



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1506/2021 del 30/08/2021

OGGETTO

Approvazione della documentazione e contestuale indicazione di procedura aperta, da esperirsi tramite la piattaforma Sintel per l'affidamento del servizio di service desk e presidio delle postazioni di lavoro del Comune di Cremona dal 01/01/2022 al 31/12/2023. Proroga del contratto in essere con la ditta Computer Sistem Surl con sede a Cremona per il servizio di Service Desk e presidio delle postazioni di lavoro del Comune di Cremona dal 01/09/2021 al 31/12/2021.

Settore

UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio

Servizio ICT e Agenda Digitale

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Il servizio ICT e Agenda Digitale del Comune si occupa della gestione, manutenzione e assistenza di circa 630 postazioni di lavoro dislocate in 7 sedi principali e 23 sedi periferiche dell'Ente. Tale attività è gestita attraverso un sistema di ticket ed è relativa sia all'hardware che al software di base delle postazioni di lavoro nonché delle periferiche quali stampanti, scanner, ecc. Si occupa inoltre della gestione di 50 diversi applicativi software con specifiche competenze.
2. Dal 2017, il comune di Cremona affida il servizio di service desk ad un operatore economico esterno per far fronte alle richieste di intervento per manutenzione ordinaria e straordinaria delle postazioni di lavoro: ricambi hardware, gestione dei software di base, sostituzione delle postazioni di lavoro per aggiornamento tecnologico, gestione degli spostamenti fisici delle postazioni di lavoro.
3. Il servizio ICT e Agenda Digitale si occupa inoltre dell'infrastruttura informatica dell'Ente, della gestione degli applicativi, della riorganizzazione dei processi e dei servizi digitali, e di attivazione di nuove piattaforme, in attuazione di quanto disposto da AGID nei piani triennali.

MOTIVAZIONE

1. Il periodo emergenziale dovuto alla pandemia ha portato all'attivazione di numerose postazioni di lavoro in smart working, il servizio ICT ha dovuto di conseguenza far fronte a tutta una serie di attività quali acquisizione e assegnazione di notebook, attivazione di postazioni con duplice configurazione (remote/desktop) e di postazioni virtuali (VDI), assistenza e supporto agli utenti. Per motivi organizzativi molte di queste attività sono state assegnate al service desk.
2. L'attività del servizio informatico è inoltre in crescita, in conseguenza della transizione al digitale alla quale le pubbliche amministrazioni sono chiamate.
3. L'andamento dell'attività del service desk (numero di ticket gestiti, richieste di interventi telefonici,) risulta in aumento anche in considerazione dell'attività di rinnovo tecnologico messa in campo dall'Ente.
4. Si dà atto che non sussiste l'obbligo per gli enti territoriali di aderire a convenzioni/accordi quadro ma solo l'obbligo di utilizzare in via esclusiva come strumenti di acquisto e di negoziazione, gli strumenti messi a disposizione da Consip o da altri soggetti aggregatori (v. tabella "Obbligo - facoltà" pubblicata sul sito www.acquistinretepa.it e in atti alla presente determinazione).
5. Si dà atto tuttavia che l'Accordo Quadro attivo in Consip e relativo ai " Servizi di desktop outsourcing per le pubbliche amministrazioni" non soddisfa lo specifico bisogno dell'Ente.

pag. 1/8

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

6. In considerazione di quanto sopra esposto, si rende necessario procedere all'indizione di una nuova gara per l'affidamento del servizio di service desk e presidio delle postazioni di lavoro in scadenza il 31/08/2021 ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016.

7. Onde garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi, si è provveduto a chiedere all'attuale affidatario del servizio (Computer Sistem Surl con sede a Cremona) la disponibilità a proseguire il contratto in essere alle medesime condizioni tecnico economiche per il periodo 01/09/2021 - 31/12/2021 e cioè sino all'avvio del nuovo contratto che sarà stipulato a seguito dell'esperimento della presente procedura di gara. (Comunicazione PEC PG 54319 del 29/07/2021)

8. La ditta Computer Sistem Surl con comunicazione PEC PG 54373 del 29/07/2021 ha confermato la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio in essere.

9. Si procede pertanto ad affidare alla ditta Computer Sistem Surl con sede a Cremona il servizio di service desk e presidio delle postazioni di lavoro del Comune di Cremona per il periodo 01/09/2021 - 31/12/2021.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

La procedura in oggetto è prevista nell'atto di programmazione biennale degli acquisiti di beni e servizi 2021 - 2022 con codice identificativo CUI S00297960197202100018 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 24 febbraio 2021.

