

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO | Conferimento di incarico di lavoro occasionale alla Sig.ra Cristina Ceretti per lo svolgimento di attività di supporto dell'Ufficio Comunale di Censimento all'interno dell'ufficio Statistica del Comune di Cremona, in occasione del Censimento generale della popolazione - anno 2021. |
| Settore | SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E FISCALITA' E SERVIZI DEMOGRAFICI CIMITERIALI E STATISTICA |
| Servizio | Servizi Demografici e Statistica |

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
- 1) Con Legge 27 dicembre 2017, n. 205 art. 1 commi da 227 a 237 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 è stato indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018 - 2021.
 - 2) Il Comune di Cremona con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 02 maggio 2018 ha approvato le linee di indirizzo in ordine al censimento della popolazione 2018-2021.
 - 3) Con Decreto del Sindaco prot. 37486 del 22/05/2018 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), successivamente modificato con Decreto Sindacale prot. 93126 del 18/12/2018.
 - 4) L'art. 7, comma 6 del Dlgs 165/2001 e s.m.i., prevede che per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, in presenza dei presupposti di legittimità ivi definiti. Inoltre, l'attuale formulazione di detta disposizione porta a concludere che le Amministrazioni pubbliche possano attivare esclusivamente contratti di lavoro autonomo, non prevedendo la possibilità di avvalersi di collaborazioni coordinate e continuative.
 - 5) Richiamate:
 - la propria Determinazione dirigenziale n. 1254/2018 del 13/07/2018 avente per oggetto "Procedure selettive per il reclutamento di personale per la figura di Rilevatore del Censimento Generale della popolazione 2018 - 2020: approvazione della graduatoria formulata dalla commissione esaminatrice";
 - la propria Determinazione dirigenziale n. 1440/2019 del 6/09/2019 avente per oggetto: "Ulteriori procedure selettive per il reclutamento di personale per la figura di Rilevatore del Censimento Generale della popolazione 2019 - 2021: approvazione della graduatoria formulata dal Gruppo di lavoro preposto alla selezione", integrativa della precedente già citata (D.D. 1254/2018 del 13/07/2018).
 - 6) Considerato che:
 - a causa dell'emergenza sanitaria Covid, nell'anno 2020 le operazioni di Censimento previste da ISTAT sono state sospese e non è stato quindi possibile procedere con l'affidamento degli incarichi ai Rilevatori selezionati e che le operazioni di Censimento Generale relative all'anno 2020 sono spostate al 2021 con le stesse modalità;
 - che con Comunicazione n. 2 del 18/05/2021, ISTAT, così come già raccomandato in precedenti comunicazioni e come considerato nelle procedure selettive, indica i requisiti minimi per ricoprire la

figura di Rilevatore, tra i quali viene specificato al punto d) "possedere esperienze in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste"; nella stessa viene inoltre richiesto agli UCC di "limitare al massimo la selezione di rilevatori che non abbiano già maturato esperienze di cui alla lettera d)".

MOTIVAZIONE

1) Per organizzare il lavoro dei rilevatori sul territorio e supportare l'attività sia dal punto di vista tecnico che metodologico dei coordinatori e del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nell'organizzazione delle rilevazioni censuarie da lista e nell'indagine areale secondo quanto indicato dall'ISTAT per il Censimento 2021, si rende necessario individuare una figura in possesso delle competenze tecniche e metodologiche proprie dei rilevatori che svolga la propria attività presso l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) con le modalità ed i tempi concordati con i coordinatori.

2) Si dà atto che non vi sono professionalità interne all'Ente per lo svolgimento di tali compiti e che il soggetto da incaricare è stato scelto mediante procedura comparativa, individuando detta figura nell'ambito della graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 1140 del 6 settembre 2019 ad integrazione di quella precedentemente approvata con determinazione dirigenziale n. 1254/2018.

