



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1501/2021 del 30/08/2021

OGGETTO **Approvazione convenzione individuale di tirocinio extracurricolare ed il relativo progetto formativo tra il Comune di Cremona e la società Guindani Viaggi di Giuliana Guindani & C. Sas**

Settore SETTORE POLITICHE SOCIALI

Servizio Servizio Sociale di Territorio

IL DIRETTORE

PREMESSE Il progetto T.A.P.P.E Per il Futuro - Tirocini di accompagnamento per progettare esperienze per il Futuro finalizzato all'attivazione di tirocini extracurricolari e all'inclusione sociale, intende sostenere una rigenerazione economica, promuovendo progetti di inserimento lavorativo attraverso l'attivazione di tirocini extracurricolari promossi e sostenuti dal Comune di Cremona in partenariato con operatori economici, altri enti pubblici e privati, capaci di realizzare benefici economici, ambientali e sociali;

- la deliberazione di Giunta n. 173 del 4.11.2020 ha approvato il progetto di partenariato pubblico privato per tirocini extracurricolari e finalizzati all'inclusione sociale ;
- con comunicazione di Giunta n. 448 del 23.12.2020 sono stati espressi gli indirizzi per l'adozione nel bando dei criteri attuativi delle finalità di cui alla delibera di Giunta richiamata in premessa;
- con determina 2300 del 31/12/2020 è stato approvato il bando relativo all'avvio del sopradetto progetto nonché il relativo impegno di spesa pari ad E 120.000,00 per finanziare i tirocini presso le aziende;
- con determina dirigenziale n. 1433/2021 del 17/08/2021 è stata dichiarata ammissibile la domanda di adesione al progetto con la relativa job description ed è stato approvato l'accordo di partenariato con relativo impegno di spesa;
- il Comune di Cremona (Agenzia Servizi Informagiovani) è ente accreditato, iscritto nell'albo regionale per i servizi al lavoro di Regione Lombardia dall'ottobre 2007 ed è autorizzato a svolgere attività di orientamento al lavoro per favorire l'inserimento professionale e il sostegno all'occupazione anche attraverso la realizzazione di stage e project work e ad operare all'interno dei programmi del sistema Dotale di Regione Lombardia

MOTIVAZIONE - con determina dirigenziale n. 1433/2021 del 17/08/2021 è stata dichiarata ammissibile la domanda di adesione al progetto con la relativa job description ed è stato approvato l'accordo di partenariato tra il Comune di Cremona e la società Guindani Viaggi di Giuliana Guindani & C. Sas per l'attivazione del progetto "T.A.P.P.E. PER IL FUTURO - Tirocini di Accompagnamento Per Progettare Esperienze PER IL FUTURO";

- a seguito della realizzazione delle attività e degli interventi in conformità al Bando di Adesione e all'accordo di partenariato è stato individuato un candidato idoneo per l'attivazione di un tirocinio extracurricolare finalizzato allo sviluppo delle competenze professionali per favorirne l'inserimento lavorativo;
- si rende dunque necessaria la sottoscrizione della Convenzione di Tirocinio e del Progetto Formativo (Allegati 1 e 2) per l'avvio del tirocinio.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive -

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Emanuele Pantisano**

Pratica trattata da **PANTISANO EMANUELE**

paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Conferimento, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21 maggio 2018, dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa del "Servizio Sociale di Territorio", dal 1° marzo 2021 al 28 febbraio 2024 alla dipendente dott.ssa Silvia Ventura.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto

di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

- Legge n. 328 dell'8 novembre 2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di intervento e servizi sociali;

- Legge Regionale 12 marzo 2008 n. 3 "Governo della rete degli interventi dei servizi alla persona in ambito sociale e socio - sanitario”.

DETERMINA

DECISIONE

- Approva la convenzione individuale di Tirocinio extracurricolare (Allegati 1) e il relativo progetto formativo (Allegati 2) tra il Comune di Cremona e la società Guindani Viaggi di Giuliana Guindani & C. Sas per l'importo di Euro 1.500,00 dando atto che lo stesso è contenuto nel finanziamento di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 1433/2021 del 17/08/2021.

- Dà atto che i relativi importi trovano riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

- Il Comune di Cremona e la società Guindani Viaggi di Giuliana Guindani & C. Sas sottoscrivono la Convenzione di tirocinio per il raggiungimento degli obiettivi sopra specificati (Allegato 1);
- Per quanto attiene gli obiettivi, la durata e gli orari dei tirocini sono regolati dal progetto formativo (Allegato 2);
- Il tirocinante è assicurato dal soggetto ospitante (Guindani Viaggi di Giuliana Guindani & C. Sas) per la responsabilità civile e contro gli infortuni sul lavoro.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Diminuzione	2021	26500/999 SPESE EMERGENZA COVID-19: Altri assegni e sussidi assistenziali (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO BANCA D'ITALIA)	1.04.02.02.999	185	2020/3600/26	1.500,00
Missione e Programma			12 05			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità						
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2021	26500/999 SPESE EMERGENZA COVID-19: Altri assegni e sussidi assistenziali (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO BANCA D'ITALIA)	1.04.02.02.999	2380	2020/3600	1.500,00
Missione e Programma			12 05			

CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2021
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

ALLEGATI

- **Allegato 1** (impronta: FFB71A4A4A766E29A71579E06E59C709993A8CB0F91E66908C59A74BAE6602E9)
- **Allegato 2** (impronta: 2A3615A44988F7BB3357EFF9B55FC4A741A2B5CD79D2C8956341A7F0017B1FF7)