I codici identificativi gara (C.I.G.) attribuiti alla presente procedura sono:

1. per l'affidamento del servizio di service desk e presidio delle postazioni di lavoro del Comune di Cremona dal 01/01/2022 al 31/12/2023 CIG n. 88580283F3
2. per la pubblicazione del bando di gara e del relativo esito sulla GURI, da corrispondere all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, Smart CIG n. Z0532A93C1
3. per la pubblicazione del bando di gara sul quotidiano "La Provincia", Smart CIG n. Z5232A93EB

4. per la pubblicazione del bando di gara sul quotidiano "Italia Oggi", Smart CIG n. Z6132A940A
5. per la pubblicazione del bando id gara sul settimanale "Il Piccolo", Smart CIG n. ZF332A942C
6. per l'affidamento del servizio di service desk e presidio delle postazioni di lavoro del Comune di Cremona dal 01/09/2021 al 31/12/2021, Smart CIG n. Z6D32A9455

Tabella Obbligo/Facoltà di AcquistinretePA

Richiesta di proroga contratto a Computer Sistem Surl

Conferma disponibilità proroga contratto ditta Computer Sistem Srl

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

- NORMATIVA**
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
 - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
 - Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
 - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107

"Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D. Lgs. 50/2016, in particolare:

art. 60 "Procedura aperta"

art. 95 comma 2 "Criteri di aggiudicazione dell'appalto"

art. 35 comma 4 "Soglie di rilevanza comunitaria metodi di calcolo del valore stimato degli appalti"

- Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona.

DETERMINA

DECISIONE

1. Approva, per il servizio di service desk e presidio delle postazioni di lavoro del Comune di Cremona dal 01/01/2022 al 31/12/2023 la seguente documentazione tecnica:

A) Capitolato Speciale d'Appalto

B) Schema di contratto

C) D.U.V.R.I.

figuranti quali allegati A - B - C al presente atto per farne parte integrante.

2. Indice procedura di gara aperta di cui all'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016, con l'applicazione del criterio di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 (offerta economicamente più vantaggiosa), da esperirsi attraverso il sistema informatico di negoziazione Sintel, per l'affidamento del servizio in oggetto, alle condizioni di cui ai documenti allegati al presente atto.

3. Dà atto che l'importo complessivo a base di gara è di Euro 201.000,00 oltre IVA 22%, di cui Euro 1.200,00 oltre IVA 22% per costi per la sicurezza non soggetti a ribasso.

4. Dà atto che l'importo dell'eventuale rinnovo del contratto per ulteriori ventiquattro mesi è pari ad Euro 201.000,00 oltre IVA 22% di cui Euro 1.200,00 oltre IVA 22% per costi per la sicurezza non soggetti a ribasso, e che è prevista la proroga tecnica per un massimo di 3 mesi. Pertanto l'importo complessivo ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 è pari ad Euro 427.125,00.

5. Approva la spesa complessiva di Euro 245.220,00=, IVA 22% inclusa per il periodo 01/01/2022 - 31/12/2023, di cui Euro 122.610,00 per l'anno 2022, ed Euro 122.610,00 per l'anno 2023.

6. Approva la spesa presunta per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara ammontante ad Euro 4.550,00 che trova copertura nel PEG 2410/1, da corrispondere ai seguenti beneficiari:

- Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Via Salaria n. 1027 - Roma (P.IVA 0088071100) per Euro 1.100,00 IVA 22% inclusa;
- S.E.C. S.p.A. - Via delle Industrie 2 - Cremona (Partita IVA 00111740197) per Euro 1.950,00 IVA 22% inclusa per la pubblicazione sul quotidiano "La Provincia"
- ClassPI S.p.A. - Via M. Burigozzo n. 5 - Milano (Partita IVA 09864610150) PER eURO 1.200,00 iva 22% inclusa per la pubblicazione sul quotidiano "Italia Oggi";
- Kairos ADV S.r.l. - Via Giovanni Madoglio n. 11 - Bonemerse (CR) (Partita IVA 01667430191) per Euro 300,00 IVA 22% inclusa per la pubblicazione sul settimanale "Il Piccolo"

7. Dà atto che la somma relativa al rimborso delle spese di pubblicazione, pari a presunti Euro 4.550,00 (IVA 22% inclusa), è accertata al PEG 10310.

