SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Servizio Comandante

IL DIRETTORE

PREMESSE Con deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 14 ottobre 2020 è stato approvato lo schema di protocollo d'intesa tra il Comune di Cremona e la Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Cremona per l'attività di prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani.

Protocollo d'intesa tra Prefettura di Cremona e Sindaco del Comune di Cremona firmato in data 23 ottobre 2020 "Attività di prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani" Protocollo Generale n. 68287/21.

MOTIVAZIONE L'attività di prevenzione prevista dal Protocollo d'intesa comprende una campagna divulgativa con brochure e locandine.

Le note vicende legate alla pandemia Covid-19 hanno di fatto impedito l'avvio delle attività divulgative in presenza.

Nelle ultime settimane, con l'allentarsi delle restrizioni a seguito delle nuove disposizioni ministeriali, la programmazione degli incontri sta avendo riavvio in accordo con la Questura di Cremona predisponendo un calendario la cui prima data è il 13 agosto c.a.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **Bricchi Mariarosca**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Marialba Alini**

Pratica trattata da **Alini Marialba**

di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

Decreto 20/07/2021 protocollo generale 51671 del 21/07/2021, conferimento della attribuzione dell'incarico ad Interim di Responsabile della Posizione Organizzativa del "Servizio Polizia Locale - Comandante", dal 1/08/2021 al 31/12/2021 (o comunque alla ultimazione delle procedure di selezione pubblica per la copertura del posto di Comandante, se antecedente) al Vice Comandante di Polizia Locale sig.ra Mariarosa Bricchi.

Il C.I.G. attribuito al presente affidamento è Z8532C2202

Acquisito DURC protocollo INAIL_17811957 del 14/6/2021

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

DETERMINA

DECISIONE Affida alla ditta FANTIGRAFICA S.R.L. con sede legale in Via delle industrie, 38 - Cremona - (p. iva 00812340198) la stampa di n. 1.000 brochure per una spesa presunta di euro 160,00 più I.V.A. per un totale di euro 195,20.

Dà atto che l'affidamento a ditta esterna si è reso necessario stante l'imminenza della calendarizzazione del primo incontro informativo e la coincidente chiusura per ferie della ditta individuata dal Comune di Cremona per il servizio di stamperia.

Impegna la spesa di presunti euro 195,20 I.V.A. compresa come da tabella in calce al provvedimento.

Dà altresì atto che la spesa suindicata - per euro 195,20 - trova finanziamento in entrata al PEG 2875 acc.to n. 2020/567.

EFFETTI Il Fornitore fornirà al Servizio Polizia Locale n. 1.000 brochure come da impianto fornito.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2021	8385 SPESE PER PROGETTO TRUFFE ANZIANI: altri beni di consumo - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	1.03.01.02.014	6316		195,20
Missione e Programma			03 01			
CIG			Z8532C2202			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N0200 POLIZIA LOCALE			