



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1483/2021 del 26/08/2021

OGGETTO **Approvazione della spesa per la fornitura di materiale necessario per la manutenzione del patrimonio immobiliare comunale.**

Settore SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE

Servizio Servizio Manutenzione Interventi alla città

IL DIRETTORE

PREMESSE E' necessario procedere all'acquisto di materiale di tipologie diverse, per provvedere alla manutenzione degli edifici del patrimonio immobiliare comunale.

MOTIVAZIONE E' necessario procedere all'acquisto di materiale di tipologie diverse (elettrico, ferramenta) per interventi manutentivi da effettuare in alcuni edifici del patrimonio immobiliare comunale (uffici e edifici diversi, musei, condomini ERP).

Trattandosi di acquisti di valore inferiore alla soglia comunitaria per la scelta dei fornitori si farà ricorso, come previsto dall'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, ad una delle seguenti modalità di acquisizione:

- a) specifica convenzione CONSIP;
- b) mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa);
- c) piattaforma telematica Sintel messa a disposizione dalla Centrale Acquisti della Regione Lombardia;
- d) autonoma gara informale, qualora il bene non risulti acquisibile mediante le forme di acquisto elettroniche, ovvero, pur disponibile, non risulti idoneo, per la mancanza di qualità essenziali rispetto alle esigenze dell'ufficio richiedente.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Arch. Marta Bodini**

Pratica trattata da **Donadio Giovanni**

dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

- NORMATIVA**
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
 - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
 - Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
 - Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona.
 - Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.
 - Art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006.

DETERMINA

DECISIONE Approvare la spesa di Euro 4.500,00 (I.V.A. 22% inclusa), necessaria per la fornitura di materiale diverso per la manutenzione del patrimonio immobiliare comunale, dando atto che tale importo è ripartito per tipologie di edifici, come da tabella in calce.

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Arch. Marta Bodini**
Pratica trattata da **Donadio Giovanni**

EFFETTI

La spesa prevista verrà utilizzata mediante l'emissione di buoni d'ordine, con i limiti previsti dal Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale e delle procedure economali.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Integrazione	2021	5005 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: altri beni di consumo	1.03.01.02.999		2021/1619	4.500,00
Missione e Programma			01 05			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità						
Centro di Costo						
U / Integrazione FONDI A CALCOLO	2021	5005 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: altri beni di consumo	1.03.01.02.007	185	2021/1619/1	3.400,00
Missione e Programma			01 05			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità						
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Integrazione FONDI A CALCOLO	2021	5005 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: altri beni di consumo	1.03.01.02.007	185	2021/1619/2	600,00
Missione e Programma			01 05			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità						
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Integrazione FONDI A CALCOLO	2021	5005 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: altri beni di consumo	1.03.01.02.007	185	2021/1619/8	500,00
Missione e Programma			01 05			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità						
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			