8. Approva la spesa di Euro 3.515,00 per la costituzione del fondo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e del Regolamento Comunale approvato con Delibera di Giunta n. 173 dell'8/8/2018. di cui Euro 1.757,50 per l'anno 2022, Euro 1.757,50 per l'anno 2023.

9. Proroga il contratto in essere con la ditta Computer Sistem Surl con sede a Cremona per il servizio di Service Desk e presidio delle postazioni di lavoro del Comune di Cremona dal 01/09/2021 al 31/12/2021. Approva la relativa spesa di Euro 36.950,00 oltre IVA 22% per un totale di Euro 45.079,00.

10. Dà atto che la spesa di cui trattasi trova riscontro nella tabella riportata in calce al presente provvedimento

EFFETTI

1. La procedura di gara si svolgerà secondo le modalità previste dal D.Lgs 50/2016, utilizzando la piattaforma telematica Sintel messa a disposizione da Regione Lombardia.
2. Il Capitolato speciale d'appalto disciplinante il servizio, specifica analiticamente le prestazioni richieste, gli obblighi e gli oneri a carico dell'aggiudicatario e le penalità applicate per le diverse tipologie di inadempimenti.
3. L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base degli elementi di valutazione e con l'attribuzione dei punteggi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta purché ritenuta valida.
4. Per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche sarà nominata apposita commissione.
5. Il contratto avrà durata pari a 24 mesi, dall'01/01/2022 e fino al 31/12/2023 ed è rinnovabile per ulteriori 24 mesi. E' prevista la proroga tecnica fino ad un massimo di 3 mesi.
6. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva nella misura e con le modalità stabilite dall'art 103 del D. Lgs. n. 50/2016.
7. Si procederà alla pubblicazione del bando e dell'esito di gara ai sensi e con le modalità previste dagli artt. 72 e 73 del D. Lgs.50/2016 e del D.M. 02/12/2016. Bando ed esito di gara saranno pertanto pubblicati: sulla G.U.C.E., sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), all'Albo Pretorio Comunale, sul Sito Ufficiale del Comune di Cremona, sul sito dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici, sulla piattaforma Sintel di Aria S.p.A. - Regione Lombardia e per estratto, su due quotidiani a diffusione locale e due a diffusione nazionale. La spesa sostenuta per le pubblicazioni del bando e dell'esito di gara sarà rimborsata alla stazione appaltante dall'aggiudicatario della procedura.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
E / Accertamento	2021	10310 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	3.05.02.03.005			4.550,00
Missione e Programma						

CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2021
Centro di Costo	N0104 INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE

U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2021	2410/1 SPESE PER BANDI DI GARA E COMMISSIONI (PROVVEDITORATO): pubblicazione bandi di gara	1.03.02.16.001	5001		1.100,00
Missione e Programma			01 03			
CIG			Z0532A93C1			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			

U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2021	2410/1 SPESE PER BANDI DI GARA E COMMISSIONI (PROVVEDITORATO): pubblicazione bandi di gara	1.03.02.16.001	45385		1.950,00
Missione e Programma			01 03			
CIG			Z5232A93EB			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			

U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2021	2410/1 SPESE PER BANDI DI GARA E COMMISSIONI (PROVVEDITORATO): pubblicazione bandi di gara	1.03.02.16.001	15167		1.200,00
Missione e Programma			01 03			
CIG			Z6132A940A			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			

U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2021	2410/1 SPESE PER BANDI DI GARA E COMMISSIONI (PROVVEDITORATO): pubblicazione bandi di gara	1.03.02.16.001	40670		300,00
Missione e Programma			01 03			
CIG			ZF332A942C			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			

U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2021	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.009	14789		45.079,00
Missione e Programma			01 08			
CIG			Z6D32A9455			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2022	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.009			122.610,00
Missione e Programma			01 08			
CIG			88580283F3			
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2022	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.009			1.757,50
Missione e Programma			01 08			
CIG			88580283F3			
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2023	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.009			122.610,00
Missione e Programma			01 08			
CIG			88580283F3			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2023	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.009			1.757,50
Missione e Programma			01 08			
CIG			88580283F3			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			

ALLEGATI

- **Capitolato speciale d'appalto all A)** (impronta:
689D094AE47FA9BBD61DB20454C0A588EF61C719EE62E6BB61E09D198D513E0A)
- **Schema di contratto allegato B)** (impronta:
F43CB1F96808572D86A1656D81E855652FF79F71B287CA021149E65718E2197A)
- **D.U.V.R.I. allegato C)** (impronta:
6E97369C80C7FF3042FB456887125063F8AAB5D2699EB462377687C1410983E0)