

OGGETTO Apertura della procedura di mobilità volontaria tra Enti della P.A., ex art. 30 del D.Lgs 165/01, per il reclutamento di n. 1 unità lavorativa di categoria B (posizione giuridica B3) o C da assegnare ai Servizi Amministrativi Cimiteriali nell'ambito del Settore Economico Finanziario, Fiscalità Locale, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica.

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio SETTORE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

PREMESSE Il Piano del fabbisogno di personale 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 17 marzo 2021, prevede, tra l'altro, ingressi di personale mediante mobilità volontaria tra Enti della PA.

MOTIVAZIONE In relazione alla forte carenza di personale dei Servizi Amministrativi Cimiteriali (anche nella considerazione delle dimissioni dal servizio a decorere dal 1° settembre 2021 di una dipendente del servizio stesso) vi è urgenza di procedere al reperimento di un'unità lavorativa di categoria B (posizione giuridica B3) o categoria C, con competenze/esperienza in materia di servizi amministrativi cimiteriali.

Si ipotizza, pertanto, l'apertura di una procedura di mobilità volontaria tra Enti della PA, per il reclutamento della suddetta unità lavorativa con competenze/esperienza in materia di servizi amministrativi cimiteriali da assegnare ai Servizi Amministrativi Cimiteriali nell'ambito del Settore Economico Finanziario, Fiscalità Locale, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica.

La procedura di mobilità in argomento viene attivata nel rispetto della normativa vigente in materia di personale, nella considerazione che l'assunzione di personale presso gli enti locali è vincolata al rispetto delle prescrizioni stabilite nel vigente quadro normativo di riferimento ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni:

- all'approvazione del Programma del fabbisogno del personale 2021-2023;

- alla rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente ai sensi dell'articolo 6, commi 6 e 3, del d.lgs. n. 165/2001 (delibera di Giunta Comunale n. 213/74842 del 30 novembre 2016);

- alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001;

- al contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006, introdotto dal D.L. n. 90/2014;

- all'approvazione del Bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto.

- al rispetto del saldo previsto dall'articolo 1, comma 710, della legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);

-al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, d.l. 185/2008, convertito in legge 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento;

-all'approvazione del Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del d.lgs. 150/2009;

-all'approvazione del Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 17 marzo 2021 di approvazione del Piano del fabbisogno di personale 2021-2023 contenente anche la ricognizione delle condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2021 relativa all'approvazione del Piano triennale delle Azioni Positive 2021-2023.

Decreto 1° marzo 2021, PG n. 14974, di individuazione dell'Istruttore Direttivo Responsabile di P.O. sig.ra Giacomina Bettinoni, in servizio presso il Settore Risorse Umane, quale sostituto in caso di assenza del Dirigente, ai sensi dell'art.14, comma 12, del Regolamento Generale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni", con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse"
- D.Lgs 75/2017 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni
- Legge 18 giugno 2019 n 58 (legge di conversione del Decreto Crescita) e DPCM attuativo 17 marzo 2000
- Legge 178/2020 (Legge di Bilancio 2021)
- D.L. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" (Decreto reclutamento PA).
- CCNL dipendenti comparto Funzioni Locali

DETERMINA

DECISIONE

Aprire la procedura di mobilità volontaria tra Enti della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/01, per il reclutamento di n. 1 unità lavorativa di categoria B (posizione giuridica B3) o di categoria C, con competenze/esperienza in materia di servizi amministrativi cimiteriali, da assegnare ai Servizi Amministrativi Cimiteriali nell'ambito del Settore Economico Finanziario, Fiscalità Locale, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica.

Nominare la commissione esaminatrice e giudicatrice avente il compito di espletare- con le modalità previste dal relativo avviso- la procedura selettiva, come di seguito specificato:

dott. Mario Vescovi (Dirigente del Settore Economico Finanziario, Fiscalità Locale, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica)-Presidente

dott.ssa Antonella Zangrandi (Responsabile Servizi Amministrativi Cimiteriali)

sig.ra Giacomina Bettinoni-(Responsabile del Servizio Gestione Personale e Relazioni Sindacali)-Esperto

sig.ra Antonella Rossi (Istruttore Direttivo del Settore Risorse Umane) -Segretaria verbalizzante

Non attribuire il centro di costo in quanto non è alimentato da alcun impegno di spesa.

EFFETTI

L'avviso di mobilità, predisposto dai competenti uffici del Settore Risorse Umane, contenente i requisiti, i termini e le modalità di svolgimento della procedura, sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico e sul sito web del Comune di Cremona per 30 giorni.

Nelle more della raccolta delle candidature i competenti uffici procederanno all'espletamento delle incombenze previste dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/01 in materia di personale in disponibilità, subordinando, pertanto, lo svolgimento della procedura di mobilità all'esito negativo di tale ricognizione.

La selezione sarà espletata dalla Commissione individuata con il presente provvedimento la cui nomina non comporta oneri a carico del Comune di Cremona.