3) Considerate le precedenti esperienze nell'ambito del Censimento, maturate anche come rilevatore interno, della Sig.ra Ceretti e la sua disponibilità a ricoprire l'incarico che comporta la presenza costante in ufficio durante la settimana lavorativa, si è contattata la Sig.ra Ceretti Cristina che si è dichiarata disponibile ad assumere l'incarico di cui trattasi.

4) Si ritiene pertanto opportuno conferire alla Sig.ra Ceretti Cristina incarico di lavoro occasionale alle condizioni del disciplinare di incarico (allegato 3) per un compenso lordo di Euro 3.000.000 più Euro 2,00 per marca da bollo.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Si dà atto dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità per conflitto, anche potenziale, di interessi previste dalla normativa vigente per l'incarico di cui trattasi.

- L'incarico di cui trattasi non è compreso nel programma per l'affidamento incarichi individuali di collaborazione autonoma approvato dal Consiglio Comunale in quanto trattasi di incarico per

prestazione occasionale (art. 3 regolamento affidamento incarichi)

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

- NORMATIVA**
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
 - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
 - Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
 - Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 262 (Codice civile) articolo 2222 e ss.
 - D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali).
 - Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
 - art. 3 regolamento affidamento incarichi del Comune di Cremona.

DETERMINA

DECISIONE 1) Conferire incarico di lavoro occasionale ai sensi dell'art. 2222 codice civile e seguenti alla Sig.ra Cristina Ceretti per lo svolgimento di attività di supporto dell'Ufficio Comunale di Censimento

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VESCOVI MARIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dottoressa Miriam Barbara Lena**
Pratica trattata da **Gerevini Laura**

all'interno dell'ufficio Statistica del Comune di Cremona, in occasione del Censimento generale della popolazione - anno 2021, alle condizioni del disciplinare d'incarico (allegato 3).

2) L'attività sarà svolta dal 1/10/2021 al 31/12/2021.

3) L'Entrata è stata accertata con Determinazione Dirigenziale 1416/2021 del 12/8/2021 al Peg 2530, acc. nro 2021/473.

4) L'ammontare del compenso da corrispondere alla Sig.ra Ceretti per lo svolgimento dell'incarico in argomento è di Euro 3.000,00 (compenso lordo) + Euro 2,00 per marca da bollo. La spesa trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

1) Gli incaricati prenderanno accordi con il Dirigente del Settore Unità di Staff Economico e Finanziario e Fiscalità - Demografici e Statistica sulle modalità organizzative in merito allo svolgimento dell'incarico.

2) Il contratto con l'incaricato sarà stipulato con scrittura privata ai sensi dell'art. 2222 c.c. e ss.

3) Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

| Tipo Movimento | Esercizio | Capitolo/Articolo | Piano Finanziario | Soggetto | Movimento | Importo |
|-----------------------------|-----------|--|-------------------|----------|-----------|----------|
| U / Impegno | 2021 | 6281 UTILIZZO CONTRIBUTO ISTAT PER FUNZIONAMENTO UFFICIO CENSIMENTO PERMANENTE: prestazioni professionali e specialistiche | 1.03.02.11.999 | 37583 | | 3.002,00 |
| Missione e Programma | | | 01 08 | | | |
| CIG | | | | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2021 | | | |
| Centro di Costo | | | N1106 Statistica | | | |

ALLEGATI

- **All. 1) CV CERETTI.pdf** (impronta:
1D320BA7FCE7D8EB47E509A7110CBC3F410AD6BBFA9C5D735347B4CDE199E0FC)
- **All. 2) Modello assenza conflitto interessi.pdf** (impronta:
4316179AA79F2051E1D7D10EE6B98BAF01F0F5753ADEBD0E9EBFBCB9254B079E)
- **All. 3) disciplinare CERETTI.pdf** (impronta:
6C04D6FB194A35465F97153D378910BD240D3B6BE32F7F25E7082928922BE5C5)